

МУЗЕЈ ВОЈВОДИНЕ  
НОВИ САД, ДУНАВСКА 35  
БРОЈ: 03- 992  
ДАТУМ: 04.11. 2019.

*ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ – Набавка разне рачунарске опреме  
ЈН бр. 1.1.6-1.*

***Рок за достављање понуда је 13.11. 2019. год. до 11 часова***

*Укупан број страна конкурсне документације:29.*

*Новембар 2019. године*

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 1.1.6-1, 03- 992 и Решења о именовану Лица за спровођење поступка јавне набавке бр. 1.1.6-1., 03- 992, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА за јавну набавку мале вредности – *Набавка разне рачунарске опреме, ЈН бр. 1.1.6-1.***

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци -подаци о предмету јавне набавке -опис сваке партије, ако је предмет јавне набавке обликован по партијама	3
II	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	3
III	Техничка документација и планови, односно документација о кредитној способности наручиоца у случају јавне набавке финансијске услуге кредита	10
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	10
V	Критеријум за доделу уговора	15
VI	Обрасци који чине саставни део понуде 1- образац понуде 2- образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни 3- образац трошкова припреме понуде 4- образац изјаве о независној понуди 5- образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде 6- образац списка запослених по квалификацијама 7- образац потврде о имплементацији и конфигурацији Јединственог информационог	15
VII	Модел уговора	22
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	24

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Музеј Војводине Нови Сад

Адреса: 21000 Нови Сад, Дунавска 35

Интернет страница: [www.muzejvojvodine.org.rs](http://www.muzejvojvodine.org.rs)

### 2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### 3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 1.1.6-1. је *Набавка разне рачунарске опреме*

ОРЈН: 30236000-2 разна рачунарска опрема

### 4. Уколико је набавка обликована по партијама, опис сваке партије

Предмет набавке није обликован по партијама

### 5. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

Јавна набавка није резервисна

### 6. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: Миленко Ушћебрка

E-mail адреса: [milenko.uscebrka@gmail.com](mailto:milenko.uscebrka@gmail.com)

Телефон: 063/457 995

## II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

### Техничке карактеристике опреме

1. Уређај за непрекидно напајање		Јед. мере	Количина	
		ком	1	
Назив компоненте	<u>ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА</u>			
Основне карактеристике	• Капацитет.....	1000VA/900W	да	не
	• Нормални улазни напон.....	220/230/240VAC ± 10%	да	не
	• Улазна фреквенција.....	45-65Hz ± 0.5Hz	да	не
	• Улазни прикључак.....	IEC-320 C14	да	не
	• Излазни прикључак.....	IEC-320 C13 x 8	да	не
	• Излаз за батеријски мод: Напон.....	220/230/240VAC	да	не
	Регулација напона.....	± 5%	да	не

2. Штампач тип 1		Јед. мере	Количина	
		ком	1	
Назив компоненте	ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА			
<b>Основне карактеристике</b>	• Технологија штампања.....ласер	да	не	
	• Двострано штампање.....аутоматско	да	не	
	• Брзина штампања.....до 27 страница по минути	да	не	
	• Резолуција штампања.....600 x 600 dpi	да	не	
	• Резолуција штампања технологија..... HP ImageREt 3600, PANTONE® калибрирана	да	не	
	• Стандардни капацитет.....до 300 листова	да	не	
	• Максимални капацитет.....до 850 листова	да	не	
	• Кертриџи за штампање у боји .....црни, плави, магента, жути	да	не	
	• Брзина процесора.....1200 MHz	да	не	
	• Радни циклус (месечно).....до 50.000 страна	да	не	
• Руковање папиром: улаз - вишенаменска ладница за 50 листова, улазно лежиште за 250 листова	да	не		

3. Персонални рачунар тип 1		Јед. мере	Количина	
		ком	1	
Назив компоненте	ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА			
<b>Процесор</b>	• Номинална брзина.....мин 3,6 GHz	да	не	
	• Подножје.....LGA1151	да	не	
	• Cache.....мин 6 MB Intel® Smart Cache	да	не	
	• Број језгара процесора.....мин 4	да	не	
<b>Меморија</b>	• Тип.....DDR4	да	не	
	• Фреквенција .....мин 2666 MHz	да	не	
	• Капацитет .....мин 16 GB	да	не	
<b>Матична плоча</b>	• Подржана меморија.....DDR4	да	не	
	• Chipset матичне плоче.....Intel® H310 Chipset	да	не	
	• Подножје.....LGA 1151	да	не	
	• PCI-Express 1xslot.....мин 2 слот	да	не	
	• PCI-Express 3.0 x 16 slot.....мин 1 слот	да	не	
	• USB порт .....4 x USB 3.1 + 6 x USB 2.0	да	не	
	• Display интерфејс.....мин HDMI, DVI-D, VGA	да	не	
• LAN.....Realtek® 8111H Gigabit LAN	да	не		

	<b>Хард диск</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Број обртаја .....мин 7200 rpm</li> <li>• Капацитет.....мин 500 GB</li> <li>• SATA (serial ATA)</li> </ul>	да	не
	<b>Графика</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Слотови..... PCI Express 2.0 x16</li> <li>• Тип меморије.....DDR3</li> <li>• Количина меморије.....мин 1 GB</li> <li>• Магистрала меморије.....64 bit</li> <li>• Конектори.....1x Dual-link DVI-D, 1x D-SUB, 1x HDMI</li> <li>• Хлађење.....активно</li> </ul>	да	не
	<b>Кућиште</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• MidiTower.....мин 500 W</li> </ul>	да	не
	<b>Оперативни систем</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Microsoft Windows 10 Professional</li> </ul>	да	не
	<b>Пратећа опрема</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Бежична тастатура и миш</li> </ul>	да	не
	<b>Инсталација и конфигурација јединственог информационог система</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• У цену је урачуната конфигурација и инсталација јединственог информационог система</li> </ul>	да	не

4. Монитор		Јед. мере	Количина	
		ком	1	
<b>Назив компоненте</b>	<u>ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА</u>			
<b>Основне карактеристике</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Тип LCD панела.....TFT-LCD</li> <li>• Величина панела.....21.5 инч</li> <li>• Оптимална резолуција.....1920 x 1080 @ 60 Hz</li> <li>• Време одзива.....5 ms</li> <li>• Осветљеност..... 200 cd/m<sup>2</sup></li> <li>• Повезивање - улаз сигнала: .....VGA (аналогни)</li> <li>• Температурни опсег (рад):.....0°C to 40°C</li> <li>• Релативна влага: ..... 20–80%</li> </ul>	да	да	не

5. Постоље за фотоапарат		Јед. мере	Количина	
		ком	1	
<b>Назив компоненте</b>	<u>ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА</u>			
<b>Основне карактеристике</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Максимална висина.....183 цм</li> <li>• Минимална висина.....10 цм</li> <li>• Носивост.....8 кг</li> <li>• Материјал.....алуминијум</li> </ul>	да	да	не

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ротација.....360°</li> <li>• Тип главе: .....тросмерна</li> </ul>	да	не
		да	не

6. Персонални рачунар тип 2		Јед. мере	Количина	
		ком	1	
Назив компоненте	ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА			
<b>Процесор</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Номинална брзина.....мин 3,4 GHz</li> <li>• Број језгара процесора.....мин 4</li> <li>• Подножје.....AMD® АМ4</li> <li>• Технологија израде.....14 nm</li> </ul>	да	да	не
<b>Меморија</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Тип.....DDR4</li> <li>• Фреквенција .....мин 2666 MHz</li> <li>• Капацитет .....мин 8 GB</li> </ul>	да	да	не
<b>Матична плоча</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Подржана меморија.....DDR4</li> <li>• Chipset матичне плоче.....AMD® А320 Chipset</li> <li>• Подножје.....АМ4</li> <li>• PCI-Express 1xslot.....мин 1 слот</li> <li>• PCI-Express 3.0 x 16 slot.....мин 1 слот</li> <li>• USB порт .....6 x USB 3.1 (Gen1) + 6 x USB 2.0</li> <li>• Display интерфејс.....мин DVI-D, VGA</li> <li>• LAN.....Realtek® 8111H Gigabit LAN</li> </ul>	да	да	не
<b>Хард диск</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Број обртаја .....мин 7200 rpm</li> <li>• Капацитет.....мин 500 GB</li> <li>• SATA (serial ATA)</li> </ul>	да	да	не
<b>Графика</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Слотови..... PCI Express 2.0 x16</li> <li>• Тип меморије.....DDR3</li> <li>• Количина меморије.....мин 1 GB</li> <li>• Магистрала меморије.....64 bit</li> <li>• Конектори.....1x Dual-link DVI-D, 1x D-SUB, 1x HDMI</li> <li>• Хлађење.....активно</li> </ul>	да	да	не
<b>Кућиште</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• MidiTower.....мин 500 W</li> </ul>	да		не
<b>Оперативни систем</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Microsoft Windows 10 Professional</li> </ul>	да		не
<b>Пратећа опрема</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Бежична тастатура и миш</li> </ul>	да		не

	<b>Инсталација и конфигурација јединственог информационог система</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>У цену је урачуната конфигурација и инсталација јединственог информационог система</li> </ul>	да	не
--	---	--	----	----

7. Скенер		Јед. мере	Количина	
		ком	1	
Назив компоненте	<u>ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА</u>			
<b>Основне карактеристике</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Тип.....положени скенер</li> <li>Елемент за скенирање.....CIS</li> <li>Извор светла.....LED лампа са три боје</li> <li>Оптичка резолуција.....2400 x 2400 tpi</li> <li>Максимална величина документа.....A4 / Letter (216 x 297 мм)</li> <li>Тастери: 4 тастера..... PDF, AUTOSCAN, COPY, SEND</li> <li>Брзина скенирања (A4, 300 tpi, у боји).....приближно 20 секунди</li> <li>Опсег радне температуре.....5–35°C</li> <li>Потрошња енергије (максимално током рада).....приближно 4.5 W</li> </ul>	да	не	

8. Матична плоча за сервер ML350 Gen8		Јед. мере	Количина	
		ком	1	
Назив компоненте	<u>ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА</u>			
<b>Модел матичне плоче</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>SPS-BD SYS MLB W TRAY ML350E SB G8S</li> </ul>	да	не	

9. Рачунар специјалне намене		Јед. мере	Количина	
		ком	1	
	Назив компоненте	<u>ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА</u>		





	GS950PS Series, SNMP trap view, LLDP, Firmware upgrade by FTP and HTTP, Configuration backup/restore by FTP and, HTTP, Factory reset, Password access control and restricted, Password access control and restricted, IP access list, SNMPv1/v2c/v3, DHCP client, Syslog support, System time configuration (SNTP, manual), Statistics Charts in Web	да	не
--	--	----	----

11. Свич тип 2		Јед. мере	Количина	
		ком	1	
Назив компоненте	<u>ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА</u>			
<b>Основне карактеристике</b>	• Брзина магистрале.....96Gbps		да	не
	• Максимална снага потрошње (W).....42.97		да	не
	• VLAN.....IEEE 802.1Q, до 256 група		да	не
	• Поддршка за IP Multicast (IPv4): IGMP snooping (v1/v2), Static multicast group, Spanning-Tree, IEEE 802.1d/w/s		да	не
	• IEEE 802.3ad Агрегација веза		да	не
	• IEEE 802.1x Port-based, MAC-based и Контрола приступа мрежи: локални сервер за аутентификацију (MD5 only), удаљена аутентификација путем RADIUS-а, динамично додељење VLAN-а, RADIUS клијент		да	не
	• Карактеристике управљања: Web-based configuration, CLI configuration on GS950PS Series, SNMP trap view, LLDP, Firmware upgrade by FTP and HTTP, Configuration backup/restore by FTP and, HTTP, Factory reset, Password access control and restricted, Password access control and restricted, IP access list, SNMPv1/v2c/v3, DHCP client, Syslog support, System time configuration (SNTP, manual), Statistics Charts in Web		да	не

12. Штампач тип 2		Јед. мере	Количина	
		ком	1	
Назив компоненте	<u>ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА</u>			
<b>Основне карактеристике</b>	• Технологија штампања.....ласер		да	не
	• Двострано штампање.....мануелно		да	не
	• Брзина штампања.....до 22 странице по минути		да	не
	• Резолуција штампања.....600 x 600 dpi		да	не
	• Максимални капацитет.....до 150 листова		да	не
	• Брзина процесора.....600 MHz		да	не
	• Радни циклус (месечно).....до 10.000 страна		да	не
	• Руковање папиром: .....улазно лежиште за 100 листова		да	не

**Напомена:** Сву опрему је потребно монтирати, повезати, конфигурисати и пустити у рад. Уређај под редним бројем 9 се испоручује са комплетним конфигурисањем које подразумева инсталацију најновијег оперативног система, креирање корисника, подешавање адреса, подешавање антивирусног решења, подешавање надзора и дојаве, креирање дељених

фолдера, подешавање MySQL сервиса за рад у мрежном окружењу локалне рачунарске мреже и подешавање бекап процедура.

### III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

## IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

### 1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

а. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

**Начин доказивања:** ИЗЈАВА (Образац изјаве о испуњавању услова из чл. 75. и 76. Закона), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом

б) Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке:

#### ДОДАТНИ УСЛОВИ

##### 1. Подаци о кадровском капацитету, тј. списак и квалификациона структура

Понуђачи у тренутку објаве јавне набавке године има минимум:

- два инжењера (високе/више стручне спреме смера из ИТ области)

Као доказ потребног кадровског капацитета понуђач попуњава ОБРАЗАЦ 1 - Списак запослених по квалификацијама (Приложити копије Обрасца М-А, М-ЗА или уговоре о раду којима се доказују подаци о кадровском капацитету).

Редни број	Име и презиме запосленог	Стручна спрема/квалификација	Напомена
1.			
2.			

#### ОБРАЗАЦ 1 – Списак запослених по квалификацијама

### 2. Подаци о систему квалитета ISO

Понуђач који поседује ISO сертификате: ISO 9001, ISO 20000-1 и ISO 27001.

Као доказ понуђач мора да достави копију која доказује поседовање траженог ISO сертификата: ISO 9001, ISO 20000-1 и ISO 27001 издат од домаћег или иностраног сертификационог тела.

Достављен сартификат мора да буде важећи у моменту јавног отварања понуда.

### 3. Учешће у имплементацији јединственог информационог система

Да је Понуђач у последње две године (2017. и 2018.) имплементирао јединствени информациони систем у најмање једном музеју на територији Републике Србије.

Као доказ понуђач мора да достави потврду издату од стране музеја, потписану од стране овлашћеног лица музеја и оверену на меморандуму музеја, којом се потврђује да је понуђач учествовао у имплементацији јединственог информационог система у претходне две године (2017. и 2018.) у том музеју.

#### ОБРАЗАЦ потврде о имплементацији Јединственог информационог система

Наручилац-купац: \_\_\_\_\_ (назив и адреса).

Лице за контакт: \_\_\_\_\_ (име, презиме, контакт телефон).

Овим путем потврђујем да је \_\_\_\_\_ (навести назив Понуђача) за наше потребе извршио послове имплементације Јединственог информационог система \_\_\_\_\_ у периоду \_\_\_\_\_ (навести годину реализације посла) у договореном року, обиму и квалитету.

Напомена Понуђачу:

Образац потврде о имплементацији Јединственог информационог система мора бити попуњен, потписан и оверен печатом референтних наручилаца-купаца.

Датум

М. П.

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## 1. Подаци о кадровском капацитету, тј. списак и квалификациона структура

Понуђач у тренутку објаве јавне набавке године треба да има минимум једног инжењера (високе/више стручне спреме смера из ИТ области)

**Начин доказивања:** Понуђач попуњава ОБРАЗАЦ 1 – Списак запослених по квалификацијама. Потребно је приложити копије Обрасца М-А, М-3А или уговоре о раду којима се доказују подаци о кадровском капацитету.

## 2. Подаци о систему квалитета ISO

Понуђач треба да поседује ISO сертификате: ISO 9001, ISO 20000-1 и ISO 27001.

**Начин доказивања:** Понуђач треба да достави копију која доказује поседовање траженог ISO сертификата: ISO 9001, ISO 20000-1 и ISO 27001 издат од домаћег или иностраног сертификационог тела. Достављен сертификат мора да буде важећи у моменту јавног отварања понуда.

## 3. Учешће у имплементацији Јединственог информационог система

Да је Понуђач у последње две године (2017. и 2018.) имплементирао Јединствени информациони систем са функционалностима и карактеристикама описаним у техничкој спецификацији у најмање два музеја на територији Републике Србије и Републике Српске.

**Начин доказивања:** Понуђач треба да достави потврду издату од стране музеја, потписану од стране овлашћеног лица музеја и оверену на меморандуму музеја, којом се потврђује да је понуђач учествовао у имплементацији Јединственог информационог система у претходне две године (2017. и 2018.) у најмање два музеја на територији Републике Србије и Републике Српске.

1.2. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

1.3. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

### 2) УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем **Изјаве**, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем,** понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

### **3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**

#### **ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

#### **ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке мале вредности *Набавка разне рачунарске опреме, јн.бр. 1.1.6-1.* испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против

животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије;
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да гарантује да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку;

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

### **ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

#### **ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке мале вредности *Набавка разне рачунарске опреме јн бр.1.1.6-1.*, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије ;
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да гарантује да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку;

Место: \_\_\_\_\_

Подизвођач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

## V КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријуми, елементи критеријума за доделу уговора: **најнижа понуђена цена.**

Елементи критеријума односно начина на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом најнижом понуђеном ценом.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, наручилац ће донети одлуку да уговор додели понуђачу који је понудио краћи рок извршења предмета јавне набавке, ако је и то исто наручилац ће донети одлуку да уговор додели понуђачу који је први предао своју понуду наручиоцу.

## VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавања и условима рада, заштите животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда (Образац 5);
- 6) Образац Списка запослених по квалификацијама (Образац 6);
- 7) Образац потврде о имплементацији и конфигурацији Јединственог информационог система (Образац 7);

(ОБРАЗАЦ 1)

### 1) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за ЈН број 1.1.6-1.

Назив понуђача	
Адреса понуђача	
Одговорно лице понуђача	
Матични број понуђача/ ЈМБГ за физичко лице	
ПИБ понуђача	
Име особе за контакт	

Електронска адреса понуђача/e-mail	
Телефон	
Факс	
Број рачуна понуђача и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде	30 дана од дана отварања понуда
Рок извршења	_____ дана (максимално 10 дана) од дана пријема захтева за испоруку опреме
Гарантни рок за опрему	___ месеци (минимално 12 месеци)
Место и начин испоруке	Музеј Војводине, Дунавска 35, 21000 Нови Сад

**Датум:**

**м.п.**

**Потпис понуђача:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомене:**

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИМ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

Датум

Понуђач



**3) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

Назив подизвођача	
Адреса	
Одговорно лице	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	

**4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

1)	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса	
	Матични број	
	ПИБ	
	Име особе за контакт	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса	
	Матични број	
	ПИБ	
	Име особе за контакт	

**2) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА  
УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
Ред. бр.	Предмет јавне набавке-Опрема	Количина	Јединична цена без ПДВ	Јединична цена са ПДВ	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
<b>Укупно</b>						

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 4. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за тражени предмет јавне набавке;
- у колону 5. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за тражени предмет јавне набавке;
- у колону 6. уписати укупну цена без ПДВ-а за тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.);
- у колону 7. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.);
- На крају уписати укупну цену добара јавне набавке мале вредности бр. 1.1.6-1. са ПДВ-ом

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М. П.

Понуђач: \_\_\_\_\_

*Напомена: У складу са чл. 12. ст. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова, сматраће се да је сачињен образац структуре цене, уколико су основни елементи понуђене цене садржани у обрасцу понуде. У том случају наручилац не би имао обавезу да припрема посебан образац структуре цене.*

(ОБРАЗАЦ 3)

**3) ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_,  
доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

**Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.**

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

*Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.*

Место и датум

м.п.

Понуђач

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ОБРАЗАЦ 4)

**4) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_  
(Назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности **Набавка разне рачунарске опреме, ЈН бр. 1.1.6-1** поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: \_\_\_\_\_

м.п.

Потпис понуђача  
\_\_\_\_\_

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**(ОБРАЗАЦ 5)**

### **5) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ**

**о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавања и условима рада, заштите животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

#### ***ИЗЈАВУ***

Понуђач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке мале вредности ***Набавка разне рачунарске опреме ЈН бр. 1.1.6-1*** поштовао је обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда

Датум

Понуђач

\_\_\_\_\_ м.п. \_\_\_\_\_

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.***

**(ОБРАЗАЦ 6)**

### **ОБРАЗАЦ – Списак запослених по квалификацијама**

#### **1. Подаци о кадровском капацитету, тј. списак и квалификациона структура**

Понуђачи у тренутку објаве јавне набавке године има минимум:

- два инжењера (високе/више стручне спреме смера из ИТ области)

Као доказ потребног кадровског капацитета понуђач попуњава ОБРАЗАЦ 1 - Списак запослених по квалификацијама (Приложити копије Обрасца М-А, М-ЗА или уговоре о раду којима се доказују подаци о кадровском капацитету).

Редни број	Име и презиме запосленог	Стручна спрема/квалификација	Напомена
1.			
2.			

Датум

М. П.

Потпис овлашћеног Понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Напомена Понуђачу: Образац Списак запослених по квалификацијама мора бити попуњен, потписан и оверен печатом Понуђача.

**(ОБРАЗАЦ 7)**

**7) ОБРАЗАЦ потврде о имплементацији и конфигурацији Јединственог информационог система**

Наручилац-купац: \_\_\_\_\_ (назив и адреса).

Лице за контакт: \_\_\_\_\_ (име, презиме, контакт телефон).

Овим путем потврђујем да је \_\_\_\_\_ (навести назив Понуђача) за наше потребе извршио послове имплементације и конфигурацији Јединственог информационог \_\_\_\_\_ у периоду \_\_\_\_\_ (навести годину реализације посла) у договореном року, обиму и квалитету.

Напомена Понуђачу:

Образац потврде о имплементацији и конфигурацији Јединственог информационог система мора бити попуњен, потписан и оверен печатом референтних наручилаца-купаца.

Датум

М. П.

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## VII МОДЕЛ УГОВОРА

### Закључен између:

Наручиоца Музеј Војводине, са седиштем у Новом Саду, улица Дунавска 35,  
ПИБ: 101692126, Матични број: 08434042  
Број рачуна: 840-539664-66  
Назив банке: Управа за јавна плаћања,

кога заступа директор др Драго Његован (у даљем тексту: Наручилац)

и

\_\_\_\_\_ (назив понуђача), са седиштем у

\_\_\_\_\_,

Одговорно лице понуђача: \_\_\_\_\_

ПИБ : \_\_\_\_\_ Матични број понуђача : \_\_\_\_\_

Број рачуна: \_\_\_\_\_ Назив банке: \_\_\_\_\_

у даљем тексту: Понуђач.

Основ уговора:

ЈН Број: 1.1.6-1.

Број и датум одлуке о додели уговора: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019. год.

Понуда изабраног понуђача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.

### **Члан 1**

Предмет овог уговора је регулисање међусобних обавеза уговорних страна везаних за Набавку разне рачунарске опреме по спроведеном поступку јавне набавке мале вредности ЈН бр. 1.1.6-1.

### **Члан 2**

Понуђач се обавезује да ће у оквиру послова из члана 1. овог уговора у свему да се придржава услова и обавеза датих у својој понуди број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године.

### **Члан 3**

Наручилац се обавезује да ће уговорени износ од \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, а са ПДВ-ом \_\_\_\_\_ динара, уплатити Понуђачу у року од 45 дана од пријема фактуре за испоручену опрему и потписаног Записника о квалитативно кванитативном пријему.

### **Члан 4**

Понуђач је у обавези да све неопходне консултације са представницима Наручиоца обави у просторијама Музеја Војводине у Новом Саду, Дунавска 35.

### **Члан 5**

Понуђач је дужан да изврши испоруку опреме и услуга у року од \_\_\_\_\_ дана (максимално 10 дана) од дана пријема захтева Наручиоца.

Гарантни рок за опрему је \_\_\_ месеци (минимално 12 месеци) од датума испоруке без примедбе.

#### **Члан 6**

Место извршења испоруке предмета јавне набавке је Музеј Војводине, Дунавска 35, 21000 Нови Сад.

#### **Члан 7**

Понуђач и Наручилац ће, након што Понуђач у потпуности изврши испоруку опреме и услуга, сачинити Записник о квалитативно квантитативном пријему.

Уколико постоје одступања у квалитету и/или квантитету, Понуђач је дужан да исте отклони у року од 15 дана. У супротном, Наручилац ће активирати средство за добро извршење посла.

#### **Члан 8**

Добављач је дужан да преда Наручиоцу, у тренутку закључења уговора:

- као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, следеће:

- 1) Бланко соло меницу, оверену и потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са Закона о платном промету, са роком важења који је најмање 30 дана дужи од рока за коначно извршење посла;
- 2) Менично овлашћење да се меница у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза по закљученом уговору;
- 3) Потврду о регистрацији менице;
- 4) Копију картона депонованих потписа код банке на којем се јасно виде депоновани потпис и печат Добављача, оверен печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана, од дана закључења уговора).

Потпис овлашћеног лица на меницама и меничним овлашћењима мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази. Наручилац ће реализовати достављено средство финансијског обезбеђења на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза по закљученом уговору.

#### **Члан 9**

Овај уговор ступа на снагу потписивањем уговорних страна и важи 12 месеци од дана потписивања.

#### **Члан 10**

Све евентуалне спорове везане за овај Уговор, уговорне стране ће решавати споразумно, а ако то није могуће надлежан је суд у Новом Саду.

#### **Члан 11**

Овај уговор сачињен је у 4 истоветна примерка, од којих се по два примерка налазе код сваке уговорне стране.

ПОНУЂАЧ

НАРУЧИЛАЦ

---

---

## VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Понуђач може да приложи део понуде који се односи на техничке карактеристике, квалитет и техничку документацију, као и сертификате, потврде и осталу сличну документацију и на енглеском језику. Уколико наручилац у току стручне оцене понуда утврди да би тај део требало да буде преведен на српски језик, одредиће понуђачу рок у коме је дужан да изврши превод тог дела понуде. Превод мора бити оверен од стране судског тумача. У случају спора, релевантна је верзија конкурсне документације на српском језику.

### 2. начин на који понуда мора да буде сачињена

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Музеј Војводине, Дунавска 35, 21000 Нови Сад, са знаком: „Понуда за јавну набавку мале вредности *Набавка разне рачунарске опреме, ЈН бр. 1.1.6-1. – НЕ ОТВАРАТИ*”.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

### 3. обавештење о могућности да понуђач може да поднесе понуду за једни или више партија и упутство о начину на који понуда треба да буде поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија

Набавка није обликована по партијама

### 4. понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### 5. начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Музеј Војводине, Дунавска 35, 21000 Нови Сад, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку бр. 1.1.6-1. – не отварати” или

„Допуна понуде за јавну набавку бр. 1.1.6-1. – не отварати” или

„Опозив понуде за јавну набавку бр. 1.1.6-1. – не отварати” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку бр. 1.1.6-1. – „не отварати“



На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

#### **6. учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

#### **7. понуда са подизвођачем**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

#### **8. заједничка понуда**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) назив члана групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- 2) понуђача који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- 3) понуђача који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- 4) понуђача који ће издати рачун,
- 5) рачун на који ће бити извршено плаћање,
- 6) обавезе сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. начин и услови плаћања, гарантни рок, као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде**

### **9.1. Захтеви у погледу начина и услова плаћања**

Начин и услови плаћања:

Наручилац се обавезује да ће уговорени износ уплатити Понуђачу у року од 45 дана од пријема фактуре за испоручену опрему и потписаног Записника о квалитативно кванитативном пријему.

### **9.2. Захтев у погледу места извршења набавке**

Место извршења набавке: Музеј Војводине, Дунавска 35, 21000 Нови Сад

### **9.3. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

### **9.4 Гарантни рок**

Гарантни рок за опрему не може бити краћи од 12 месеци од дана испоруке.

### **9.5 Рок извршења**

Рок извршења не може бити дужи од 10 дана од дана пријема захтева упеног од стране наручиоца..

## **10. валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди**

Цена мора бити исказана у динарима са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Након закључења уговора цена се не може мењати.

За оцену понуде узимаће се у обзир цена без пореза на додату вредност.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

## **11. подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл., а који су везани за извршење уговора о јавној набавци**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

## **12. заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

## **13. додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде**

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем електронске поште milenko.uscebrka@gmail.com тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 1.1.6-1.**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

## **14. додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **15. негативне референце**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да су испуњени услови предвиђени чланом 82. Закона.

## **16. елементи критеријума односно начина на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом најнижом понуђеном ценом**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, наручилац ће донети одлуку да уговор додели понуђачу који је понудио краћи рок извршења предмета јавне набавке.

### **17. поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

### **18. коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

### **19. начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. закона о јавним набавкама указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 63. став 3, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Одредбе члана 63. став 3 и 4 закона не примењују се у случају преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда, ако подносилац захтева или са њим повезано лице није учествовало у том поступку.

Пре доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а 5 дана у поступку јавне набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а Закона о јавним набавкама.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 63. став 3 и 4, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од **60.000,00 динара** у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку

без објављивања позива за подношење понуда. Број жиро рачуна: **840-30678845-06**, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, сврха: ***Такса за ЗЗП, корисник: Буџет Републике Србије.***