

МУЗЕЈ ВОЈВОДИНЕ
НОВИ САД, ДУНАВСКА 35
БРОЈ: 03- 195
ДАТУМ: 20.02.2020.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА ЗА ТЕКУЋЕ
ОДРЖАВАЊЕ ЗБРАД И ОБЈЕКТА МУЗЕЈА ВОЈВОДИНЕ
ЈН. бр. 1.3.1./2020

Рок за достављање понуда је 02.03.2020. год. до 11 часова

Укупан број страна конкурсне документације: 31.

Фебруар 2020. год.

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 1.3.1/2020, 03-195 и Решења о именовању лица запосленог на пословима јавних набавки, за спровођење поступка јавне набавке 1.3.1/2020, 03-195, припремљена је :

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности – радови на текућем одржавању зграда и објката
музеја ЈН бр. 1.3.1/2020

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци -подаци о предмету јавне набавке -опис сваке партије, ако је предмет јавне набавке обликован по партијама	3
II	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	3
III	Техничка документација и планови, односно документација о кредитној способности наручиоца у случају јавне набавке финансијске услуге кредита	15
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	15
V	Критеријум за доделу уговора:	20
VI	Образац који чине саставни део понуде 1- образац понуде 2- образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни 3- образац трошкова припреме понуде 4- образац изјаве о независној понуди 5- образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде	20
VII	Модел уговора	24
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	26

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Музеј Војводине
Адреса: 21000 Нови Сад, Дунавска 35
Интернет страница: www.muzejvojvodine.org.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 1.3.1/2020 су радови на текућем одржавању зграда и објеката музеја, ОРЈН:45262600- разни специјализовани грађевински радови

4. У колико је набавка обликована по партијама, опис сваке партије

Предмет набавке није обликован по партијама

5. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

Јавна набавка није резервисана

6. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: Миленко Ушћебрка
Е - маил адреса : milenko.uscebrka@gmail.com
Телефон : 063/457 995

ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

1) ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ

1 Малтерисање зидова п.ц.м 1:3:9 после обијања керамичких плочица, у два слоја са претходним прскањем површина ретким цементним млеком. Продужни малтер справити са просејаним шљунком „јединицом“, цементом и кречом. Нанети први слој и нарезати га. Други слој справити са чистим ситним песком, кречом и цементом. Пердашити уз квашење и глачање. Омалтерисане површине морају бити равне, а ивице оштре и праве. м² 30

2 Израда армиране и пердашене цементне кошуљице, дебљине 5 цм. Подлогу пре наношења кошуљице очистити и опрати. Малтер за кошуљицу справити са просејаним шљунком „јединицом“, размере 1:3. Армирати је мрежом Ø 6 мм, са окцима 15/15 цм, постављеним у средини слоја. Горњу површину кошуљице равно испердашити и неговати док не очврсне м² 15

3 Набавка материјала и израда хидроизолације пода:
 битулит + варени кондор 4 или еквивалент.
 Хидроизолацију савити уз зид у висини до 30 см
 изнад коте готовог пода м² 5

4 Израда хидроизолације на подовима санитарног
 чвора, флексибилном полимерцементном хидроизо
 лацијом као ПЛАСТИВО 180 или еквивалентан
 производ. Хидроизолација се наноси у два слоја, према
 упутствима произвођача. Све спојеве хоризонталних и
 вертикалних површина ојачати мрежицом м² 15

5 Поправка и крпљење хидроизолације подова
 санитарних чворова, типа као СикаТоп® Сеал-107
 или екви-валентно. СикаТоп® Сеал-107 је двокомпонентна
 полимермодификована цементна маса (малтер) који
 садржи течни полимер и посебно дизајнирану цементну
 мешавину агрегата укључујући и адитив. Пре поправке
 хидроизолације неопходно је запунити све продоре
 Сикадур-31 ЦФ Нормал двокомпонентним, тиксотропним,
 структуралним водонепропусним лепком. Подлога мора
 бити структурно чврста, здрава и без присуства прашине
 и прљавштина, слабо везаних делова, уља или масноћа,
 цементног млека и сл. Прекиди у бетонирању,
 продори цеви, инсталација, расвете и слично, морају
 бити на прописан начин обрађени и у потпуности
 заптивени. Нанесите први слој СикаТоп® Сеал-107,
 користећи назубљени глетер (3x3 мм), са јаким притиском
 на подлогу, обезбеђујући на тај начин униформну
 захтевану дебљину слоја. Чим први слој очврсне нанесите
 други слој СикаТоп® Сеал-107, употребом равног глетера
 водећи рачуна да се оствари униформна дебљина оба слоја
 и потпуна покривеност првог слоја. Хидроизолациони слој
 може бити ојачан употребом Сика® Сеал Тапе С траке (на
 пример на спојевима пода и зида), обавезном апликацијом
 у првом свежем слоју И затим прекривен другим слојем.
 Обрачун по м² м² 15

2) ВОДОИНСТАЛАТЕРСКИ РАДОВИ

1 Одгушивање дворишне канализације комплет 3

2 Одгушивање канализационог одвода
 у санитарним просторијама (ВЦ шоља) комплет 3

3 Одгушивање канализационог одвода
 у санитарним просторијама (подни
 сливник) комплет 3

4 Одгушивање канализационог одвода
 у санитарним просторијама (лавабо) комплет 3

- 5** Набавка и монтажа електричног проточног бојлера са прохромским казаном, запремине 10 литара, произвођача Елит, Металац или еквивалент. Уз бојлер испоручити и поставити хромиране цеви за повезивање. Бојлер поставити и повезати са електричном енергијом. Обрачун све комплет према опису ком 1
- 6** Набавка и монтажа електричног бојлера са прохромским казаном, запремине 80 литара, произвођача Елит, Металац или еквивалент. Уз бојлер испоручити и поставити сигурносни вентил и хромиране цеви за повезивање. Бојлер поставити и повезати са електричном енергијом. Обрачун све комплет према опису ком 1
- 7** Набавка пропусних вентила 1/2" ЦХ. Обрачун по комаду. ком 5
- 8** Набавка и уградња ек вентила 1/2" / 3/8". Обрачун по комаду. ком 5
- 9** Набавка и монтажа топ сифона ф 50 с никлованом решетком ком 5
- 10** Дијагностика цеви ИЦ камером m 20
- 11** Набавка и монтажа комплет WC шоље, домаће производње I класе. Спој WC шоље са канализационом мрежом урадити са "гензлом" и одговарајућим китом да буде дихтован 100%. Шољу преко гумених подметача причврстити месинганим шрафовима. Бешумни водокотлић (високомонтажни) са испирном цеви (Гербер или еквивалент) поставити са потезачем. Са водоводном мрежом повезати преко хромираног вентила и квалитетног црева, а шољом са цеви и гуменом манжетном. Поставити поклопац за шољу од медијапана или пуног дрвета. Шољу, држач за папир у ролни са поклопцем и подну четку за WC у кутији, и опрему наручити по избору пројектанта ком 1
- 12** Набавка, допрема и монтажа зидних кљунастих писоара од керамике прве класе (као тип КМ-1-610 Керамика Младеновац, или еквивалент). Извести комплет функционално са цевима, одводним сифоном, уградним сензорским уређајем за писоар, вентилима за писоар са славином, причврстним и спојним материјалом. Обрачун све комплет ком 1
- 13** Набавка и монтажа комплет умиваоника, од керамике,

димензија 60x40 цм, домаће производње I класе. Умиваоник за зид причврстити одговарајућим типловима и месинганим шрафовима а преко подметача од гуме. Умиваоник повезати са одводом хромираним сифоном пречника 5/4" са розетом, чепом и ланцем. Поставити једноручну славину за топлу и хладну воду. Поред умиваоника поставити хромирани етажер са стаклом, кристална огледала са прибором. дим 80x 60 цм, држач за течни сапун и држач папирних убруса. Умиваоник и опрему наручити по избору пројектанта ком 1

14 Набавка и уградња нискомонтажне славине за хладну воду, са холендером, са свим потребним прикључцима, довод и одвод воде ком 2

15 Набавка и уградња нискомонтажне славине за топлу и хладну воду, са холендером, са свим потребним прикључцима (довод и одвод воде) ком 3

3) КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ

1 Обијање зидних керамичких плочица заједно са малтером. Обити плочице са малтером и кламфама очистити спојнице до дубине 2 цм, а површину опека очистити челичним четкама. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион м² 30

2 Обијање постојећих подних керамичких плочица постављених у цементном малтеру са одвозом шута на градску депонију м² 15

3 Набавка и постављање зидних керамичких плочица прве класе домаћих произвођача по избору Инвеститора. Постављање урадити првокласним лепком (обавезно приложити атест на увид пре уградње). У цену урачунати постављање угаоних профилисаних пластичних лајсни на местима где је то потребно м² 20

4 Набавка и постављање подних керамичких плочица прве класе домаћих произвођача по избору Инвеститора. Постављање урадити првокласним лепком (обавезно приложити атест на увид пре уградње). У цену урачунати, на местима где је то потребно, израду прага на улазу м² 10

5 Набавка материјала и постављање сокле од подних керамичких плочица, домаће

производње, висине до 15 цм м 20

4) ТЕРМОМАШИНСКИ РАДОВИ

1 Демонтажа ливених радијатора са одлагањем на место које одреди инвеститор. Обрачун по комаду.	КОМ	5
2 Демонтажа ливених радијатора, испирање нагомиланог муља и поновна монтажа. Замена вентила навијка и постављање пип славине.Обрачун по комаду.	КОМ	5
3 Набавка и уградња вентила 1/2" Обрачун по комаду.	КОМ	5
4 Набавка и уградња навиљак 1/2" . Обрачун по комаду	КОМ	5
5 Набавка и уградња озрачне славине 3/8". Обрачун по комаду.	КОМ	5
6 Набавка и уградња пип славине 1/2". Обрачун по комаду.	КОМ	5
7 Набавка и уградња редукције и чепова 1". Обрачун по комаду.	КОМ	5
8 Набавка и уградња радијатор везе 1/2". Обрачун по пару.	КОМ	5
9 Замена оштећених и иструлелих цеви хидрантске мреже одговарајућим, са пражњењем мреже	М	15
10 Набавка и уградња вентила 1/2" са термо главом	КОМ	1
11 Набавка и уградња тучаног радијатора 680/4. Обрачун по чланку	ЧЛ	30
12 Замена оштећених и иструлелих цеви Централног грејања одговарајућим, са пражњењем мреже	М	15

5) ПОДОПОЛАГАЧКИ РАДОВИ

1 Скидање старог винил пода и старих винас плоча испод њега. Након скидања старих подова извршити брушење заосталог лепка/битумена и евентуална оштећења

кошуљице репарирати одговарајућом брзо сушећом репарационом смесом типа Хенкел Томсит РС88 или одговарајуће чврстоће на притисак ≥ 30 МПа. Понуђач је обавезан да уз понуду достави и технички лист понуђеног производа m^2 30

2 Наношење еколошког дисперзивног премаза Хенкел Томсит Р 766 или одговарајућа. Након сушења наноси се еколошка саморазливајућа равнајућа маса Хенкел Томсит ДХ или одговарајућа чврстоће на притисак не мање од 35 МПа, у наносу најмање 3мм. Након сушења равнајуће масе извршити фино брушење, чишћење и усисавање исте. Понуђач је обавезан да уз понуду достави и технички лист понуђеног производа m^2 20

3 Набавка и постављање хетерогене винилне подне облоге, класе хабања Т (по ЕН 600 и 660), са ЕХТРЕМЕ PUR заштитом, дебљином хабајућег слоја 0,70 мм (по ИСО 24340), отпорност на ватру Бфл-сл (по ЕН 13501-1), класе употребе за комерцијалну намену 34 и индустријску 43 (по ЕН 685), отпоран на клизање ДС (по ЕН 13893), заостало улегнуће не веће од 0,1мм (по ИСО 24343-1), антистатичан (по ЕН 1815), да не подржава развој буђи и гљивица. Изведена подлога мора бити чврста, фино пердашена и сува. Подлогу очистити од прашине, нанети масу за изравнање и фино је обрусити. Винил АНТИСТАТИК траке пре уградње развити, положити и оставити 24 часа на собној температури изнад 15 степени. Траке залепити целом површином за подлогу дисперзивним еколошким лепком. Украјање подлоге на суво. Спојнице заварити топлим ваздухом, помоћу меких ПВЦ електрода. Спој довести у идеалну раван са подом Одмах по уградњи Винил АНТИСТАТИК подну облогу очистити и премазати средством на бази емулзија за заштиту и негу ПВЦ подова. Поред зидова поставити лајсне. Понуђач је обавезан да уз понуду достави и технички лист понуђеног производа m^2 30

4 Набавка и постављање ПВЦ топлог пода. Изведена подлога мора бити чврста, фино пердашена и сува. Подлогу очистити од прашине, нанети масу за изравнање и фино је обрусити. ПВЦ траке пре уградње развити,

положити и оставити да буду 24 часа на собној температури изнад 15 степени, а затим залепити дисперзионим лепком. Украјање обавити поступком дуплог сечења (са преклопом). Спојнице заварити топлим ваздухом, помоћу меких ПВЦ електрода. Одмах по уградњи подну облогу очистити и Премазати средством на бази емулзија за заштиту и негу ПВЦ подова. Поред зидова поставити лајсне. Начин полагања, боја и дезен ПВЦ топлог пода и врста лајсни по избору пројектанта. Понуђач је обавезан да уз понуду достави и технички лист понуђеног производа

м²

30

5 Набавка, делимична поправка, лепљење, Хобловање и лакирање паркета. Паркет стругати машинским путем са три врсте папира, од којих је последњи финоће НО 120 у потпуности, до дрвета. Ваљак на паркет машине подесити да остругана површина буде потпуно равна, без удубљења или других трагова. Обрусити све лајсне. Паркет лакирати три пута двокомпонентним полиуретанским безбојним мат лаком отпорним на хабање (класе чврстоће Ц - мин 76мг), типа "Хромоден 2К ПУР" или другог сличних карактеристика. Отворене фуге паркета китовати смесом fine струготине и лака. По сушењу прећи фином шмирглом, опајати под и лакирати први пут. После 24 часа паркет китовати, прећи фином шмирглом, опајати под и лакирати други пут. Потпуно осушени други слој лакирати и трећи пут. Приликом лакирања водити рачуна да четка буде натопљена лаком

м²

20

6 Хобловање и лакирање паркета. Паркет Стругати машинским путем са три врсте папира, од којих је последњи финоће НО120. Ваљак на паркет машине подесити да остругана површина буде потпуно равна, без удубљења или других трагова. Обрусити све лајсне. Паркет лакирати три пута двокомпонентним полиуретанским безбојним мат лаком отпорним на хабање (класе чврстоће Ц - мин 76мг), типа "Хромоден 2К ПУР" или другог сличних карактеристика. Отворене фуге паркета китовати смесом fine струготине и лака. По сушењу прећи фином шмирглом, опајати под и лакирати први пут. После 24 часа паркет китовати, прећи фином шмирглом, опајати под и лакирати други пут. Потпуно осушени други слој лакирати и трећи пут. Приликом лакирања водити рачуна да четка

буде натопљена лаком	м ²	30
7 Демонтажа старих, набавка и постављање нових паркет лајсни	м	50

6) ГИПСАРСКИ РАДОВИ

1 Набавка материјала и израда преградних зидова д-12 цм, од двоструких ватроотпорних гипскар тонских плоча преко металне подконструкције дебљине 12,5 mm (дупло платовање) са банда жирањем спојева и постављањем термоизолације д= 80 мм. Празан простор између плоча служи за провођење инсталација. Зид извести према техничким стандардима и прописима за ту врсту радова Спољни углови се облажу Ал угаоном лајсном, испуњавају и бандажирају траком.	м ²	15
2 Израда преградног зида д=12 цм од водоотпорних гипс картон плоча д=12,5 мм Зид извести према техничким стандардима и прописима за ту врсту радова. Зид је с челичном подконструкцијом плоче су дупле са обе стране и водоотпорне. Спојеве гипс плоча бандажирати и преглетовати у два слоја. Спољни углови се облажу Ал угаоном лајсном, испуњавају и бандажирају траком.	м ²	10
3 Израда лаких монтажних преграда д=12,5мм од гипс картонских плоча 2x12,5мм постављених обострано на типску металну конструкцију 75 мм. Између плоча поставити изолацију од меке минералне вуне д=5цм.	м ²	10
4 Монтажа једноструких облога од гипскартонских ватроотпорних плоча 1x 12,5 мм, са обе стране постојећих преградних гипсаних зидова између депоа. Заштита од пожара Ф30	м ²	40
5 Израда П маски за облагање водоводних и цеви за хидрантску мрежу, од челичне подконструкције обложене водоотпорним гипс картонским плочама 12,5 мм, дим 35/35/35	м ¹	15
6 Израда спуштеног плафона са челичном потконструкцијом и облагање гипс		

картонским плочама 12,5 мм. Двоструку потконструкцију израдити од носивих и монтажних поцинкованих профила CD 60x27 мм причвршћених висилицама за носиви плафон и обложити гипс картонским плочама, по пројекту и упутству произвођача. Саставе обрадити глет масом и бандаж тракама по упутству пројектанта. У цену улази и радна скела. м² 20

7) МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ РАДОВИ

Спратна висина је од 4,20 до 6,90. Пре почетка извођења радова, Извођач радова је у обавези да са Наручиоцем радова усклади динамику извођења радова са режимом рада објекта. Радови не смеју реметити рад установе.

1 Пажљиво изношење намештаја из просторија и уношење у просторије по завршетку радова који се обављају у просторији м² 300,00

2 Набавка и постављање заштите подова од дебље полиетиленске фолије. Сва евентуална прљања или оштећења пода падају на терет извођача. У цени је садржан комплетан материјал и рад м² 300,00

3 Набавка и постављање заштите изнетог намештаја од дебље полиетиленске фолије. Сва евентуална прљања или оштећења пода падају на терет извођача. У цени је садржан комплетан материјал и рад м² 300,00

4 Скидање боје са врата и прозора 100%, Употребом специјалног фена за скидање боје или хемијским путем. Постојеће слојеве боје скинути грејањем феном и употребом шпахтли и одговарајућих алатки. Поступак понављати док се не скину сви слојеви боје и не дође до здравог и чистог дрвета. Нарочиту пажњу обратити да не дође до оштећења ивица и профилације. По извршеном скидању боје дрво пребрусити фином шмирглом м² 20,00

5 Бојење старих прозора и врата са којих је скинута боја. Врста боје, произвођач и тон по избору инвеститора. Пре бојења дрво брусити и очистити, а затим нанети подлогу од фирниса са додатком уљане боје. Извршити предкитовање и превлачење уљаним китом, брушење и надкитовање. Бојити уљаном бојом, по сушењу брусити и надкитовати уљаним китом. Фино брусити и бојити емајл лаком у два слоја.

Позиција обухвата комплетан рад и материјал	м ²	20,00
<p>6 Бојење старих врата преко постојеће боје. Врста боје, произвођач и тон по избору наручиоца. Пре бојења све површине брусити, очистити и китовати оштећења и пукотине. Превући уљаним китом, брусити и надкитовати. Бојити уљаном бојом, по сушењу брусити и надкитовати уљаним китом. Фино брусити и бојити емајл лаком у два слоја.</p>		
Позиција обухвата комплетан рад и материјал	м ²	20,00
<p>7 Транспорт, монтажа и демонтажа цевасте грађевинске скеле са свим потребним елементима. Скелу треба монтирати тако да се омогући несметани рад Музеја и пролазак запослених и корисника услуга Музеја. На странице скеле поставити заштиту од ПВЦ фолије, ради заштите запослених и корисника Музеја о прашине и евентуалног пада алата</p>		
	м ²	110,00
<p>8 Стругање старих потклубучених и испуцалих зидова и плафона. Све површине остругати и опрати, а затим обрусити, очистити и извршити импрегнацију. Прегледати и китовати мања оштећења и пукотине</p>		
	м ²	180,00
<p>9 Брушење и плитко проштемавање делова зидова и плафона на којима су видљиве пукотине и већа оштећења. Испуњавање третираних делова зидова масом за испуну са бандажирањем пукотина мрежицом за ту намену. Брушењем уклонити сав испуцали део боје и глета унепосредној близини пукотина, као и евентуални малтер склон опадању. Након глетовања, односно наношења масе за испуну пукотина, третирану површину зидова или плафона брусити тако да се добије глатка површина, уједначена са осталом површином</p>		
	м	150,00
<p>10 Набавка материјала и молерска изолација флека. Лечење флека на зидовима и плафонима, бојама на бази акрилата. Површине са флекама остругати, опрати и глетовати. Бојити бојама на бази акрилата више пута.</p>		
	м ²	100,00
<p>11 Глетовање старих зидова и плафона, емулзионим китом. Све огуљене површине импрегнирати. Китовати и глетовати емулзионим китом први пут. Све површине фино пребрусити па китовати и глетовати емулзионим китом други пут</p>		
	м ²	100,00
<p>12 Наношење подлоге на старе предходно саниране површине за кречење</p>		
	м ²	280,00

13 Бојење ливених радијатора .Пре бојења са метала скинути корозију хемијским и физичким средствима, а затим све површине брусити и очистити. На радијаторе нанети импрегнацију и основну боју, а затим бојити два пута бојом за метал. Изабрана боја треба да је без токсичних испарења, што се потврђује техничким листом произвођача

м² 20,00

14 Бојење цеви инсталације централног грејања димензија Ø 11.4/17.2 до Ø 51.3/60.3, преко постојеће боје два пута радијатор лаком са свим предрадњама (шмирглање и чишћење гвозденом четком) у истом или сличном тону. Изабрана боја треба да је без токсичних испарења, што се потврђује техничким листом произвођача.

м 50,00

15 Бојење унутрашњих зидова преко постојеће боје, полудисперзивном бојом у два наноса са свим предрадњама, у тону по избору корисника. Изабрана боја треба да је на воденој бази и без токсичних испарења, што се потврђује техничким листом произвођача. Обрачун по м²

м² 500,00

16 Кречење плафона квалитетном белом дисперзивном бојом, отпорном на мокро брисање у два наноса

м² 100,00

17 Завршно чишћење просторија

м² 300,00

18 Обијање од влаге оштећених површина фасаде до здраве подлоге

м² 200,00

19 Глетовање фасадних површина фасадним глетом у два слоја са међуфазним шмирглањем површина. Обавезно достављање сертификата за материјал који ће се користити

м² 200,00

20 Бојење квалитетним фасадним бојама (силиконска или силикатна) по избору Стручне службе Завода за заштиту споменика културе

м² 200,00

8) СТОЛАРСКИ РАДОВИ

1 Ампасовање и преглед постојећих прозора. Фалц и ивице прозора обрадити да крила належу, дихтују и лако се затварају. Подесити механизам

за затварање, а оштећен и недостајући оков заменити новим по узору на постојећи.	ком	5
2 Ампасовање и преглед постојећих врата. Фалц и ивице врата обрадити да крила належу, дихтују и лако се затварају. Подесити браву врата, а оштећен и недостајући оков заменити новим по узору на постојећи.	ком	5
3 Поправка подне облоге од бродског пода д-22мм постављеног на роштиљ од штафли 4,5 x 7,5 са заменом свих оштећених елемената	м ²	20,00
4 Демонтажа поломљених стакала са прозора, набавка и постављање нових стакала у свему према постојећим. Постаљање извести помоћу стакларског гита или помоћу дрвене лајсне, зависно од захтева наручиоца. По постављању, офарбати оштећени дрвени део крила.	м ²	10

9) ЛИМАРСКИ РАДОВИ

1 Чишћење и прање хоризонталних олука, нивелација кука, причвршћивање подвезица, затварање рупа лемљењем калајем са свим потребним предрадњама и употребом дизалице од радне висине 25 м, бочног дохвата 10 м, због немогућности уласка дизалице у двориште. Приликом радова водити рачуна да се не оштети фасада пошто су држачи причвршћени за фасадни зид.	м ¹	50
2 Пажљива демонтажа старих олучних вертикала РШ 40, без оштећења фасадних обујмица. Израда и монтажа нових олучних вертикала РШ 40, са постављањем нових држача. У цену урачунати коришћење дизалице од радне висине 28 м, бочног дохвата 15 м	м ¹	10
3 Пажљива демонтажа старих хоризонталних олука РШ 33. Израда и монтажа нових, са заменом оштећених држача. У цену урачунати коришћење дизалице од радне висине 28 м, бочног дохвата 15 м	м ¹	10
4 Демонтажа постојећих оштећених сакупљача кишнице, израда и постављање нових на олуке РШ 33 са лемљењем састава У цену урачунати коришћење дизалице радне висине 28 м, бочног дохвата 15 м	ком	2
5 Преглед вертикала РШ 33, са враћањем измештених		

у лежиште, са лемљењем састава и заменом држача
У цену урачунати коришћење дизалице радне
висине 28 м, бочног дохвата 15 м

ком 20

назив радова	цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом
1) грађевински радови		
2) водоинсталатерски радови		
3) керамичарски радови		
4) термомашински радови		
5) подоплагачки радови		
6) гипсарски радови		
7) молерскофарбарски радови		
8) столарски радови		
9) лимарски радови		
Укупна цена за све радове		

Датум

М. П.

Понуђач

ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

- 1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
 - 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
 - 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописима.
 - 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).
- 1.2.** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке:

ДОДАТНИ УСЛОВИ

финансијски капацитет

А) да понуђач није био у блокади у последњих 3 године од дана објављивања јавног позива,

Б) -да је бонитет понуђача за период 2014-2018 год. скорингом оцењен најмање као врло добар бонитет «ББ +»

Доказ:

-потврда НБС-а о броју дана великвидности издата после дана објављивања јавног позива,

- Скоринг – Агенције за привредне регистре за период 2013-2017 год.

пословни капацитет

А) да понуђач има успостављен систем управљања квалитетом ИСО9001 за извођење радов у грађвинарству, успостављен систем управљања заштитом здравља и безбедношћу на раду ОХСАС18001 за извођење радов у грађвинарству , успостављен систем управљања заштитом животне средине ИСО 14001 за извођење радов у грађвинарству .

Б) да понуђач у претходне три године има миниму три уговора о текућем одржавању у некој од музејских установа истог или сличног типа

Доказ:

А) Сертификат система менаџмента квалитетом ИСО 9001 за извођење радов у грађвинарству, успостављен систем управљања заштитом здравља и безбедношћу на

раду ОХСАС18001 за извођење радов у грађвинарству , успостављен систем управљања заштитом животне средине ИСО 14001 за извођење радова у грађвинарству.

Б) Фотокопије уговора

кадровски капацитет

А) Понуђач мора да има запосленог или ангажованог

- 1 дипломираног грађевинског инжењера са лиценцом 411

Б) Понуђач мора да има запосленог или ангажованог

- 1 зидара

-1 водоинсталатера

-1 монтера централног грејања

-1 керамичара

-1 молера

-1 столара

Доказ:

А) – Уговор о раду или ангажовању (фотокопија)

- копије важеће лиценце Инжењерске коморе Србије

- потврде Инжењерске коморе Србије, не старија од 12 месеци, да је тражени инжењер носилац личне лиценце и члан Инжињерске коморе Србије (ИКС).

Б) - уговор о раду или ангажовању

- доказ о стручној спреми (фотокопија радне књижице или дипломе о завршеној школи)

Ц) - обавезан обилазак објекта ради сагледавања стања објекта

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних и додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем **Изјаве** , којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке број 1.3.1/2020, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против

животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије ;
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да гарантује да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ у поступку јавне набавке број 1.3.1/2020, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије ;
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да гарантује да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријуми, елементи критеријума за доделу уговора: најнижа понуђена цена

Елементи критеријума односно начина на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две иливише понуда са једнаким бројем пондера или истом најнижом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, наручилац ће донети одлуку да уговор додели понуђачу који понуди краћи рок у коме ће понуђач почети са поправком од тренутка упућеног позива од стране Музеја Војводине, ако је и то исто наручилац ће донети одлуку да уговор додели понуђачу који понуди дужи гарантни рок за извршене радове, ако је и то исто наручилац ће доделити уговор понуђачу који је први доставио понуду наручиоцу.

ОБРАЗЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

1) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за ЈН број 1.3.1/2020

Назив понуђача	
Адреса понуђача	
Одговорно лице понуђача	
Матични број понуђача/ ЈМБГ за физичко лице	
ПИБ понуђача	
Име особе за контакт	
Електронска адреса понуђача /е-маил	
Телефон	
Факс	
Број рачуна понуђача и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок у коме ће понуђач почети са поправком од тренутка упућеног позива од стране Музеја Војводине	
Гарантни рок за извршене радове	
Гарантни рок за уграђену опрему	
Рок важења понуде	Најмање 30 дана од отварања понуде

Датум:

м.п.

Потпис понуђача:

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

2) ПОНУДУ ПОДНОСИМ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Датум

М. П.

Понуђач

3) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача	
Адреса	
Одговорно лице	
Матични број	
ПИБ	

Име особе за контакт	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса	
	Матични број	
	ПИБ	
	Име особе за контакт	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса	
	Матични број	
	ПИБ	
	Име особе за контакт	

2) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

1.	2.	3.	4.
<i>Редни бр.</i>	<i>Кратак опис предмета набавке</i>	<i>Цена без ПДВ-а</i>	<i>Цена са ПДВ-ом</i>
1.	грађевински радови		
2.	водоинсталатерски радови		
3.	керамичарски радови		
4.	термомашински радови		
5.	подополагачки радови		
6.	гипсарски радови		
7.	молерско фарбарски радови		
8.	столарски радови		
9.	лимарски радови		

	Укупно без ПДВ-а	Укупно са ПДВ-ом
Укупно :		

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 3. уписати цену без ПДВ-а
- у колону 4 уписати цену са ПДВ-ом

У _____ год. м.п. Понуђач

3) ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Место и датум

м.п.

Понуђач

4) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,

(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке **бр. 1.3.1/2020**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: _____

м.п.

Потпис понуђача

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

5) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ

о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавања и условима рада, заштите животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке **бр. 1.3.1/2020**, поштовао је обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда

Датум

Понуђач

м.п.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен између:

Наручиоца Музеј Војводине, са седиштем у Новом Саду, улица Дунавска 35,
ПИБ: 101692126, Матични број: 08434042

Број рачуна: 840-539664-66 Назив банке: Управа за јавна плаћања,
Телефон: 021/420-566

кога заступа директор др Драго Његован (у даљем тексту: Наручилац) и

_____ (назив
понуђача), са седиштем у _____, улица _____,

Одговорно лице понуђача: _____

ПИБ : _____ Матични број понуђача : _____

Број рачуна: _____ Назив банке: _____
у даљем тексту: Понуђач.

Основ уговора:

ЈН Број: 1.3.1/2020

Број и датум одлуке о додели уговора: _____ од _____ 2020. год.

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од _____.

Члан 1

Предмет овог уговора је регулисање међусобних обавеза уговорних страна везаних за радове на одржавању објекта Музеја Војводине.

Члан 2

Понуђач се обавезује да ће у оквиру послова из члана 1. овог уговора у свему да се придржава услова и обавеза датих у својој понуди број _____ од _____ године.

Члан 3

Наручилац се обавезује да ће уговорени износ од _____ дин. у који је урачунат ПДВ уплаћивати сукцесивно, по завршеним и примљеним радовима од стране наручиоца, најкасније 45 дана од добијања рачуна/фактуре издане од стране Понуђача, на његов рачун број _____ који се води код _____ банке.

Члан 4

Средство финансиског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року
Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку потписивања уговора преда наручиоцу бланко сопствену меницу за отклањање грешака у гарантном року. Меница за отклањање грешака у гарантном року се издаје у висини од 10 % од укупне вредности уговора, без ПДВ-а. Рок важења менице мора бити 30 дана дужи од гарантног рока. Наручилац ће уновчити меницу за отклањање грешака у гарантном року у случају да изабрани понуђач не изврши обавезу отклањања уочених недостатака урађених радова у гарантном року.

Члан 5

Понуђач се обавезује да ће посао из члана 1 овог уговора обављати и изавршавати савесно и у складу са правилима струке.
У колико Понуђач не обави уговорени посао у уговореном року, својом кривицом, дужан је да Наручиоцу исплати 10 % од уговорене суме на име казне за не извршени посао.

Члан 6

Понуђач је у обавези да све неопходне консултације са представницима Наручиоца обави у просторијама Музеја Војводине у Новом Саду, Дунавска 35.

Члан 7

Овај уговор важи до 31.12.2020. године.

Члан 8

Све евентуалне спорове везане за овај уговор, уговорне стране ће решавати споразумно, а ако то није могуће надлежан је суд у Новом Саду.

Члан 9

Овај уговор сачињен је у 4 истоветна примерка, од којих се по два примерка налазе код сваке уговорне стране.

ПОНУЂАЧ

НАРУЧИЛАЦ

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. начин на који понуда мора да буде сачињена

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Музеј Војводине, Дунавска 35, 21000 Нови Сад, са назнаком: „Понуда за јавну набавку бр. 1.3.1/2020 - НЕ ОТВАРАТИ”.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

3. обавештење о могућности да понуђач може да поднесе понуду за једни или више партија и упутство о начину на који понуда треба да буде поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија

Набавка није обликована по партијама

4. понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуна или опозив понуде треба доставити на адресу: Музеј Војводине, Дунавска 35, 21000 Нови Сад, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку бр. 1.3.1/2020 - не отварати” или

„Допуна понуде за јавну набавку бр. 1.3.1/2020 - не отварати” или

„Опозив понуде за јавну набавку бр. 1.3.1/2020 - не отварати” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку бр. 1.3.1/2020 – „не отварати“

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1)назив члана групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- 2)понуђача који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- 3)понуђача који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- 4)понуђача који ће издати рачун,

- 5) рачун на који ће бити извршено плаћање,
б) обавезе сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. начин и услови плаћања, гарантни рок, као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде

9.1. Захтеви у погледу начина и услова плаћања.

Начин и услови плаћања: Наручилац се обавезује да ће уговорени износ у који је урачунат ПДВ уплаћивати сукцесивно, по завршеним и примљеним радовима од стране наручиоца, најкасније 45 дана од добијања рачуна/фактуре издане од стране Понуђача, на његов рачун.

9.2 Захтев у погледу места извршења набавке

Место извршења набавке: Објекти музеја у Новом Саду, Дунавска 35 и 37, Хајдук Вељкова 1 у Новом Саду, у Бачком Јарку, Новосадска 34, у Кулпину, Трг ослобођења 7 и у Челареву, Пролетерска 15.

9.3 Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена мора бити исказана у динарима са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке (укључујући и израду каттица).

Након закључења уговора цена се може мењати у складу са објективним разлозима тј. може се усклађивати са променом цена на тржишту нафтних деривата У Републици Србији иницираној одлуком надлежног органа изабраног понуђача.

За оцену понуде узимаће се у обзир цена без пореза на додату вредност.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача

Средство финансиског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року

Изабрани понуђач се обавезује да у тенутку потписивања уговора преда наручиоцу бланко сопствену меницу за отклањање грешака у гарантном року. Меница за

отклањање грешака у гарантном року се издаје у висини од 10 % од укупне вредности уговора, без ПДВ-а. Рок важења менице мора бити 30 дана дужи од гарантног рока. Наручилац ће уновчити меницу за отклањање грешака у гарантном року у случају да изабрани понуђач не изврши обавезу отклањања уочених недостатака урађених радова у гарантном року.

12. подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл., а који су везани за извршење уговора о јавној набавци
Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

13. заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем електронске поште milenko.uscebrka@gmail.com, факс 021/520-135, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр 1.3.1/2020**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. негативне референце

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да су испуњени услови предвиђени чланом 82. Закона.

17. елементи критеријума односно начина на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом најнижом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, наручилац ће донети одлуку да уговор додели понуђачу који понуди краћи рок у коме ће понуђач почети са поправком од тренутка упућеног позива од стране Музеја Војводине, ако је и то исто наручилац ће донети одлуку да уговор додели понуђачу који понуди дужи гарантни рок за извршене радове.

18. поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

19. коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. закона о јавним набавкама указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 63. став 3, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Одредбе члана 63. став 3 и 4 закона не примењују се у случају преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда, ако подносилац захтева или са њим повезано лице није учествовало у том поступку.

Пре доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење

захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а 5 дана у поступку јавне набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а закона о јавним набавкама.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 63. став 3 и 4, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева. Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3 Љ.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од **60.000,00 динара** у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда. Број жиро рачуна: **840-30678845-06**, позив на број : подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, сврха: **Такса за ЗЗП, корисник: Буџет Републике Србије.**