

МУЗЕЈ ВОЈВОДИНЕ  
НОВИ САД, ДУНАВСКА 35  
БРОЈ: 03-871  
ДАТУМ: 26.09. 2019.

*ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ – Набавка опреме и имплементација јединственог информационог система за обезбеђивање интероперабилности база података културног наслеђа Републике Српске и Републике Србије – фаза II, ЈН бр. 1.1.7.*

***Рок за достављање понуда је 08. 2019. год. до 11 часова***

*Укупан број страна конкурсне документације: 33*

*Септембар 2019. године*

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 1.1.7, 03-871 и Решења о именовању Лица за спровођење поступка јавне набавке бр. 1.1.7., 03-871, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА за јавну набавку мале вредности – Набавка опреме и имплементација јединственог информационог система за обезбеђивање интероперабилности база података културног наслеђа Републике Српске и Републике Србије – фаза II, ЈН бр. 1.1.7.**

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци -подаци о предмету јавне набавке -опис сваке партије, ако је предмет јавне набавке обликован по партијама	3
II	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	3
III	Техничка документација и планови, односно документација о кредитној способности наручиоца у случају јавне набавке финансијске услуге кредита	3
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	14
V	Критеријум за доделу уговора	18
VI	Обрасци који чине саставни део понуде 1- образац понуде 2- образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни 3- образац трошкова припреме понуде 4- образац изјаве о независној понуди 5- образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде 6- образац списка запослених по квалификацијама 7- образац потврде о имплементацији и конфигурацији Јединственог информационог	18
VII	Модел уговора	26
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	28

## **I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

### **1. Подаци о наручиоцу**

Наручилац: Музеј Војводине Нови Сад

Адреса: 21000 Нови Сад, Дунавска 35

Интернет страница: [www.muzejvojvodine.org.rs](http://www.muzejvojvodine.org.rs)

### **2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### **3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке број 1.1.7. је *Набавка опреме и имплементација јединственог информационог система за обезбеђивање интероперабилности база података културног наслеђа Републике Српске и Републике Србије – фаза II*

ОРЈН: 30230000 рачунарска опрема

ОРЈН: 48800000 информациони системи и сервери,

ОРЈН: 48900000 разни програмски пакети и рачунарски системи

### **4. Уколико је набавка обликована по партијама, опис сваке партије**

Предмет набавке није обликован по партијама

### **5. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка**

Јавна набавка није резервисана

### **6. Контакт (лице или служба)**

Лице за контакт: Миленко Ушћебрка

Е-mail адреса: [milenko.uscebrka@muzejvojvodine.org.rs](mailto:milenko.uscebrka@muzejvojvodine.org.rs)

Телефон: 021/420-566, лок.139

## **II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

Предметном набавком Наручилац реализује набавку потребне опреме са одговарајућим софтвером, потребне пратеће услуге и обуке за континуирану и несметану имплементацију јединственог информационог система у музејима на територији Републике Српске и и Републике Србије.

Понуђач је обавезан да све своје активности планира на ефикасан начин и обезбеди непрекидност и континуитет у реализацији свих сегмената јавне набавке.

## **III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ**

**за јавну набавку мале вредности – Набавка опреме и имплементација јединственог информационог система за обезбеђивање интероперабилности база података културног наслеђа Републике Српске и Републике Србије – фаза II, ЈН бр. 1.1.7.**

Предмет јавне набавке је набавка добра – Набавка опреме и имплементација јединственог информационог система за обезбеђивање интероперабилности база

података културног наслеђа Републике Српске и Републике Србије – фаза II, која се састоји из следећих сегмената:

1. Набавка опреме;
2. Услуге за имплементацију јединственог информационог система за обезбеђивање интероперабилности база података културног наслеђа Републике Српске и Републике Србије.

1. Набавка опреме подразумева набавку опреме следећих карактеристика:

Неопходни хардверски и софтверски елементи опреме:

Минимални технички захтеви хардверских елемената:

#### **РАЧУНАР СПЕЦИЈАЛНЕ НАМЕНЕ ТИП 1 – 3 комада:**

- Процесор: Intel® Apollo Lake SoC®
- Рам меморија: DDR3L 2x SO-DIMM
- Складиште: eMMC 32G / 64G, 1 x M.2 SSD, 2.5” HDD
- Оперативни систем: Windows 10 / Linux
- Хард диск: мин 2 X 1 Тб
- Конекције:
  - LAN: 2 X Gigabit LAN
  - USB порт: мин 1 X USB 3.1 Gen 1 Type C, мин 3 X USB 3.1 Gen 1 Type A
  - HDMI порт: мин 1 X HDMI излаз
  - Аудио: 1 X Combo Jack, 1 X Digital Mic
- Остали прикључци: мин 1 X mDP
- Бежична мрежа: 802.11 ac + BT 4.0
- Напајање: AC 100-240V, DC 19V, 3.42A
- Димензије: максимално 117 x 128 x 51мм

#### **РАЧУНАР СПЕЦИЈАЛНЕ НАМЕНЕ ТИП 2 – 6 комада:**

- Процесор: Intel® Apollo Lake SoC®
- Рам меморија: DDR3L 2x SO-DIMM
- Складиште: eMMC 32G / 64G, 1 x M.2 SSD, 2.5” HDD
- Оперативни систем: Windows 10 / Linux
- Хард диск: мин 1 X 1 Тб
- Конекције:
  - LAN: 2 X Gigabit LAN
  - USB порт: мин 1 X USB 3.1 Gen 1 Type C, мин 3 X USB 3.1 Gen 1 Type A
  - HDMI порт: мин 1 X HDMI излаз
  - Аудио: 1 X Combo Jack, 1 X Digital Mic
- Остали прикључци: мин 1 X mDP
- Бежична мрежа: 802.11 ac + BT 4.0
- Напајање: AC 100-240V, DC 19V, 3.42A
- Димензије: максимално 117 x 128 x 51мм

#### **РАЧУНАР СПЕЦИЈАЛНЕ НАМЕНЕ ТИП 3 – 1 комад:**

- Процесор: Intel® Apollo Lake SoC®

- Рам меморија: DDR3L 2x SO-DIMM
- Складиште: eMMC 32G / 64G, 1 x M.2 SSD, 2.5” HDD
- Оперативни систем: Windows 10 / Linux
- Хард диск: мин 1 X 1 Tb
- Хард диск: HPE 1,8TB SAS 10K SFF SC 512e DS HDD
- Конекције:
  - LAN: 2 X Gigabit LAN
  - USB порт: мин 1 X USB 3.1 Gen 1 Type C, мин 3 X USB 3.1 Gen 1 Type A
  - HDMI порт: мин 1 X HDMI излаз
  - Аудио: 1 X Combo Jack, 1 X Digital Mic
- Остали прикључци: мин 1 X mDP
- Бежична мрежа: 802.11 ac + BT 4.0
- Напајање: AC 100-240V, DC 19V, 3.42A
- Димензије: максимално 117 x 128 x 51мм

Напомена: уређаји се испоручују са комплетном инсталацијом свих неопходних алата за администрирање, одржавање, ажурирање и бекаповање информационог система и уређаја, антивирусном заштитом са надзором кроз cloud портал и апликацијом за даљински unattended приступ.

**Минимални захтеви софтверских елемената:**

1. Намењен свакодневном раду стручних лица у музејима на пословима каталогизирања података о покретном културном наслеђу (послови и процеси евидентирања, научно-стручне обраде предмета и заштите);
2. Намењен документовању делатности музеја као установе културе (стручни архив: изложбена и издавачка делатност, други облици активности музеја као установе културе и хемеротека);
3. Намењен свим врстама покретних културних добара од значаја за историју Србије и Републике Српске, ликовну уметност, археологију са археоботаником, нумизматику, етнологију, примењену уметност – уметнички обликоване предмете који служе за употребу и декорацију, уметничко-историјска дела домаћих и страних аутора, самоуких уметника и других личности са друштвених маргина од значаја за наивну и маргиналну уметност почев од 1920. године, уметничко-историјска дела од значаја за историју науке, технике и технологије;
4. Да обухвата све поступке и процесе на заштити културних добара (рестаурација и конзервација);
5. Треба да буде заснован на МДА стандарду;
6. Треба да садржи тезаурусе дефинисане у посебним модулима информационог система који омогућавају уједначавање нивоа и квалитета обраде предмета културног наслеђа;
7. Тезауруси информационог система дефинишу се на основу листе атрибута накнадно достављеним од стране Наручиоца;
8. Информациони систем треба да омогући видљивост и доступност репрезентативног дела базе података преко мобилних телефона, таблет уређаја, екрана осетљивих на додир и интернет презентација;

9. Репрезентативни део базе података у сегменту видљивости и доступности треба да буде веб апликација;
10. База података треба да буде MySQL 5;
11. Информациони систем треба да буде дефинисан као клијент–сервер решење;
12. Информациони систем треба да буде такав да се сви фајлови чувају директно на фајл систему сервера;
13. Информациони систем треба да се извршава и под Windows (32 и 64 бит ОС) и под Linux системом;
14. Информациони систем треба да буде доступан само из интерне мреже;
15. Репрезентативни део базе података треба да буде доступан ван интерне мреже и да омогући видљивост и доступност преко интернет презентације;
16. Информациони систем треба да поседује видљивост и доступност у свом репрезентативном делу према листи атрибута дефинисаним од стране Наручиоца у Техничкој спецификацији;
17. Информациони систем треба да има дефинисане различите нивое приступа (администратор – сва права приступа информационом систему, корисник – дефинисана права приступа, конзерватор – дефинисана права приступа);
18. Информациони систем треба да поседује упутство за коришћење за крајњег корисника (које треба да буде доступно онлајн, у штампаној верзији, у пдф верзији, да је на српском језику, да садржи упутства за инсталацију, покретање и рад у информационом систему);
19. Информациони систем треба да омогући паралелни увид у документацију од стране више корисника истовремено (у зависности од дефинисаних права приступа омогућени су различити нивои приступа подацима);
20. Информациони систем треба да омогући велику манипулацију у препознатљивим форматима (унос, измена, брисање): различита писма (ћирилица/латиница, старословенски, други алфабети са карактеристичним словним знацима), симболи, трансфер података из других програма, унос података преко карактер мапе, унос на енглеском, немачком, мађарском, словачком и другим језицима према захтевима Наручиоца, конвертовање текста из ћирилице у латиницу и обратно;
21. Информациони систем треба да омогући чување података у различитим форматима: .doc, .pdf, .jpeg.
22. Информациони систем треба да има развијен систем уноса дигиталних записа различитих формата директно у фајл систему сервера: .doc, .pdf, .jpeg, .wmv, .mp4, .mp3, .avi.
23. Информациони систем треба да поседује могућност претраге по различитим упитима, као и могућност искључивања нежељених погодака: музеј, збирка, инвентарни број предмета, назив предмета, пун назив предмета, асоцијација (кључна реч, особа, период, догађај, место, детаљ), аквизиција (начин, набављено од, датум набавке, број решења набавке, број улазне књиге), дескрипција, етнографски подаци (место, општина, република/покрајина, линографско-географска област, предмет припада групи: национално-етничкој, професионалној, социјалној, професионалној), археолошки подаци (место/потес/локалитет/парцела, доба, култура/период), нумизматички подаци (територија, владар, врста новца, ковница/штампарија, номинал, време емитовања/оснивања, аутор/гравер, знак, положај жигова, цитат, аверс, реверс, налазиште или одређена локација за археолошко ископавање)), археоботанички подаци (узорак, елементи, категорије (српски и енглески назив), биљке (латински, српски и енглески назив), групе биљака (латински, српски и енглески назив), конзерваторско-рестаураторски подаци (предмет, досије, предлог за конзервацију, процес, раније конзерваторске интервенције, напомена и запажање, фото, преглед радова), хемеротека;

24. Информациони систем треба да поседује могућност израде и штампања различитих извештаја на основу атрибута дефинисаних од стране Наручиоца;
25. Информациони систем треба да поседује могућност увоза и извоза података по захтеву Наручиоца;
26. Информациони систем треба да поседује и следеће могућности: пребројавање дигиталних записа за појединачне збирке и за цео музеј, пребројавање дигитализованих предмета по збиркама и за цео музеј, видљивост/невидљивост специфичних група података: археолошки, етнографски, нумизматички, и археоботанички, могућност евидентирања уноса података по збиркама и сарадницима (на дневном, месечном, тромесечном, шестомесечном, годишњем и од почетка рада у информационом систему);
27. Информациони систем у току имплементације, односно реализације уговора, треба да поседује јасно дефинисану техничку и корисничку подршку, која подразумева: гарантовано време одзива, верификације и поступања за отклањање свих пријављених и верификованих захтева, у складу са класификацијом захтева на I и II.

Захтеви I класе (катастрофални утицај на пословање):

Ова група захтева обухвата ситуације уз чије је постојање исправно коришћење имплементираних информационог система за дигитализацију културног наслеђа није могуће или је неприхватљиво ограничено и/или отежано у толикој мери да Наручилац не користи рачунарску инфраструктуру.

Поступање Понуђача:

- време одзива: у року од 2 сата од времена пријаве захтева,
- рок за верификацију: 2 сата од времена одзива,
- организација рада: континуирани рад на бази 12 сата, 5 дана у недељи,
- на захтев Наручиоца запослени Понуђача ће бити на локацији Наручиоца у року од 48 сати.

Поступање Наручиоца:

- расподела сопствених техничких и људских ресурса како би се одржао континуирани рад 12 сата, 5 дана у недељи,
- брзи приступ и одговор примарног контакта Наручиоца или лица кога он овласти,
- пријављивање је поред стандардног начина преко е-маила за подршку обавезно и путем телефона уз наглашавање да се ради о катастрофалном утицају на пословање.

Захтеви II класе (критичан утицај на пословање):

Ова група захтева обухвата ситуације чије постојање подразумева исправно коришћење имплементираних информационог система за дигитализацију културног наслеђа неприхватљиво и чије функционисање је ограничено и/или отежано у толикој мери да Наручилац трпи значајне губитке у својим процесима, али је још увек у могућности да користи делове имплементираних информационог система за дигитализацију културног наслеђа.

Поступање Понуђача:

- време одзива: у року од 2 сата од времена пријаве захтева,
- рок за верификацију: 4 сата од времена одзива,

- организација рада: континуирани рад на бази 8 сати током радног дана, 5 дана у недељи,
- запослени Понуђача помажу са удаљене локације у најкраћем могућем року или долазе на локацију Наручиоца када није могуће ефикасно решавање проблема са удаљене локације у року од 72 сата.

Поступање Наручиоца:

- расподела сопствених техничких и људских ресурса како би се одржао континуирани рад 8 сати, 5 дана у недељи,
- брзи приступ и одговор примарног контакта Наручиоца или лица кога он овласти,
- пријављивање је поред стандардног начина преко web-портала или е-маила за подршку могуће и путем телефона уз наглашавање да се ради о критичном утицају на пословање.

28. Информациони систем треба да поседује следеће модуле (подсистеме):

- a. Музеј;
- b. Улазна књига;
- c. Збирке;
- d. Листа предмета;
- e. Предмет;
- f. Конзервација;
- g. Претраживање;
- h. Елементи;
- i. Изложбе;
- j. Хемеротека;
- k. Извештаји;
- l. Аларм
- m. Баркодна ознака

29. У склопу информационог система, следећи модули треба да садрже доле наведена поља:

- a. Музеј:
- и. Списак музеја
- ии. Детаљ (скраћени назив, поштански број, место, адреса, телефон, факс, мејл, адреса интернет презентације, директор, одговорно лице, опис)
- иии. Сарадници
- ив. Структура
- в. Одељења
- ви. Одсеци
- б. Улазна књига:
- и. Тип
- ии. Редни број
- иии. Датум уласка
- ив. Збирка
- в. Инвентарни број
- ви. Предмет и опис
- ви. Начин набавке
- ви. Место и порекло
- их. Име бившег власника
- х. Цена
- хи. Број деловодног протокола
- х. Напомена



- c. Збирке
  - i. Одељење
  - ii. Одсек
  - iii. Шифра
  - iv. Назив збирке
  - v. Врста збирке
  - vi. Врста историјске збирке
  - vii. Број предмета у збирци
  - viii. Број дигитализованих предмета у збирци
  - ix. Могућност отварања нове збирке
- d. Листа предмета
  - i. Ознака дигиталног снимка
  - ii. Ознака музеја
  - iii. Ознака збирке
  - iv. Шифра збирке
  - v. Инвентарни број
  - vi. Специјални инвентарни број
  - vii. Тип предмета
  - viii. Назив
  - ix. Место настанка
  - x. Време настанка
  - xi. Аутор/власник
  - xii. Материјал и техника
  - xiii. Димензије
  - xiv. Напомена
- e. Предмет
  - Установа
  - Назив установе
  - Шифра установе
  - Адреса установе

Идентификација  
 Збирка  
 Инвентарни број предмета  
 Ознака улазне књиге  
 Назив предмета  
 Пун назив предмета  
 Број делова/комада  
 Саставни део  
 Веза предмета у музеју  
 Веза предмета ван музеја  
 Класификација  
 Додатна класификација: Област/Подручје/Група  
 Значај  
 Идентификацију извршио  
 Датум идентификације

Асоцијација предмета  
 Кључна реч  
 Особа  
 Период  
 Догађај

Место  
Детаљ

Порекло предмета  
Особа/институција  
Датум  
Место  
Напомена

Израда предмета  
Име произвођача/аутора  
Улога особе  
Време израде  
Место израде  
Детаљ израде  
Школа/радионица  
Стил израде  
Начин израде  
Техника израде  
Врста израде  
Материјал

Опис предмета  
Стање (детаљ)  
Целовитост (детаљ)  
Радно стање  
Дескрипција  
Опис за репрезентативни део информационог система  
Аспект израде: Део/Аспект/Опис

Димензије предмета

Ознака/натпис  
Тип ознаке  
Начин  
Положај/место ознаке  
Опис

Аквизиција предмета  
Начин  
Набављено од  
Датум набавке  
Цена  
Културна вредност  
Услови код набавке  
Број решења набавке  
Број улазне књиге

Позајмица  
Статус  
Позајмљено (коме)  
Сврха позајмице

Датум почетка позајмице  
Датум завршетка позајмице  
Трајање позајмице  
Процена вредности  
Број решења

Осигурање  
Статус  
Осигуравач  
Цена осигурања  
Датум почетка осигурања  
Датум завршетка осигурања  
Трајање осигурања  
Број решења/полисе

Процес (конзерваторски)  
Датум  
Број конзерваторског досијеа  
Метод обраде  
Поступак  
Извршилац

Фотографија предмета  
Број негатива  
Број књиге фототеке  
Ознака дигиталног снимка  
Име аутора  
Напомена

Библиографија о предмету  
Веза  
Врста – форма референце  
Тип документације  
Аутор  
Наслов  
Часопис/Издавач  
Датум  
Обим  
Напомена

Напомена о предмету

Историјат предмета

Излагање предмета / Изложба

Статус предмета

Смештај предмета  
Датум  
Врста смештаја  
Место смештаја

Локација

Обрада предмета

Датум

Предмет обрадио

Датум

Податке попунио

Археологија

Израда предмета

Место/потес/локалитет/парцела

Доба

Култура/период

Нумизматика

Територија

Владар

Врста новца

Ковница/штампарија

Номинал

Време емитовања/оснивања

Аутор/Гравер

Знак

Положај жигова

Цитат

Аверс

Реверс

Налазиште или одређена локација за археолошко ископавање

Етнографија

Место

Општина

Република/покрајина

Линографско-географска област

Предмет припада групи:

Национално-етничкој

Конфесионалној

Социјалној

Професионалној

Археоботаника

Археоботанички предмет

Узорак

Елементи

Категорије (српски и енглески назив)

Биљке (латински, српски и енглески назив)

Групе биљака (латински, српски и енглески назив)

f. Конзервација

i. Предмет

ii. Досије

iii. Предлог за конзервацију

- iv. Процес
- v. Раније конзерваторске интервенције
- vi. Напомена и запажање
- vii. Фото
- viii. Преглед радова
- g. Изложбе (домаће и гостујуће)
  - i. Ид број
  - ii. Година
  - iii. Редни број
  - iv. Назив
  - v. Детаљ
  - vi. Досије
  - vii. Галерија
  - viii. Листа слика са приказом слика
- ix. Експонати
- h. Хемеротека
  - i. Датум
  - ii. Врста
  - iii. Извор
  - iv. Назив прилога
  - v. Кључне речи
  - vi. Коментар
- i. Аларм
- i. Позајмица
  - ii. Осигурања
  - iii. Број дана пре истека рока
  - iv. Текуће/Завршене позајмице и осигурања
- j. Баркодна ознака
  - i. Обрада (музеј, збирка, назив, инвентарни број, ознака) и изглед пре штампе
  - ii. Штампање

Репрезентативни део базе података треба да прикаже следећа поља из базе података:

- Збирка
- Инв. број
- Назив предмета
- Аутор/произвођач
- Време и место израде
- Доба/култура/период
- Материјал и техника
- Димензије
- Опис за репрезентативни део базе
- Слика предмета
- Могућност слања мејла контакт особи

2. Услуге за имплементацију јединственог информационог система за обезбеђивање интероперабилности база података културног наслеђа Републике Српске и Републике Србије подразумевају следеће:

#### **2а. ОБУКА – РАДИОНИЦЕ:**

1. Радионице за обуку треба да прате два упутства: за инсталирање и покретање информационог система на клијентским рачунарима и за крајњег корисника за рад у информационом систему;
2. Радионице за обуку крајњих корисника треба да буду организоване за три нивоа корисника: администратора, корисника (стручно лице у музеју) и конзерватора;
3. Радионице за обуку администратора треба да обуче именовано лице из музеја да отвара корисничке налоге, збирке, дефинише права приступа и лозинке, креира локални бекап базе и дигиталне фото-документације и др.;
4. Радионице за обуку крајњих корисника треба да буду организоване по принципу један на један, на радном месту крајњег корисника;
5. Радионице за обуку крајњих корисника треба да садрже презентацију примера понуђених информационих система који су већ имплементирани у установама заштите, као демо верзија базе података културног наслеђа;
6. Радионице за обуку крајњих корисника треба да се одрже у 5 музеја на територији Републике Српске.

## **26. ЦЕНТРАЛИЗАЦИЈА БАЗЕ ПОДАТАКА:**

Услуга подразумева постављање опреме на којој ће се вршити централизација постојећих база апликације за дигитализацију културног наслеђа са инсталираним и конфигурисаним сервисима за сакупљање и извршавање свих база. Услуга мора да обезбеди могућност даљинског приступа за администрирање, ажурирање и манипулисање подацима сакупљеним током периода давања услуге на безбедан начин од стране за то именованих администратора, као и за надзирање исправности рада и доступности опреме и сервиса.

## **2ц. АГРЕГИРАЊЕ ИЗ БАЗА ПОДАТАКА:**

Услуга подразумева модификацију и имплементацију апликације за прикупљање података из апликације за дигитализацију културног наслеђа, издвајање података из базе према захтеву Наручиоца и конверзију тако сакупљених података у задати формат од стране Наручиоца. Апликација мора да има могућност аутоматског (периодичног, за задати период од стране Наручиоца) и мануелног извршавања. Апликација мора да предвиди могућност аутоматског слања података на локацију коју одреди Наручилац.

## **НАПОМЕНЕ ОКО ПОТРЕБНИХ РАДЊИ:**

1. У склопу имплементације урадити постављање понуђених хардверских и софтверских елемената у информациони систем сваког музеја
2. Прилагођавање понуђеног информационог система постојећој инфраструктури музеја
3. Инсталација информационог система на сваки клијентски рачунар
4. Тестирање рада информационог система
5. Експорт базе у формату погодном за опоравак и састављање
6. Припрема за одржавање радионица

## **IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

### **1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**

а. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

**Начин доказивања:** ИЗЈАВА (Образац изјаве о испуњавању услова из чл. 75. и 76. Закона), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом

б) Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке:

### **1. Подаци о кадровском капацитету, тј. списак и квалификациона структура**

Понуђач у тренутку објаве јавне набавке године треба да има минимум једног инжењера (високе/више стручне спреме смера из ИТ области)

**Начин доказивања:** Понуђач попуњава ОБРАЗАЦ 1 – Списак запослених по квалификацијама. Потребно је приложити копије Обрасца М-А, М-ЗА или уговоре о раду којима се доказују подаци о кадровском капацитету.

### **2. Подаци о систему квалитета ISO**

Понуђач треба да поседује ISO сертификате: ISO 9001, ISO 20000-1 и ISO 27001.

**Начин доказивања:** Понуђач треба да достави копију која доказује поседовање траженог ISO сертификата: ISO 9001, ISO 20000-1 и ISO 27001 издат од домаћег или иностраног сертификационог тела. Достављен сертификат мора да буде важећи у моменту јавног отварања понуда.

### **3. Учешће у имплементацији Јединственог информационог система**

Да је Понуђач у последње две године (2017. и 2018.) имплементирао Јединствени информациони систем са функционалностима и карактеристикама описаним у техничкој спецификацији у најмање два музеја на територији Републике Србије и Републике Српске.

**Начин доказивања:** Понуђач треба да достави потврду издату од стране музеја, потписану од стране овлашћеног лица музеја и оверену на меморандуму музеја, којом се потврђује да је понуђач учествовао у имплементацији Јединственог информационог система у претходне две године (2017. и 2018.) у најмање два музеја на територији Републике Србије и Републике Српске.

1.2. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

1.3. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

## **2) УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем **Изјаве**, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.



### 3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

#### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

#### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке мале вредности *Набавка опреме и имплементација јединственог информационог система за обезбеђивање интероперабилности база података културног наслеђа Републике Српске и Републике Србије – фаза II, ЈН бр. 1.1.7.* испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије;
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да гарантује да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку;

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

#### ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

#### ИЗЈАВУ

Подизвођач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке мале вредности *Набавка опреме и имплементација јединственог информационог система за обезбеђивање интероперабилности база података културног наслеђа Републике Српске и Републике Србије – фаза II, ЈН бр.1.1.7.*, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије ;
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да гарантује да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку;

Место: \_\_\_\_\_

Подизвођач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

#### **V КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Критеријуми, елементи критеријума за доделу уговора: **најнижа понуђена цена.**

Елементи критеријума односно начина на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом најнижом понуђеном ценом.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, наручилац ће донети одлуку да уговор додели понуђачу који је понудио краћи рок извршења предмета јавне набавке, ако је и то исто наручилац ће донети одлуку да уговор додели понуђачу који је први предао своју понуду наручиоцу.

#### **VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ**

- 1) **Образац понуде (Образац 1);**
- 2) **Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);**
- 3) **Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);**
- 4) **Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);**

- 5) Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавања и условима рада, заштите животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда (Образац 5);
- 6) Образац Списка запослених по квалификацијама (Образац 6);
- 7) Образац потврде о имплементацији и конфигурацији Јединственог информационог система (Образац 7);

(ОБРАЗАЦ 1)

**1) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за ЈН број 1.1.7.

Назив понуђача	
Адреса понуђача	
Одговорно лице понуђача	
Матични број понуђача/ ЈМБГ за физичко лице	
ПИБ понуђача	
Име особе за контакт	
Електронска адреса понуђача/e-mail	
Телефон	
Факс	
Број рачуна понуђача и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	<p>За ставку 1. Опрема:          ___ дана (максимално 10 дана) од пријема фактуре за испоручену опрему          За ставку 2. Услуге:          - авансно плаћање у висини 50% вредности услуге          - ___ дана (максимално 10 дана) од пријема фактуре за извршене</p>

	услуге и потписаног Записника о квалитативно кванитативном пријему
Рок важења понуде	30 дана од дана отварања понуда
Рок извршења	_____ дана (максимално 10 дана) од дана пријема Наручбенице
Гарантни рок за опрему	___ месеци (минимално 12 месеци)
Место и начин испоруке	У 5 музеја у Републици Српској, према захтеву Наручиоца.

*Датум:*

*м.п.*

*Потпис понуђача:*

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомене:**

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИМ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

Датум

М. П.

Понуђач

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**3) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

Назив подизвођача	
Адреса	
Одговорно лице	
Матични број	

ПИБ	
Име особе за контакт	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса	
	Матични број	
	ПИБ	
	Име особе за контакт	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса	
	Матични број	
	ПИБ	
	Име особе за контакт	

(ОБРАЗАЦ 2)

#### 2) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
Ред. бр.	Предмет јавне набавке	Количина	Јединична цена без ПДВ	Јединична цена са ПДВ	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	Опрема	1				
2.	Услуге	1				
<b>Укупно</b>						
за јавну набавку мале вредности <i>Набавка опреме и имплементација јединственог информационог система за обезбеђивање интероперабилности база података културног наслеђа Републике Српске и Републике Србије – фаза II, ЈН бр. ??/2019</i>						

#### Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 4. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за тражени предмет јавне набавке;
- у колону 5. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за тражени предмет јавне набавке;
- у колону 6. уписати укупну цена без ПДВ-а за тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.);
- у колону 7. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.);
- На крају уписати укупну цену добара јавне набавке мале вредности бр. 1.1.7. са ПДВ-ом **Набавка опреме и имплементација јединственог информационог система за обезбеђивање интероперабилности база података културног наслеђа Републике Српске и Републике Србије – фаза II, ЈН бр. 1.1.7.**

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М. П.

Понуђач: \_\_\_\_\_

*Напомена: У складу са чл. 12. ст. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова, сматраће се да је сачињен образац структуре цене, уколико су основни елементи понуђене цене садржани у обрасцу понуде. У том случају наручилац не би имао обавезу да припрема посебан образац структуре цене.*

### (ОБРАЗАЦ 3)

#### 3) ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

**Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.**

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

*Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.*

Место и датум

м.п.

Понуђач

(ОБРАЗАЦ 4)

#### 4) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_  
(Назив понуђача)

даје:

#### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности **Набавка опреме и имплементација јединственог информационог система за обезбеђивање интероперабилности база података културног наслеђа Републике Српске и Републике Србије – фаза II, ЈН бр. ??/2019** поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: \_\_\_\_\_

м.п.

Потпис понуђача

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

(ОБРАЗАЦ 5)

#### 5) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ

**о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавања и условима рада, заштите животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

#### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке мале вредности **Набавка опреме и имплементација јединственог информационог система за обезбеђивање интероперабилности база података културног наслеђа Републике Српске и Републике Србије – фаза II, ЈН бр. ??/2019** поштовао је обавезе

које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда

Датум

Понуђач

\_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

(ОБРАЗАЦ 6)

**6) ОБРАЗАЦ – Списак запослених по квалификацијама**

Редни број	Име и презиме запосленог	Стручна спрема/квалификација	Напомена
1.			

Датум

М. П.

Потпис овлашћеног Понуђача

Напомена Понуђачу:

Образац Списак запослених по квалификацијама мора бити попуњен, потписан и оверен печатом Понуђача.



**(ОБРАЗАЦ 7)**

**7) ОБРАЗАЦ потврде о имплементацији и конфигурацији Јединственог информационог**

Наручилац-купац: \_\_\_\_\_ (назив и адреса).  
Лице за контакт: \_\_\_\_\_ (име,  
презиме, контакт телефон).

Овим путем потврђујем да је \_\_\_\_\_  
(навести назив Понуђача) за наше потребе извршио послове имплементације и  
конфигурацији Јединственог информационог \_\_\_\_\_ у  
периоду \_\_\_\_\_ (навести годину реализације посла) у  
договореном року, обиму и квалитету.

Напомена Понуђачу:

Образац потврде о имплементацији и конфигурацији Јединственог информационог  
система мора бити попуњен, потписан и оверен печатом референтних наручилаца-  
купаца.

Датум

М. П.

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## VII МОДЕЛ УГОВОРА

### Закључен између:

Наручиоца Музеј Војводине, са седиштем у Новом Саду, улица Дунавска 35,  
ПИБ: 101692126, Матични број: 08434042  
Број рачуна: 840-539664-66  
Назив банке: Управа за јавна плаћања,

кога заступа директор др Драго Његован (у даљем тексту: Наручилац)

и

\_\_\_\_\_ (назив понуђача), са седиштем у \_\_\_\_\_,

Одговорно лице понуђача: \_\_\_\_\_

ПИБ : \_\_\_\_\_ Матични број понуђача : \_\_\_\_\_

Број рачуна: \_\_\_\_\_ Назив банке: \_\_\_\_\_

у даљем тексту: Понуђач.

Основ уговора:

ЈН Број: 1.1.7.

Број и датум одлуке о додели уговора: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019. год.

Понуда изабраног понуђача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.

### Члан 1

Предмет овог уговора је регулисање међусобних обавеза уговорних страна везаних за *Набавка опреме и имплементација јединственог информационог система за обезбеђивање интероперабилности база података културног наслеђа Републике Српске и Републике Србије – фаза II* по спроведеном поступку јавне набавке мале вредности ЈН бр. 1.1.7.

### Члан 2

Понуђач се обавезује да ће у оквиру послова из члана 1. овог уговора у свему да се придржава услова и обавеза датих у својој понуди број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године.

### Члан 3

Наручилац се обавезује да ће уговорени износ од \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, а са ПДВ-ом \_\_\_\_\_ динара, уплатити Понуђачу на следећи начин:

За ставку 1. Опрема:

\_\_\_ дана (максимално 10 дана) од пријема фактуре за испоручену опрему

За ставку 2. Услуге:

- авансно плаћање у висини 50% вредности услуге

- \_\_\_ дана (максимално 10 дана) од пријема фактуре за извршене услуге и потписаног Записника о квалитативно кванитативном пријему.

### Члан 4

Понуђач је у обавези да све неопходне консултације са представницима Наручиоца обави у просторијама Музеја Војводине у Новом Саду, Дунавска 35.

#### **Члан 5**

Понуђач је дужан да изврши испоруку опреме и услуга у року од \_\_\_\_\_ дана (максимално 10 дана) од дана пријема Наручбенице.

Гарантни рок за опрему је \_\_\_ месеци (минимално 12 месеци) од датума испоруке без примедбе.

#### **Члан 6**

Место извршења испоруке опреме и услуга јеу следећих 5 музеја на територији Републике Српске према захтеву Наручиоца:

1. Музеј савремене уметности Републике Српске, Бања Лука
2. Музеј Семберије, Бијељина
3. Музеј Козаре, Приједор
4. Регионални музеј у Добоју
5. Музеј Херцеговине, Требиње.

#### **Члан 7**

Понуђач и Наручилац ће, након што Понуђач у потпуности изврши испоруку опреме и услуга, сачинити Записник о квалитативно кванитативном пријему.

Уколико постоје одступања у квалитету и/или квантитету, Понуђач је дужан да исте отклони у року од 15 дана. У супротном, Наручилац ће активирати средство за добро извршење посла.

#### **Члан 8**

Добављач је дужан да преда Наручиоцу, у тренутку закључења уговора:

- као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, следеће:

- 1) Бланко соло меницу, само оверену и потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са Закона о платном промету, са роком важења који је најмање 30 дана дужи од рока за коначно извршење посла;
- 2) Менично овлашћење да се меница у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза по закљученом уговору;
- 3) Потврду о регистрацији менице;
- 4) Копију картона депонованих потписа код банке на којем се јасно виде депоновани потпис и печат Добављача, оверен печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана, од дана закључења уговора).

Потпис овлашћеног лица на меницама и меничним овлашћењима мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази. Наручилац ће реализовати достављено средство финансијског обезбеђења на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза по закљученом уговору.

#### **Члан 9**

Овај уговор ступа на снагу потписивањем уговорних страна и важи 12 месеци од дана потписивања.

#### **Члан 10**

Све евентуалне спорове везане за овај Уговор, уговорне стране ће решавати споразумно, а ако то није могуће надлежан је суд у Новом Саду.

### Члан 11

Овај уговор сачињен је у 4 истоветна примерка, од којих се по два примерка налазе код сваке уговорне стране.

ПОНУЂАЧ

НАРУЧИЛАЦ

У Новом Саду, дана

Место и датум:	М.П.	Потписи овлашћених лица понуђача који су учесници заједничкој понуди:
_____	М.П.	1) _____
_____	М.П.	2) _____

## VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Понуђач може да приложи део понуде који се односи на техничке карактеристике, квалитет и техничку документацију, као и сертификате, потврде и осталу сличну документацију и на енглеском језику. Уколико наручилац у току стручне оцене понуда утврди да би тај део требало да буде преведен на српски језик, одредиће понуђачу рок у коме је дужан да изврши превод тог дела понуде. Превод мора бити оверен од стране судског тумача. У случају спора, релевантна је верзија конкурсне документације на српском језику.

### 2. начин на који понуда мора да буде сачињена

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Музеј Војводине, Дунавска 35, 21000 Нови Сад, са назнаком: **„Понуда за јавну набавку мале вредности *Набавка опреме и имплементација јединственог информационог система за обезбеђивање интероперабилности база података културног наслеђа Републике Српске и Републике Србије – фаза II, ЈН бр. 1.1.7. – НЕ ОТВАРАТИ*”**. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 08.10. 2019. до 11 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

### **3. обавештење о могућности да понуђач може да поднесе понуду за једни или више партија и упутство о начину на који понуда треба да буде поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија**

Набавка није обликована по партијама

### **4. понуда са варијантама**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **5. начин измене, допуне и опозива понуде**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Музеј Војводине, Дунавска 35, 21000 Нови Сад, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку бр. 1.1.7. – не отварати” или

„Допуна понуде за јавну набавку бр. 1.1.7. – не отварати” или

„Опозив понуде за јавну набавку бр. 1.1.7. – не отварати” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку бр. 1.1.7. – „не отварати“

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### **6. учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

### **7. понуда са подизвођачем**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

#### **8. заједничка понуда**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) назив члана групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- 2) понуђача који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- 3) понуђача који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- 4) понуђача који ће издати рачун,
- 5) рачун на који ће бити извршено плаћање,
- 6) обавезе сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

#### **9. начин и услови плаћања, гарантни рок, као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде**

##### **9.1. Захтеви у погледу начина и услова плаћања**

Начин и услови плаћања:

За ставку 1. Опрема:

\_\_\_ дана (максимално 10 дана) од пријема фактуре за испоручену опрему

За ставку 2. Услуге:

- авансно плаћање у висини 50% вредности услуге

- \_\_\_ дана (максимално 10 дана) од пријема фактуре за извршене услуге и потписаног Записника о квалитативно кванитативном пријему.

##### **9.2. Захтев у погледу места извршења набавке**

Место извршења набавке: у следећих 5 музеја на територији Републике Српске према захтеву Наручиоца:

1. Музеј савремене уметности Републике Српске, Бања Лука
2. Музеј Семберије, Бијељина
3. Музеј Козаре, Приједор
4. Регионални музеј у Добоју
5. Музеј Херцеговине, Требиње.

### **9.3. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

### **9.4 Гарантни рок**

Гарантни рок за опрему не може бити краћи од 12 месеци од дана испоруке.

### **9.5 Рок извршења**

Рок извршења не може бити дужи од 10 дана од дана пријема Наручбенице.

## **10. валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди**

Цена мора бити исказана у динарима са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Након закључења уговора цена се не може мењати.

За оцену понуде узимаће се у обзир цена без пореза на додату вредност.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

## **11. подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл., а који су везани за извршење уговора о јавној набавци**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

## **12. заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

## **13. додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде**

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем електронске поште [milenko.uscebrka@muzejvojvodine.org.rs](mailto:milenko.uscebrka@muzejvojvodine.org.rs) тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 1.1.7.**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

#### **14. додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **15. негативне референце**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да су испуњени услови предвиђени чланом 82. Закона.

#### **16. елементи критеријума односно начина на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом најнижом понуђеном ценом**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, наручилац ће донети одлуку да уговор додели понуђачу који је понудио краћи рок извршења предмета јавне набавке.

#### **17. поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

#### **18. коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

#### **19. начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразумау конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.



Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. закона о јавним набавкама указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 63. став 3, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Одредбе члана 63. став 3 и 4 закона не примењују се у случају преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда, ако подносилац захтева или са њим повезано лице није учествовало у том поступку.

Пре доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а 5 дана у поступку јавне набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а Закона о јавним набавкама.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 63. став 3 и 4, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од **60.000,00 динара** у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда. Број жиро рачуна: **840-30678845-06**, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, сврха: **Такса за ЗЗП, корисник: Буџет Републике Србије.**