

МУЗЕЈ ВОЈВОДИНЕ
НОВИ САД, ДУНАВСКА 35
БРОЈ: 03-972
ДАТУМ: 25. 10. 2019.

*КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ – услуге штампања брошуре
Римски позлаћени шлемови Музеја Војводине, ЈН бр. 1.2.11.*

Рок за достављање понуда је 04. 11. 2019. год. до 11 часова

Укупан број страна конкурсне документације: 26

Октобар 2019. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 1.2.11, 03-972 и Решења о именовану Лица за спровођење јавне набавке број 1.2.11, 03-972 припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА за јавну набавку мале вредности – Штампа брошуре Римски позлаћени шлемови Музеја Војводине

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци -подаци о предмету јавне набавке -опис сваке партије, ако је предмет јавне набавке обликован по партијама	3
II	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	3
III	Техничка документација и планови, односно документација о кредитној способности наручиоца у случају јавне набавке финансијске услуге кредита	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	4
V	Критеријум за доделу уговора	9
VI	Обрасци који чине саставни део понуде 1- образац понуде 2- образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни 3- образац трошкова припреме понуде 4- образац изјаве о независној понуди 5- образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде 6- Образац Списак извршених послова – стручне референце 7- Образац Потврда о референтним пословима	10
VII	Модел уговора	19
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	21

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Музеј Војводине Нови Сад
Адреса: 21 000 Нови Сад, Дунавска 35
Интернет страница: www.muzejvojvodine.org.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке мале вредности су услуге штампања брошуре *Римски позлаћени шлемови Музеја Војводине*, ЈН бр. 1.2.11

ОРЈН: 79810000-5

4. У колико је набавка обликована по партијама, опис сваке партије

Предмет набавке није обликован по партијама

5. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

Јавна набавка није резервисна

6. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: Миленко Ушћебрка
Е-mail адреса: milenko.uscebrka@muzejvojvodine.org.rs
Телефон: 021/420-566, лок.139

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Предметном набавком Наручилац реализује услуге штампања брошуре *Римски позлаћени шлемови Музеја Војводине* на седам језика.

Извршилац је обавезан да све своје активности планира на ефикасан начин и обезбеди непрекидност и континуитет у реализацији јавне набавке.

Реализација испоруке услуга обухваћених овом набавком подразумева: штампу брошуре *Римски позлаћени шлемови Музеја Војводине* на седам језика – српском, енглеском, немачком, италијанском, мађарском, кинеском и руском.

Назив публикације	<i>Римски позлаћени шлемови Музеја Војводине</i>
Формат	148 x 210 mm обрезан формат (158 x 220 mm необрезан формат)
Обим	24 стране + корице за публикацију на српском језику 28 страна + корице за публикацију на енглеском језику 28 страна + корице за публикацију на немачком језику

	28 страна + корице за публикацију на италијанском језику 28 страна + корице за публикацију на мађарском језику 28 страна + корице за публикацију на кинеском језику 28 страна + корице за публикацију на руском језику
Папир за стране/књижевни блок	Кунсдрук мат 170 г
Штампа	Пун колор, офсет штампа, 4/4, двострано
Корице	Кунструк 300 г, мат пластификација 1/0, пун колор, 4/4
Дорада	Шивено
Тираж	2.000 за публикацију на српском језику 1.000 за публикацију на енглеском језику 1.000 за публикацију на немачком језику 1.000 за публикацију на италијанском језику 1.000 за публикацију на мађарском језику 1.000 за публикацију на кинеском језику 1.000 за публикацију на руском језику
Припрема за штампу	Музеј Војводине
Напомена	Неопходно је урадити штампу пробних табака и доставити сертификовани proof наручиоцу пре одобрења за штампу.

Напомена понуђачима ПДВ-е за штампање ове публикације је 10 %.

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ за јавну набавку мале вредности – услуге штампања брошуре Римски позлаћени шлемови Музеја Војводине, ЈН бр. 1.2.11

/

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Начин доказивања: ИЗЈАВА (Образац изјаве о испуњавању услова из чл. 75. и 76. Закона), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом

Додатни услови:

1) **Да Понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом** за учешће у поступку предметне јавне набавке:

- да Понуђач у протеклих шест месеци до дана објављивања позива за достављање понуда на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке (рачунајући и дан позива) није био неликвидан ниједан дан

Начин доказивања: достављањем Потврде о броју дана неликвидности коју издаје Народна банке Србије, Принудна наплата, Одељење за пријем, контролу и унос основа и налога, а која ће обухватити захтевани период.

*Овај доказ Понуђач није у обавези да доставља уколико су подаци јавно доступни на интернет страници Народне банке Србије.

У случају да је Понуђач физичко лице, као доказ испуњавања услова у погледу захтеваног финансијског капацитета доставља оверену и потписану Изјаву дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да располаже финансијским капацитетом неопходним за извршење уговорених обавеза по предметној јавној набавци.

2) **Да Понуђач располаже неопходним техничким капацитетом** за учешће у поступку предметне јавне набавке:

- да је штампао брошуре и каталоге из области културе у последњих пет година, од којих је бар једна референца из Установе заштите културног наслеђа на основу Решења о допуни решења о утврђивању надлежности музеја према врстама уметничко-историјских дела и према територији (Сл. гласник РС бр. 102/16)

Начин доказивања: Обрасцима Списак извршених послова – стручне референце (Образац под редним бројем 6) и Потврда о референтним пословима (Образац под редним бројем 7), које морају бити попуњене, потписане и оверене печатом референтних наручилаца-купаца.

- да поседује минимум једну штампарску машину са минимум 4 боје, минималног формата Б2

Начин доказивања: пописном листом основних средстава (потребно је обележити тражену опрему) из које се недвосмислено може утврдити да понуђач поседује минимум једну штампарску машину са минимум 4 боје, минималног формата Б2. Уколико наведена опрема није у власништву понуђача, потребно је доставити Уговор о закупу, или други документ којим се доказује располагање наведеном машином.

Напомена: Наручилац техничку опремљеност понуђача може проверити и на тај начин што ће извршити увид у исту.

- да поседује минимум једно доставно возило

Начин доказивања: пописном листом основних средстава (потребно је обележити тражену опрему) из које се недвосмислено може утврдити да понуђач поседује доставно возило. Уколико возило није у власништву понуђача, потребно је доставити Уговор о закупу, или други документ којим се доказује располагање наведеним возилом. За доставно возило доставља се очитана саобраћајна дозвола и важећа полиса осигурања.

- да поседује Сертификате ISO9001, ISO14001

Начин доказивања: неоверена фотокопија Сертификата ISO9001, ISO14001

1.2. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

1.3. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

1. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем **Изјаве**, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке мале вредности – услуге штампања брошуре *Римски позлаћени шлемови Музеја Војводине*, ЈН бр. 1.2.11. испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије;
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да гарантује да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку;

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ у поступку јавне набавке мале вредности – *услуге штампања брошуре Римски позлаћени шлемови Музеја Војводине*, ЈН бр. 1.2.11. испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије ;
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да гарантује да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку;

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

V КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријуми, елементи критеријума за доделу уговора: *најнижа понуђена цена.*

Елементи критеријума односно начина на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом најнижом понуђеном ценом.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок за извршење свих шест сегмената.

У случају да су и после примене наведених додатних елемената критеријума две или више понуда у свему једнаке, уговор ће бити додељен по систему жребања. Сви понуђачи који су доставили прихватљиве понуде и које су исто рангиране биће позвани да присуствују поступку доделе уговора путем жребања. Комисија за јавну набавку ће заказати место и време жребања и позвати опуномоћене представнике понуђача да присуствују жребању.

Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију, папири ће се ручно измешати пред понуђачима, а потом ће се насумице вршити одабир папира понуђача и рангирање понуда према редоследу извлачења папира, о чему ће бити сачињен Записник о поступку жребања.

На исти начин ће се поступати ако не дође ниједан понуђач.

Понуђачима који не буду присуствовали овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавања и условима рада, заштите животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда (Образац 5);
- 6) Образац Списак извршених послова – стручне референце (Образац 6);
- 7) Образац Потврда о референтним пословима (Образац 7);

1) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за ЈН број 1.2.11.

Назив понуђача	
Адреса понуђача	
Одговорно лице понуђача	
Матични број понуђача/ ЈМБГ за физичко лице	
ПИБ понуђача	
Име особе за контакт	
Електронска адреса понуђача/e-mail	
Телефон	
Факс	
Број рачуна понуђача и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Уписан у Регистар понуђача	ДА/НЕ (заокружити)

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	_____ дана (максимално 45) од пријема фактуре за испоручен целокупни тираж и потписаног Записника о квалитативно квантитативном пријему

Рок важења понуде (минимално 30 дана)	_____ дана од отварања понуда
Рок извршења	_____ дана (минимално три дана) од дана пријема пробних табака и достављеног сертификованог proof-а Наручиоцу
Место и начин испоруке	Музеј Војводине – Нови Сад, Дунавска 35, 21000 Нови Сад

Датум:

м.п.

Потпис понуђача:

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

2) ПОНУДУ ПОДНОСИМ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Датум

М. П.

Понуђач

3) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача	
Адреса	
Одговорно лице	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	

Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
--	--

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса	
	Матични број	
	ПИБ	
	Име особе за контакт	
	Уписан у Регистар понуђача	ДА/НЕ (заокружити)
2)	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса	
	Матични број	
	ПИБ	
	Име особе за контакт	

2) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
Ред. бр.	Услуга	Количина	Јединична цена без ПДВ	Јединична цена са ПДВ	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
Услуге штампања брошуре Римски позлаћени шлемови Музеја Војводине, ЈН бр. 1.2.11.						
1.1.	Брошура на српском језику					
1.2.	Брошура на енглеском језику					
1.3.	Брошура на немачком језику					
1.4.	Брошура на италијанском језику					
1.5.	Брошура на мађарском језику					
1.6.	Брошура на руском језику					
1.7.	Брошура на кинеском језику					
1.8.	Укупно за Услуге штампања брошуре <i>Римски позлаћени шлемови Музеја Војводине, ЈН бр. 1.2.11.</i>					

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 3. уписати количину (тираж)
- у колону 4. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за тражени предмет јавне набавке;
- у колону 5. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за тражени предмет јавне набавке;
- у колону 6. уписати укупну цену без ПДВ-а за тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.);
- у колону 7. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.);
- На крају уписати укупну цену услуге јавне набавке мале вредности *Услуге штампања брошуре Римски позлаћени шлемови Музеја Војводине ЈН бр. 1.2.11.* збирно за ставке редни број од 1.1. до 1.7. без ПДВ-а у колону 6
- На крају уписати укупну цену услуге јавне набавке мале вредности *Услуге штампања брошуре Римски позлаћени шлемови Музеја Војводине ЈН бр. 1.2.11.* збирно за ставке редни број од 1.1. до 1.7. са ПДВ-ом у колону 7

Место: _____

Датум: _____

М. П.

Понуђач:

Напомена: У складу са чл. 12. ст. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова, сматраће се да је сачињен образац структуре цене, уколико су основни елементи понуђене цене садржани у обрасцу понуде. У том случају наручилац не би имао обавезу да припрема посебан образац структуре цене

3) ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____,
доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Место и датум

м.п.

Понуђач

4) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: _____

м.п.

Потпис понуђача

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

5) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ

о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавања и условима рада, заштите животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке мале вредности – Услуге штампања брошуре *Римски позлаћени шлемови Музеја Војводине*, ЈН бр. 1.2.11, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда

Датум

Понуђач

_____ м.п. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

6) ОБРАЗАЦ Списак извршених послова – стручне референце

Ред. бр.	Референтни наручилац –купац	Година реализације	Назив посла
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Датум

М. П.

Потпис овлашћеног Понуђача

Напомена понуђачу:

Образац Списак извршених послова – стручне референце мора бити попуњен, потписан и оверен печатом Понуђача.

7) ОБРАЗАЦ Потврда о референтним пословима

Наручилац-купац предметних послова: _____

(назив и адреса).

Лице за контакт: _____ (име,
презиме, контакт телефон).

Овим путем потврђујем да је _____
(навести назив Понуђача) за наше потребе извршио послове штампе брошура и
каталога из области културе у последњих пет година
_____ (навести назив посла) у
периоду _____ (навести годину реализације посла) у
договореном року, обиму и квалитету.

Напомена Понуђачу:

Образац Потврда о референтним пословима мора бити попуњен, потписан и оверен
печатом референтних наручилаца-купаца.

Датум

М. П.

Потпис овлашћеног лица

VII МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен између:

Наручиоца Музеј Војводине, са седиштем у Новом Саду, улица Дунавска 35,

ПИБ: 101692126, Матични број: 08434042

Број рачуна: 840-539664-66

Назив банке: Управа за јавна плаћања,

кога заступа директор др Драго Његован (у даљем тексту: Наручилац)

и

_____ (назив понуђача), са седиштем у _____,

Одговорно лице понуђача: _____

ПИБ: _____ Матични број понуђача: _____

Број рачуна: _____ Назив банке: _____

у даљем тексту: Понуђач.

Основ уговора:

Јавна набавка бр. 1.2.11.

Број и датум одлуке о додели уговора: _____ од _____ 2019. год.

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од _____.

Члан 1

Предмет овог уговора је регулисање међусобних обавеза уговорних страна везаних за *Услуге штампања брошуре Римски позлаћени шлемови Музеја Војводине*, по спроведеном поступку јавне набавке мале вредности, ЈН бр. 1.2.11.

Члан 2

Понуђач се обавезује да ће у оквиру послова из члана 1. овог уговора у свему да се придржава услова и обавеза датих у својој понуди број _____ од _____ 2019. године.

Члан 3

Наручилац се обавезује да ће уговорени изнод од _____ динара без ПДВ-а, а са ПДВ-ом _____ динара, уплатити Понуђачу на следећи начин: _____ дана (максимално 45) од пријема фактуре за испоручен целокупни тираж и потписаног Записника о квалитативно квантитативном пријему.

Уплата се врши на рачун Понуђача број _____ код банке _____.

Члан 4

Понуђач је дужан да изврши испоруку _____ дана (минимално три дана) од дана пријема пробних табака и достављеног сертификованог proof-а Наручиоцу у седишту Наручиоца.

Члан 5

Понуђач је у обавези да све неопходне консултације са представницима Наручиоца обави у просторијама Музеја Војводине у Новом Саду, Дунавска 35.

Члан 6

Добављач је дужан да преда Наручиоцу, у тренутку закључења уговора, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, следеће:

- 1) Бланко соло меницу, само оверену и потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са Закона о платном промету, са роком важења који је најмање 30 дана дужи од рока за коначно извршење посла;
- 2) Менично овлашћење да се меница у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза по закљученом уговору;
- 3) Потврду о регистрацији менице;
- 4) Копију картона депонованих потписа код банке на којем се јасно виде депоновани потпис и печат Добављача, оверен печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана, од дана закључења уговора).

Потпис овлашћеног лица на меницама и меничним овлашћењима мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази. Наручилац ће реализовати достављено средство финансијског обезбеђења на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза по закљученом уговору.

Члан 7

Овај уговор ступа на снагу потписивањем уговорних страна и важи 12 месеци од дана потписивања.

Члан 8

Све евентуалне спорове везане за овај уговор, уговорне стране ће решавати споразумно, а ако то није могуће надлежан је суд у Новом Саду.

Члан 9

Овај уговор сачињен је у 4 истоветна примерка, од којих се по два примерка налазе код сваке уговорне стране.

ПОНУЂАЧ

НАРУЧИЛАЦ

У Новом Саду, дана

Место и датум:

М.П.

Потписи овлашћених лица
понуђача који су учеснициу
заједничкој понуди:

М.П.

1) _____

М.П.

2) _____

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. начин на који понуда мора да буде сачињена

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Музеј Војводине, Дунавска 35, 21000 Нови Сад, са знаком: „Понуда за јавну набавку мале вредности Услуге штампања брошуре *Римски позлаћени шлемови Музеја Војводине*, ЈН бр. 1.2.11.“

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **04. 11. 2019. до 11 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу пристицања. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

3. обавештење о могућности да понуђач може да поднесе понуду за једни или више партија и упутство о начину на који понуда треба да буде поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија

Набавка није обликована по партијама

4. понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Музеј Војводине, Дунавска 35, 21000 Нови Сад, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку бр. 1.2.11.– не отварати” или

„Допуна понуде за јавну набавку бр. 1.2.11. – не отварати” или

„Опозив понуде за јавну набавку бр. 1.2.11. – не отварати” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку бр. 1.2.11. – „не отварати“

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) назив члана групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- 2) понуђача који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- 3) понуђача који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- 4) понуђача који ће издати рачун,
- 5) рачун на који ће бити извршено плаћање,
- 6) обавезе сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. начин и услови плаћања, гарантни рок, као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде

9.1. Захтеви у погледу начина и услова плаћања

Начин и услови плаћања:

Наручилац се обавезује да ће плаћање Понуђачу извршити у року до 45 дана од дана пријема фактуре за испоручен целокупан тираж и потписаног Записника о квалитативно-квантитативном пријему.

9.2. Захтев у погледу места и рока извршења набавке

Место извршења набавке: изабрани Понуђач ће Наручиоцу доставити предмет набавке на његовој адреси Дунавска 35, Нови Сад _____ дана (минимално три дана) од дана пријема пробних табака и достављеног сертификованог proof-а Наручиоцу.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена мора бити исказана у динарима са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Након закључења уговора цена се не може мењати.

За оцену понуде узимаће се у обзир цена без пореза на додату вредност.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача

Добављач је дужан да преда Наручиоцу, у тренутку закључења уговора као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, следеће:

1) Бланко соло меницу, само оверену и потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са Закона о платном промету, са роком важења који је најмање 30 дана дужи од рока за коначно извршење посла;

2) Менично овлашћење да се меница у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза по закљученом уговору;

3) Потврду о регистрацији менице;

4) Копију картона депонованих потписа код банке на којем се јасно виде депоновани потпис и печат Добављача, оверен печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана, од дана закључења уговора).

Потпис овлашћеног лица на меницама и меничним овлашћењима мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази. Наручилац ће реализовати достављено средство финансијског обезбеђења на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза по закљученом уговору.

12. подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл., а који су везани за извршење уговора о јавној набавци

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

13. заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем електронске поште milenko.uscebrka@muzejvojvodine.org.rs тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 1.2.11.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. негативне референце

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да су испуњени услови предвиђени чланом 82. Закона.

17. елементи критеријума односно начина на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом најнижом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, наручилац ће донети одлуку да уговор додели понуђачу који је понудио краћи рок испоруке предмета јавне набавке. У случају истог понуђеног рока испоруке, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок на одштампани материјал.

18. поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

19. коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. закона о јавним набавкама указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 63. став 3, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Одредбе члана 63. став 3 и 4 закона не примењују се у случају преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда, ако подносилац захтева или са њим повезано лице није учествовало у том поступку.

Пре доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а 5 дана у поступку јавне набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а Закона о јавним набавкама.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 63. став 3 и 4, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева. Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од **60.000,00 динара** у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда. Број жиро рачуна: **840-30678845-06**, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, сврха: **Такса за ЗЗП, корисник: Буџет Републике Србије.**