

МУЗЕЈВОЈВОДИНЕ
НОВИ САД, ДУНАВСКА 35
БРОЈ: 03- 1131
ДАТУМ: 03.12.2019.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА НАБАВКУ ДОБАРА –
МУЗЕАЛИЈА ЗА ЗБИРКЕ МУЗЕЈА И МУЗЕЈ ПРИСАЈЕДИЊЕЊА
ЈН бр. 1.1.3/4

Рок за достављање понуда је 12.12.2019. год. до 11 часова

Укупан број страна конкурсне документације: 19 .

Децембар 2019. год.

На основу чл. 36. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 1.1.3/4, 03- 1131 и Решења о именовану *Лица за спровођење поступка јавне набавке бр. 1.1.3/4, 03-1131*, припремљена је :

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку добара-музеалија за збирке музеја и музеј присаједињења
ЈН бр. 1.1.3/4

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	2
II	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	5
III	Техничка документација и планови, односно документација о кредитној способности наручиоца у случају јавне набавке финансијске услуге кредита	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	5
V	Критеријум за доделу уговора:	7
VI	Образаци који чине саставни део понуде	7
VII	Модел уговора	14
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	15

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Музеј Војводине

Адреса: 21000 Нови Сад, Дунавска 35

Интернет страница: www.muzejvojvodine.org.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности обликоване по партијама

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 1.1.3/4 је набавка добара- музеалија за збирке музеја

ОРЈН: 22900000-9 разни штампани материјал

Процењена вредност набавке **206.500,00 без ПДВ-а**

4. У колико је набавка обликована по партијама, опис сваке партије

Партија 1

Набавка дозиднице из 1934. године са ликом краља Александра I и два анђела у стилизованом медаљону. У горњем делу дозиднице извезен је натпис: „Чувајте Југославију!“, а у доњем „Слава Витешком Краљу Александру Првом Ујединитељу!“. *Процењена вредност набавке износи 2.500,00 дин. без ПДВ-а*

Партија 2

Откуп берберског стола и столице (почетак 20. века). *Процењена вредност набавке је 5.000,00 дин. без ПДВ-а.*

Партија 3

Откуп фотографије Каролачке гимназије (старе зграде са унутрашње стране и са предње). *Процењена вредност набавке је 20.000,00 дин. без ПДВ-а.*

Партија 4

У оквиру партије 4 набављају се следећи предмети:

1. Камински сат
2. Шест посребрених чашица са тацном
3. Сланик
4. Слика Корчула, уље на платну
5. Кутија за шешир
6. Панорама Прага,
7. Сингер машина са дрвеном плочом
8. Писаћа машина
9. Вага
10. Путни кожни кофер
11. Чивилук
12. Овално огледало
13. Комода са стакленим вратима
14. Метална кутија Краш
15. Метална кутија Фруктал
16. Брош, сребро
17. Брош, сребро
18. Брош, слоновача

19. Брош, месинг, бисер
20. Сувенир чаша Абациа
21. Фотографије, 5 ком
22. Перика
23. Стари масажер
24. Стари речници, 7 комада
25. Играчка / пегла, метал

Процењена вредност набавке је 59.000,00 дин. без ПДВ-а

Партија 5

Откуп салонске гарнитуре у Чипендејл стилу. У питању су сто са четири столице и софа из 30-тих година 20. века. Предмети су од пуног ораховог дрвета, рађени у столарској радионици Ваци Иштвана, а дуборез је по свом нацрту извео Јанош Сотер.

Процењена вредност набавке је 85.000,00 дин. без ПДВ-а

Партија 6

У оквиру партије 6 набављају се следећи предмети:

- Кошуља, део униформе радних бригада из периода СФРЈ,
- Већи број нашивница за рукаве са радних акција из истог периода.

Процењена вредност набавке је 5.000,00 дин. без ПДВ-а

Партија 7

У оквиру партије 7 набављају се следећи предмети за Музеј присаједињења:

1. Фотографија: српска војна јединица у пуној ратној опреми у Првом светском рату. Време: 28. август 1918. Место: Солунски фронт, Кајмакчалан. Аутор: Милан Вукашиновић, фотограф. Израда: Мануфактура. Материјал: хартија (црно-бела). Димензије: 11,5 x 17,5 цм.
2. Предмет: литографија, Његово краљевско Височанство Краљ Срба, Хрвата и Словенаца, у родослову, са лоровим венцем и грбовима уједињених земаља. На врху круна, са стране грбови Краљевине СХС. У оригиналном дрвеном раму у облику монограма Александра (великог слова А). Време настанка: Краљевина СХС, 1923. Место: Београд. Аутор Д. Мордвинов. Израда: штампа «Време», А. Д. Београд. Материјал: хартија, картон, дрво. Димензије: 64 x 70 цм.

Наведени предмети су оригинали, у добром су стању и имају културно-историјски значај, а Музеј присаједињења 1918. не поседује такве предмете у својим збиркама.

Процењена вредност набавке је 30.000,00 дин. без ПДВ-а

5. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

Јавна набавка није резервисана

6. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: Миленко Ушћебрка

Е - mail адреса : milenko.uscebrka@gmail.com

Телефон : 063/457 995

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

- a. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
 - 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
 - 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
 - 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописима.
 - 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

6) Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

7) Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

8) Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2) УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем **Изјаве** (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1 тачка 1 до 4 закона. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **Изјаву** подизвођача (Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђачи из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1 до 4 закона, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају Изјава (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. Критеријуми, елементи критеријума за доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **најнижа понуђена цена**

2. Елементи критеријума односно начина на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом најнижом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, наручилац ће донети одлуку да уговор додели понуђачу који понуди дужи гарантни рок за испоручена добра, ако је и то исто наручилац ће доделити уговор понуђачу који је први доставио своју понуду наручиоцу.

VI ОБРАЗЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке- члан 75 и 76 закона, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 5),
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке- члан 75 закона, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6)

(ОБРАЗАЦ 1)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за ЈН број 1.1.3/4

за партију _____

Назив понуђача	
Адреса понуђача	
Одговорно лице понуђача	
Матични број понуђача/ ЈМБГ за физичко лице	
ПИБ понуђача	
Име особе за контакт	
Електронска адреса понуђача /e-mail	

Телефон	
Факс	
Број рачуна понуђача и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИМ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Датум

М. П.

Понуђач

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

<i>Назив подизвођача</i>	
Адреса	
Одговорно лице	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
<i>Назив подизвођача</i>	
Адреса	

Одговорно лице	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	

Напомена: „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољан број примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса	
	Матични број	
	ПИБ	
	Име особе за контакт	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса	
	Матични број	
	ПИБ	
	Име особе за контакт	

Напомена: „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољан број примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који учествује у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Предмет набавке су добра- музеалије за збирке музеја за партију _____

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	наручилац ће платити у року од 45 дна од потписивања уговора и пријема предмета набавке
Рок важења понуде	30 дана
Рок испоруке	рок испоруке предмета набавке је _____ дана од потписивања уговора
Гарантни период за испоруку предмета набавке	
Место и начин испоруке	предаја предмета набавке на адреси Музеја Војводине, Дунавска 35, Нови Сад

Датум: _____ м.п. Понуђач: _____

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђач подноси заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђач ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

(ОБРАЗАЦ 2)

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

1.	2.	3.	4.
Редни бр.	Кратак опис предмета набавке	Укупна Цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ - ом
1.	Партија :		

Напомена понуђачу : цена рачунарске опреме мора бити исказана са инсталираним лиценцираним оперативним системом

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 3. уписати цену без ПДВ-а
- у колону 4 уписати цену са ПДВ-ом

У _____ год. м.п.

Понуђач

(ОБРАЗАЦ 3)

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Место и датум

м.п.

Понуђач

(ОБРАЗАЦ 4)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке **бр. 1.1.3/4**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: _____

м.п.

Потпис понуђача

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

(ОБРАЗАЦ 5)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ – ЧЛАН 75. И 76.

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке број 1.1.3/4, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар(чл.75. ст. 1. тачка 1. закона);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл.75. ст. 1. тачка 2. закона);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (чл.75. ст. 1. тачка 4. закона);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да гарантује да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл.75. ст. 2. закона);
- 5) Под кривичном и материјалном одговорношћу изјављујем да сам ја искључиви власник предмета које сам понудио на овој јавној набавци.

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. закона, а додатне услове испуњавају заједно.

(ОБРАЗАЦ 6)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ – ЧЛАН 75.**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ у поступку јавне набавке број 1.1.3/4, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар(чл.75. ст. 1. тачка 1. закона);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл.75. ст. 1. тачка 2. закона);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (чл.75. ст. 1. тачка 4. закона);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да гарантује да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл.75. ст. 2. закона);

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверна печатом.

VII МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ПАРТИЈУ од 1 до 7

Закључен између:

Наручиоца Музеј Војводине, са седиштем у Новом Саду, улица Дунавска 35,
ПИБ: 101692126, Матични број: 08434042

Број рачуна: 840-539664-66 Назив банке: Управа за јавна плаћања,
кога заступа директор др Драго Његован (у даљем тексту: Наручилац) и

_____ (назив понуђача), са седиштем у

Одговорно лице понуђача: _____

ПИБ : _____ Матични број понуђача / ЈМБГ за грађанина:

Број рачуна: _____ Назив банке: _____
у даљем тексту: Понуђач.

Основ уговора:

ЈН број: 1.1.3/4, Партија број _____

Број и датум одлуке о додели уговора: _____ од _____ 2019. год.

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од _____.

Члан 1

Предмет овог уговора је регулисање међусобних обавеза уговорних страна везаних за набавку добара- музеалија по спроведеном поступку јавне набавке мале вредности број 1.1.3/4.

Члан 2

Понуђач се обавезује да ће у оквиру послова из члана 1. овог уговора у свему да се придржава услова и обавеза датих у својој понуди број _____ од _____ године.

Члан 3

Наручилац се обавезује да ће уговорени износ од _____ дин. без ПДВ-а, , уплатити на рачун понуђача број: _____ који се води у банци: _____. Уговорени износ Наручилац ће уплатити Понуђачу најкасније у року од 45 дана од потписивања уговора и пријема предмета набавке.

Члан 4

Понуђач је у обавези да све неопходне консултације са представницима Наручиоца обави у просторијама Музеја Војводине у Новом Саду, Дунавска 35.

Члан 5

Све евентуалне спорове везане за овај уговор, уговорне стране ће решавати споразумно, а ако то није могуће надлежан је суд у Новом Саду.

Члан 6

Овај уговор сачињен је у 4 истоветна примерка, од којих се по два примерка налазе код сваке уговорне стране.

ПОНУЂАЧ

НАРУЧИЛАЦ

VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. начин подношења понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Музеј Војводине, Дунавска 35, 21000 Нови Сад, са назнаком: „Понуда за јавна набавку добара-музеалија за збирке музеја, ЈН бр.

1.1.3/4- НЕ ОТВАРАТИ”.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном.

3. обавештење о могућности да понуђач може да поднесе понуду за једни или више партија и упутство о начину на који понуда треба да буде поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија

Понуђач може доставити своју понуду за једну, више или све партије, стим да у понуди мора бити јасно назначено за колико партија подноси своју понуду.

4. понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Музеј Војводине, Дунавска 35, 21000 Нови Сад, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку бр. 1.1.3/4 - не отварати” или

„Допуна понуде за јавну набавку бр. 1.1.3/4 - не отварати” или

„Опозив понуде за јавну набавку бр. 1.1.3/4 - не отварати” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку бр. 1.1.3/4 – „не отварати“

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI конкурсне документације) понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

1)назив члана групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,

2)понуђача који ће у име групе понуђача потписати уговор,

3)понуђача који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,

4)понуђача који ће издати рачун,

5)рачун на који ће бити извршено плаћање,

б)обавезе сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. начин и услови плаћања, гарантни рок, као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде

9.1. *Захтеви у погледу начина наручивања и услова плаћања.*

Наручилац се обавезује да ће уговорени износ, уплатити на рачун понуђача најкасније у року од 45 дана од дана потписивања уговора и предаје предмета набавке наручиоцу.

Плаћање се врши на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да тражи аванс.

9.2 *Захтев у погледу места извршења набавке*

Место извршења набавке: Изабрани понуђач ће Наручиоцу испоручити предмет набавке на следећој адреси: Музеј Војводине, Дунавска 35, Нови Сад.

9.3 *Захтев у погледу рока важења понуде*

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена мора бити исказана у динарима са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Након закључења уговора цена се може мењати у складу са објективним разлозима тј. може се усклађивати са растом цена на мало.

За оцену понуде узимаће се у обзир цена без пореза на додату вредност.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача

У предметној набавци Наручилац не захтева средство обезбеђења.

12. заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. начин преузимања техничке документације и планова, односно појединих њених делова

14. додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем електронске поште

milenko.uscebrka@gmail.com, или на факс 021/520-135, тражити од наручиоца

Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр 1.1.3/4**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

17. начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразумау конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. закона о јавним набавкама указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 63. став 3, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Одредбе члана 63. став 3 и 4 закона не примењују се у случају преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда, ако подносилац захтева или са њим повезано лице није учествовало у том поступку.

Пре доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а 5 дана у поступку јавне набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а закона о јавним набавкама.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 63. став 3 и 4, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева. Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3 Љ.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од **60.000,00 динара** у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда. Број жиро рачуна: **840-30678845-06**, позив на број : подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, сврха: **Такса за ЗЗП, корисник: Буџет Републике Србије.**