

**Наручилац:  
Музеј Војводине  
Дунавска 37,  
21000 Нови Сад**

Комисија за јавну набавку:

Број: ..... 03-1050/1-2019

Датум: .....22.11.2019.године

Нови Сад

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
за јавну набавку радова-Реконструкција сутерена Музеја Војводине у  
Дунавској 37 у Новом Саду  
-ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК-  
редни број ЈН ОП 1.3.2/2019**

**БРОЈ КД: 03-1050/6-019 од 22.11.2019.године**

Позив и Конкурсна документација објављени на ПЈН и интернет страници Наручиоца:	22.11.2019. године
Рок за подношење понуда:	23.12.2019.године до 11 <sup>00</sup> часова
Јавно отварање понуда:	23.12.2019.године 12 <sup>00</sup> часова

\*НАРУЧИЛАЦ је дужан да редним бројем означи сваку стрну конкурсне документације и укупан број страна конкурсне документације.

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“бр. 124/2012 и измене и допуне Закона о јавним набавкама „Службени гласник РС“бр. 14/2015 „Службени гласник РС“бр. 68/2015) и „Службеном гласнику РС“ број 41/2019 објављен Правилник о допуни Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова а у вези са Одлуком о покретању поступка број **03-1050/3-019 од 22.11.2019.године (ЈНОП 1.3.3/2017)**,

-Комисија за јавну набавку образована Решењем директора Музеја Војводине број **03-1050/4-019 од 22.11.2019.године**

припремила је

## КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ

### **ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ радова-Реконструкција сутерена Музеја Војводине у Дунавској 37 у Новом Саду**

**-отворени поступак ред.број ЈНОП 1.3.3/2017**

Садржина конкурсне документације:

#### **1) општи подаци о јавној набавци**

(1) предмет јавне набавке (добра, радови, радови)  
(2) опис партије, ако је предмет јавне набавке обликован по партијама, назив и ознака из општег речника набавки

**2) врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или радова, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне радови и сл.**

#### **3) техничка документација и планови**

**4) услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова**

#### **5) критеријуми за доделу уговора**

(1) сви елементи критеријума на основу којих се додељује уговор, који морају бити описани и вредносно изражени, као и методологија за доделу пондера за сваки елеменат критеријума која ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда;

(2) елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

#### **6) обрасци који чине саставни део понуде**

(1) образац понуде  
(2) образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни  
(3) образац трошкова припремања понуде  
(4) образац изјаве о независној понуди  
(5) образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде  
(6) Образац изјаве на основу члана 79. став 10. ЗЈН

#### **7) модел уговора**

#### **8) упутство понуђачима како да сачине понуду**

#### **9) други обрасци који су неопходни за припрему понуде**

### Комисија:

- |  |       |
|--|-------|
| 1. Миленко Ушћебрка диплправник,члан       | _____ |
| 2.диа Татјана Загоричник , члан, члан      | _____ |
| 3. дипл.инж.лграђ. Миодраг Мишљеновић,члан | _____ |
| 4. Миодраг Савић, заменик члана            | _____ |
| 5. Борас Звонко, заменик члана             | _____ |
| 6. Ирена Чањи, заменик члана               | _____ |

## 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

**(1) назив, адреса и интернет страница наручиоца:**

Назив: Музеј Војводине, Дунавска 35-37, 21000 Нови Сад

Адреса: Дунавска 35-37, 21000 Нови Сад

Интернет страница наручиоца: [www.muzejvojvodine.org.rs](http://www.muzejvojvodine.org.rs)

**(2) напомена да се спроводи отворени поступак:**

За предметну јавну набавку спроводи се отворени поступак јавне набавке.

**(3) предмет јавне набавке (добра, радови, радови):**

**(4) назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци или оквирног споразума:**

Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

**(5) напомена уколико је у питању резервисана набавка:**

У предметном поступку није у питању резервисана јавна набавка.

**(6) напомена уколико се спроводи електронска лицитација:**

У предметном поступку и јавној набавци не спроводи се електронска лицитација.

**(7) контакт (лице или служба):**

Контакт лице у предметном поступку је:

- за правна питања: Миленко Ушћебрка, е-mail: [milenko.uscebrka@muzejvojvodine.org.rs](mailto:milenko.uscebrka@muzejvojvodine.org.rs), телефон: 021/420566

- за економска питања: Весна Милановић, е-mail: [vesna.milanovic@muzejvojvodine.org.rs](mailto:vesna.milanovic@muzejvojvodine.org.rs), телефон: 021/420566

- за техничка питања: Миодраг Мишљеновић, е-mail: [m.misljenovic@gmail.co](mailto:m.misljenovic@gmail.co), телефон 021/557 507,

## 2) ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### (1) опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки:

Опис предмета набавке: **радова-Реконструкција сутерена Музеја Војводине у Дунавској 37 у Новом Саду**

Назив и ознака из Општег речника набавки:

45453100- Радови на реновирању

45212350- Зграде од посебног историјског или архитектонског значаја

### (2) опис партије, ако је предмет јавне набавке обликован по партијама, назив и ознака из општег речника набавки:

Не обликује се набавка по партијама.

(3) врста оквирног споразума (између једног или више наручилаца и једног или више понуђача), трајање оквирног споразума, начин доделе уговора у случају да се оквирни споразум закључује са више понуђача, назив, адреса и интернет страна наручилаца који могу да користе оквирни споразум за доделу уговора, када оквирни споразум закључује тело за централизоване набавке, ако се отворени поступак спроводи ради закључења оквирног споразума:

Отворени поступак се не спроводи ради закључења оквирног споразума.

3) ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА, РАДОВА ИЛИ РАДОВА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ РАДОВА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ РАДОВИ И СЛ.

рб	рбп	опис позиције	ј. мере	количина
	1	DEMONTAŽE I RUŠENJA		
1.1.		Skidanje broskog poda sa slepim podom, štaflama i slojem peska, zajedno sa lajsnama debljine oko 10 cm ukupnog sloja. Brodski pod, slepi pod, stafne i lajsne skinuti, utovariti u kamion i odvesti na deponiju koju odredi investitor udaljenu do 15 km. Šut prikupiti, izneti, utovariti na kamion i odvesti na gradsku deponiju. Обрачун по m2 пода.	m2	110.00
1.2.		Obijanje maltera sa unutrašnjih zidova od opeke i betona do visine od 1 m. Obiti malter i klamfama očistiti spojnice(kod zidova od opeke) do dubine 2 cm. Površine zidova očistiti čeličnim četkama i oprati zidove vodom pod pritiskom. Očistiti do zdrave podloge .Kompletne površine usisati industrijskim usisivačem pre nanošenja sledećih slojeva. Šut prikupiti, izneti, utovariti na kamion i odvesti na gradsku deponiju. Обрачун по m2 обижене површине, отвори се одбијају.	m2	864.00
1.3.		Skidanje dekorativnih drvenih plafonskih greda. Upotrebljiv materijal očistiti, utovariti u kamion i odvesti na deponiju koju odredi investitor udaljenu do 15 km. Šut prikupiti, izneti, utovariti na kamion i odvesti na gradsku deponiju. Обрачун по m2 плафона.	m2	70.00
1.4.		Demontaža obloge podova i zidova od keramičkih pločica. Šut prikupiti, izneti, utovariti na kamion i odvesti na gradsku deponiju. Обрачун по m2 zidova i podova.	m2	50.00
1.5.		Demontaža sanitarnih uređaja u sanitarnim čvorovima. Обрачун по комаду.	kom	8.00
1.6.		Demontaža dotrajalih metalnih prozora u zoni suterena sa utovarom i odvozom na deponiju. Обрачун по комаду.	kom	14.00
1.7.		Skidanje poda " 7658 derm" , u debljini oko 5 cm do betonske ploče. Šut prikupiti, izneti, utovariti na kamion i odvesti na gradsku deponiju. Prašinu odstraniti industrijskim usisivačem Обрачун по m2 пода.	m2	454.00
	2	IZOLATERSKI RADovi		

2.1.		Izrada hidroizolacije podova u sistemu "Sika"-ekvivalent ili odgovarajući -ekvivalent ili odgovarajući u svemu prema detaljnim uputstvima proizvođača: 1) Postavljanje geotekstila 500g/m2 (flic) slobodno položenog, na spojevima preklapljen min. 10 cm 2) Postavljanje PVC elastične hidroizolacione membrane SikaPlan 9.6 debljine 1,5mm slobodno položene , na krajevima preklopljene i zavarene vrelim vazduhom 3) Postavljanje drugog sloja geotekstila istih karakteristika i na isti način kao prvi sloj 4) Postavljanje druge PVC elastične hidroizolacione membrane SikaPlan 9.6 debljine 1,5mm slobodno položene , na krajevima preklopljene i zavarene vrelim vazduhom U cenu ulazi i sanacija prodora instalacija kroz podove i zidove materijalom "Sikadur 31 CF", u svemu prema uputstvu proizvođača. Obračun po m2 poda.	m2	1050.00
		Navedeni nazivi proizvođača nisu obavezni mogu se koristiti svi materijali koji su ekvivalent ili odgovarajući traženim materijalima		
2.2.		Nabavka i postavljanje kamene vune u obliku tvrdih ploča, debljine 5 cm, gustine 120 kg/m3 sa jednim slojem polietilenske folije preko kamene vune.foliju postaviti sa preklopima od 30 cm. Kamenu vunu postaviti kao termo izolaciju podova, po detaljima i uputstvu projektanta. Obračun po m2 poda	m2	790.00
		Navedeni nazivi proizvođača nisu obavezni mogu se koristiti svi materijali koji su ekvivalent ili odgovarajući traženim materijalima		
2.3.		Izrada hidroizolacije zidova koji su prethodno očišćeni i navlaženi u visini od 1 m od poda u sistemu "Sika"-ekvivalent ili odgovarajući . Naneti Sikaelastik 1K zupčastim gleterom u svemu prema uputstvu proizvođača.Malterisanje zidova izvesti vodonepropusnim malterom uz dodatak aditiva za vodonepropusnost Sika 1. Malter se nanosi u tri sloja u svemu prema uputstvu proizvođača. Obračun po m2 zida.	m2	864.00
		Navedeni nazivi proizvođača nisu obavezni mogu se koristiti svi materijali koji su ekvivalent ili odgovarajući traženim materijalima		
2.4.		Izrada holkera na dodiru podova i zidova od epoksidnih smola u sistemu "Sika"-ekvivalent ili odgovarajući prema uputstvu proizvođača. Obračun po m1.	m1	864.00
		Navedeni nazivi proizvođača nisu obavezni mogu se koristiti svi materijali koji su ekvivalent ili odgovarajući traženim materijalima		
	3	RAZNI RADOVI		
3.1.		Bojenje zidova i plafona, poludisperzivnim bojama sa prethodnim čišćenjem od stare boje. Površine ostrugati i oprati. Pregledati i kitovati manja oštećenja i pukotine. Sve površine brusiti, impregnirati i kitovati manja oštećenja. Predbojiti i ispraviti toniranim disperzionim kitom, a zatim bojiti poludisperzivnom bojom prvi i drugi put. Obračun po m2 obojene površine.	m2	2800.00
		Navedeni nazivi proizvođača nisu obavezni mogu se koristiti svi materijali koji su ekvivalent ili odgovarajući traženim materijalima		

3.2.		Postavljanje podnih keramičkih pločica, dimenzija 10x20 cm, u cementnom malteru. Pločice I klase postaviti u cementnom malteru u slogu po izboru projektanta. Podlogu prethodno isprskati cementnim mlekom. Po potrebi ivice pločica ručno dobrusiti. Polaganje izvesti ravno i pločice zaliti cementnim mlekom. Postavljene pločice fugovati i očistiti piljevinom. U cenu ulazi i nabavka pločica. Obračun po m2 poda.	m2	500.00
		Navedeni nazivi proizvođača nisu obavezni mogu se koristiti svi materijali koji su ekvivalent ili odgovarajući traženim materijalima		
3.3.		Postavljanje zidnih keramičkih pločica, dimenzija 10x20 cm, na lepak. Pločice I klase, domaće proizvodnje, lepiti lepkom u slogu fuga na fugu. Po potrebi ivice pločica ručno dobrusiti. Obložene površine moraju biti ravne i vertikalne. Postavljene pločice fugovati i očistiti piljevinom. U cenu ulazi i nabavka pločica. Obračun po m2 pločica.	m2	27.00
		Navedeni nazivi proizvođača nisu obavezni mogu se koristiti svi materijali koji su ekvivalent ili odgovarajući traženim materijalima		
3.4.		Sanacija prslina i pukotina u zidovima sistemom "Sika"- ekvivalent ili odgovarajući . Pukotine najpre očistiti , zatim smešu Sikadur 2 Injection tip N i tip LP ubrizgati pod pritiskom koristeći pumpu za ubrizgavanje. Postaviti injekcione pakere po uputstvu proizvođača. Uspravne pukotine uvek injektirati od dna na gore. nakon završetka odstraniti injekcione pakere kao i materijal za zaptivanje između pakera. Obračun po m1 pukotine.	m1	10.00
		Navedeni nazivi proizvođača nisu obavezni mogu se koristiti svi materijali koji su ekvivalent ili odgovarajući traženim materijalima		
3.5.		Nabavka i postavljanje sanitarnih elemenata u sanitarnim čvorovima prema izboru projektanta.		
		komplet umivaonik od keramike sa stojećom baterijom	kom	2.00
		wc šolja sa vodokotlićem i opremom	kom	2.00
		keramički zidni pisoar sa potrebnom opremom	kom	1.00
3.6.		Izrada završne obloge podova od bojenog dvokomponentnog podnog namaza na bazi epoksidnih smola Sikafloor 2540, u svemu prema uputstvu proizvođača. Obračun po m2.	m2	195.00
3.7.		Izrada cementne košuljice preko sloja termoizolacije, debljine 6 cm sa armaturnom mrežom. Obračun po m2 poda	m2	500.00
		Navedeni nazivi proizvođača nisu obavezni mogu se koristiti svi materijali koji su ekvivalent ili odgovarajući traženim materijalima		
4		BRAVARSKI RADOVI		
4.1.		Izrada i postavljanje jednostrukih metalnih termo zastakljenih prozora . Prozor izraditi od kutijastih AL profila i zastakliti termo staklom debljine 4+12+4 mm, po projektu i detaljima. Prozori moraju imati istu podelu kakvu imaju originalni prozori a omogućiti otvaranje prozora (ili dela prozora) oko horizontalne i vertikalne osovine. Obračun po komadu prozora.		
		dim. 165/60	kom	2.00

	dim. 296/60		1.00
	dim. 310/60		1.00
	dim. 327/60		1.00
	dim 620/60		3.00
	dim 145/160		1.00
	dim 150/160		1.00
	dim 165/160		1.00
	dim. 170/160		2.00
	dim. 620/160		1.00

Р Б	ОПИС РАДОВА	јед. мере	Количина радова
<b>I</b>	<b>IZRADA POTREBNE TEHNIČKE DOKUMENTACIJE</b>		
1	Izrada projekta za građevinsku dozvolu (PGD) za potrebne radove na izgradnji blokovske kanalizacione mreže i pripadajuće crpne stanice. Radovi obuhvataju: - sva potrebna geodetska snimanja - izradu svih potrebnih sveski projekta za građevinsku dozvolu sa tehničkom kontrolom projekta. Obračun se vrši po izvedenom projektu i dobijenom građevinskom dozvolom	pauš.	1.00
2	Izrada idejnog projekta (IDP) priključenja objekta na kanalizacioni sistem Novog Sada od strane ovlašćenog preduzeća JKP "Vodovod i kanalizacija" Novi Sad.	pauš.	1
3	Izrada projekta izvedenog objekta(PIO) izgradnje blokovske kanalizacione mreže i pripadajuće crpne stanice.	pauš.	1
<b>II</b>	<b>UNUTRAŠNJI RAZVOD KANALIZACIJE</b>		
1	Opsecanje AB donje ploče suterena mašinom za sečenje betonskih konstrukcija. Obračun se vrši po m1.	m1	372.8
2	Rušenje AB konstrukcije ručnim kompresorom sa utovarom štuta i odvozom na deponiju. Obračun se vrši po m2.	m2	58.4
3	Kernovanje AB temeljne grede sa ugradnjom zaštitne čelične kolone Ø250mm. Obračun se vrši po komadu.	kom	2
4	Vraćanje u prvobitno stanje AB konstrukcije donje ploče suterena. Radovi obuhvataju: - nabavku i ugradnju betona MB 30 - izradu oplata		



	- nabavku transport i ugradnju mrežaste armature MA500/600		
	- izrada naknadne hidroizolacije		
	- nega betona		
	Обрачун се врши по m3	m3	17.52
5	Nabavka i montaža PVC kanalizacionih cevi zajedno sa odgovarajućim fazonskim komadima. Cevi se montiraju kačenjem, štemovanjem i probijanjem zidova međuspratne konstrukcije ili ukopavanjem u zidove ili podove u strogo projektovanom padu od 2%. Pod ovom pozicijom podrazumeva se i zaptivni materijal za spojeve cevi.		
	Обрачун по m готовог cevovoda.		
	Ø 50 mm - PVC	m	4
	Ø 110 mm - PVC	m	26
	Ø 200 mm - PVC	m	68
6	Rekonstrukcija instalacija vodovoda i kanalizacije u toaletu.		
	Radovi obuhvataju:		
	- demontažu postojećih keramičkih pločica i sloja maltera sa nabavkom ugradnjom, transportom i ugradnjom novih		
	- štemovanje zidova i demontažu postojeće instalacije vodovoda i kanalizacije i sanitarnih uređaja.		
	- nabavku transport i ugradnju PP vodovodnih i PVC kanalizacionih cevi sa svim potrebnim fazonskim elementima i odgovarajućeg prečnika		
	- nabavku transport i ugradnju sanitarnih uređaja		
	Обрачун по комаду реконструисаног toaleta.	kom	2
<b>UKUPNO II: 1,273,920.00</b>			
<b>III IZGRADNJA SPOLJNE KANALIZACIONE MREŽE</b>			
1	Mašinski iskop rova za polaganje cevovoda u zemlji III kategorije bagerom sa dubinskom kašikom, sa odlaganjem iskopanog materijala na minimalno 1,0 m od ruba iskopa, ili direktno u prevozno sredstvo radi odvoza na deponiju.		
	Обрачун је по m3 materijala u zbijenom stanju, kao 80% od ukupnog iskopa.	m3	105.30
2	Ručni iskop rova, za polaganje cevovoda, u zemlji III kategorije prirodno vlažne sa odbacivanjem zemlje 1,0 m od ruba rova, ili sa direktnim utovarom iskopanog materijala u vozilo.		
	Обрачун је по m3 materijala u zbijenom stanju, kao 20% od ukupnog iskopa.	m3	26.32
3	Planiranje dna rova po trasi glavnog cevovoda kao i kućnih i slivničkih priključaka kanalizacije vrši se ručno sa tačnošću od ± 1 cm prema projektovanim kotama i padovima sa obacivanjem materijala van rova. Rad na planiranju obavlja se pod zaštitom podgrade. Nakon završenog planiranja dna rova vrši se nabijanje podtla mehaničkim sredstvima.		
	Обрачун се врши по m <sup>2</sup> isplaniranog i nabijenog dna rova.	m2	85.00

4	Izrada posteljice od peska po trasi cevovoda sa tačnošću planiranja $\pm 1$ cm prema projektovanim kotama i padovima. Debljina posteljice uličnog cevovoda je $d=15$ cm. Cenom je obuhvaćena nabavka, transport do gradilišta, razvoženje duž rova, ubacivanje u rov, planiranje i nabijanje peska tipa "Dunavac".		
	Obračun se vrši po $m^3$ ugrađenog peska u zbijenom stanju.	m3	12.75
5	Zatrpavanje završnog sloja na zelenim površinama izvršiti odabranom zemljom iz iskopa debljine 30 cm uz potrebno kvašenje i nabijanje lakim mehaničkim sredstvima do zbijenosti okolnog samoniklog tla.		
	Obračun se vrši po $m^3$ za sav rad i materijal.	m3	25.5
6	Zatrpavanje rova peskom tip "Dunavac" vršiti do kote definisane projektom. Zatrpavanje se vrši u slojevima od 20-30 cm sa kvašenjem i nabijanjem. Cenom je obuhvaćena nabavka, transport do gradilišta, razvoženje duž rova, ubacivanje u rov, planiranje i nabijanje.		
	Obračun je po $m^3$ ugrađenog peska u zbijenom stanju.	m3	92.15
7	Višak iskopanog materijala odvesti na deponiju, istovariti i rasplanirati. Obračun izvedenih radova vrši se po $m^3$ transportovanog materijala u zbijenom stanju.(15%).	m3	92.15
8	Iskopani rov osigurati odgovarajućom podgradom sa 100% pokrivenosti stranica rova. Za silaz u rov i izlazak iz njega koristiti odgovarajuće merdevine. Iskopani rov se ne sme ostaviti neosiguran za vreme prekida radova ( praznici, preko noći, za vreme odmora u toku radnog vremena).		
	Obračun se vrši po $m'$ podgrađenog rova za sav potreban rad i materijal.	m1	170.00
9	Izvršiti nabavku, transport i montažu vodovodnih cevi za potis od polietilena PE 100 RC nazivnog pritiska PN 10bara, prečnika DN80. Granulat od koga su izrađene cevi kvalitetom treba da zadovolji zahteve FNCT testa u skladu sa ISO 16770. Uzeti u obzir i sve potrebne spojne elemente i fazonske komade. PE 100 RC cevi treba da budu proizvedene i atestirane u skladu sa EN 12 201 o čemu će svedočiti DVGW atest kao obavezni prilog uz isporučene cevi.		
	Obračun za izvršene radove vrši se po $m^1$ ugrađenih cevi prema tipu, za sav rad i materijal. HDPE PE-100 RC PN 10 SDR 17 DN80	m1	55
10	Nabavka transport, raznošenje duž rova i montaža u rovu troslojnih PVC kanalizacionih cevi sa integrisanim mufom, klase SN 4. Cevi treba da budu proizvedene prema EN 13 476 - 2, u svemu prema projektovanim prečnicima i datoj specifikaciji Cevi pažljivo polagati na prethodno pripremljenu posteljicu od peska, pri polaganju i montaži cevi kontrolisati da iste budu položene u projektovanom padu bez horizontalnih i vertikalnih lomova. Kontrolu pada vršiti vršiti godetskim instrumentom uz prisustvo Nadzornog organa. Radove izvesti u svemu prema tehničkim propisima za predviđenu vrstu cevi, odnosno u skladu sa zahtevima EN 1610, na način koji je predvideo proizvođač cevi i u skladu sa uputstvima Nadzornog organa.		
	Obračun za izvršene radove vrši se po $m^1$ ugrađenih cevi prema tipu, za sav rad i materijal. Ø200/1000mm	m1	30

1	Nabavka doprema i ugradnja okruglog revizionog silaza Ø80cm od gotovih montažnih elemenata od armiranog betona. U cenu se računa: nabavka, dodatni iskop i podgrađivanje rova, transport i montaža gotovih betonskih elemenata, ugradnja donje ploče šahta debljine 20 cm, ugradnja podložnog betona MB10 visine 0.1m, kao i betona za formiranje kinete, ugradnja šljunka visine 0.1m. U cenu su uračunate nabavka, transport i ugradnja liveno-gvozdених penjalica i poklopaca za šaht. Poklopci van saobraćajnice moraju biti okrugli sa četvrtastim ramom, izrađeni od nodularnog liva (prema standardu EN124) svetlog otvora f600 bez ventilacije, nosivosti > 125KN. Poklopci treba da budu sa izlivenim natpisom "KANALIZACIJA "		
1	Obračunava se po komadu ugrađenog revizionog okna sa svim utrošcima materijala i radne snage.		
	hsr = 1,48m	kom	3
1	Ispitivanje novoizgrađenog cevovoda na vodonepropusnost spojeva izvršiti u svemu prema tehničkim propisima za tu vrstu posla, uputstvima proizvođača materijala (cevi i fazonskih komada) i nadzornog organa. Ispitivanje vršiti po deonicama, zajedno se ispituju cevovodi i šahtovi.		
2	Obračun se vrši po m1 ispitanoj i primljenoj cevovoda za sav rad i potreban materijal.	m1	85.00
1	Izvršiti ispitivanje potisnog cevovoda na predviđeni probni pritisak. Pre konačnog zatrpavanja, cevovod se po deonicama ispituje na probni pritisak prema uputstvu proizvođača odabranih cevi. Obračun se vrši po m' ispitane cevi za sav rad i materijal.		
3	Obračun se vrši po m1 ispitanoj i primljenoj cevovoda za sav rad i potreban materijal.	m1	55.00
1	Obezbeđenje gradilišta tokom izvođenja radova izvršiti postavljanjem drvenih stubova sa zaštitnim letvama obostarno.		
4	Obračun se vrši po m' rova.	m1	85
1	Obezbeđenje gradilišta tokom izvođenja radova izvršiti postavljanjem drvenih stubova sa zaštitnim letvama obostarno.		
5	Obračun se vrši po m' rova.	m1	85
1	Nabavka transport i ugradnja prefabrikovane crpne stanice "GRUNDFOS" od polipropilena cca. dimenzija Ø1700/3000mm. Crpna stanica je opremljena sa svim hidromašinskim elementima i elektroenergetskim elementima, automatikom i opremom za monitoring. U cenu je uračunat sav rad i dodatni materijal oko montaže, dodatni iskop, podgrađivanje rova, obaranje nivo podzemnih voda za rad u suvom. (Q=17 l/s; Δh=12,8m)		
6	Obračun se vrši po komadu ugrađene stanice.	kom	1
1	Izvođenje novog kanalizacionog priključka na kanalizacioni sistem grada Novog Sada od strane ovlašćenog preduzeća JKP"Vodovod i kanalizacija" Novi Sad.		
7		pauš	1
1	Usluge stručnog nadzora za potrebe izvođenja radova.		
8		pauš	1

**3)1) врста техничке карактеристике (спецификације):**

Понуда мора у свему да одговара минималној захтеваној конфигурацији дефинисаној од стране Наручиоца. У случају да и један део понуде буде испод утврђеног минимума, понуда се одбија као неодговарајућа.

Понуђачи **су обавезни** да у одговарајућој колони табеле понуде упишу јединичну цену, укупну цену за сваку ставку као и укупну цену за све радове у предмеру радова.

Наручилац ће извршити проверу усклађености понуђених радова за захтевима из конкурсне документације (проспект, каталог или друго).

**3)2) начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета:****Квалитет**

Понуда мора у свему да одговара минималним захтевима дефинисаним од стране Наручиоца. У случају да и један део понуде не буде у складу са захтевима, понуда се одбија.

Наручилац ће извршити проверу усклађености понуђених радова са захтевима из конкурсне документације по прописима и нормативима за градњу.

**Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета**

Наручилац и понуђач ће записнички констатовати завршетак радова. У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и очигледних грешака, понуђач мора исте отклонити најкасније у року од 8 дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

**3)3) рок извршења:**

Рок завршетка радова **износи 150 радних** дана, од дана увођења у посао. Након завршетка радова који су предмет набавке, сачињава се записник о пријему и комисијском прегледу радова који су предмет јавне набавке.

**3)4) место извршења или испоруке радова:**

Место извршења радова: **Музеј Војводине, Дунавска 37, 21000 Нови Сад,**

**3)5) евентуалне додатни радови и сл.:**

У предметној набавци нису предвиђени додатни радови

Уколико буду испуњени услови из чл. 36. став 1. тачка 5. Закона о јавним набавкама, а укаже се потреба за додатним радовима, исти ће се спровести у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда, након што Наручилац добије позитивно мишљење од Управе за јавне набавке сходно члану 36. став 2.3ЈН.

#### 4) ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

-Ова конкурсна документација **не садржи** техничку документацију и планове упаковане на крају конкурсне документације **у виду прилога** .

**5) УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА****5.1. Услови које ПОНУЂАЧ мора да испуни да би могао да учествује у поступку јавне набавке:**

Ред. бр.	5.1.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН
1.	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2.	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3.	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
4.	да је при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде(члан 75.став 2. ЗЈН)
5.1.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН	
<b>финансијски капацитет</b>	
1.	--Неопходним финансијским и пословним капацитетом сматра се: -вредност основних средстава понуђача изнад 10.000.000,00 динара - вредност укупне активе за предходне три године , 2016 и 2017. 2018 годину у којој се разматра податак о укупној активи мора бити већи од 50.000.000,00 динара за све сваку годину, - Scoringa од APR закључно са 2018 годином са оценом <b>ВВ</b>
<b>пословни капацитет</b>	
2.	Изведени радови на најмање 5 (пет) објеката: у просторно културним целинама или споменицима културе. - <b>један</b> уговор мора бити радови на санацији влаге - <b>четири уговора</b> морају бити <b>радови на објектима музеја или галерија</b> и морају бити културно добра од <b>значаја</b> за Републику Србију у претходне <b>5 године</b> (2018. ,2017., 2016, 2015 и 2014 године).
<b>технички капацитет</b>	
3.	ISO стандарди, 901,1401,1801 и 50001
<b>кадровски</b>	
4.	Довољним кадровским капацитетом сматра се: ➤ <b>да понуђач има</b> у сталном радном односу следећа стручна лица која поседују одговарајуће стручне испите за извођење радова у области која је предмет ове јавне набавке и то: • 1 (један) дипломирани грађевински инжењер високоградње лиценце број: 410 или 411, -Приликом оцене испуњености услова за лице које истовремено поседује више лиценци, сматраће се дозвољеним да истовремено испуњава услов за више појединачних лиценци које се траже овим образцем. • 1 (један) архитектонски техничар • 10 (десет) грађевинских радника разне струке и квалификација (НК,КВ, ВКВ), :

**5.2. Услови које ПОДИЗВОЂАЧ мора да испуни, у складу са чланом 80. ЗЈН да би могао да учествује у поступку јавне набавке:**

Ред. бр.	5.2.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН
1.	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2.	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3.	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
4.	да је при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде(члан 75.став 2.

	ЗЈН)
<b>5.2.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН</b>	
1.	<b>финансијски капацитет</b>
2.	<b>пословни капацитет</b>
3.	<b>технички капацитет</b> /
4.	<b>кадровски</b>

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) ЗЈН и члана 75. став 2. ЗЈН.

Доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН – услов из тачке 5. дела 5.2.1. Конкурсне документације за део набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезни услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

**5.3. Услови које мора да испуни СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА, у складу са чланом 81. ЗЈН, да би могао да учествује у поступку јавне набавке:**

<b>5.3.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН</b>	
Ред. бр.	
1.	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2.	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3.	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
4.	да је при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде(члан 75.став 2. ЗЈН)
<b>5.3.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН</b>	
<b>финансијски капацитет</b>	
1.	--Неопходним финансијским и пословним капацитетом сматра се: -вредност основних средстава понуђача изнад 10.000.000,00 динара - вредност укупне активе за предходне три године , 2016 и 2017. 2018 годину у којој се разматра податак о укупној активи мора бити већи од 50.000.000,00 динара за све сваку годину, - Scoringa од APR закључно са 2018 годином са оценом <b>ВВ</b>
<b>пословни капацитет</b>	
2.	Изведени радови на најмање 5 (пет) објеката: у просторно културним целинама или споменицима културе. - <b>један</b> уговор мора бити радови на санацији влаге - <b>четири</b> уговора морају бити <b>радови на објектима музеја или галерија</b> и морају бити културно добра од <b>значаја</b> за Републику Србију у претходне <b>5</b> године (2018. ,2017., 2016, 2015 и 2014 године).
<b>технички капацитет</b>	
3.	ISO стандарди, 901,1401,1801 и 50001
<b>кадровски</b>	
4.	Довољним кадровским капацитетом сматра се: ➤ <b>да понуђач има</b> у сталном радном односу следећа стручна лица која поседују одговарајуће стручне испите за извођење радова у области која је предмет ове јавне набавке и то: • 1 (један) дипломирани грађевински инжењер високоградње лиценце број: 410 или 411, -Приликом оцене испуњености услова за лице које истовремено поседује више лиценци, сматраће се дозвољеним да истовремено испуњава услов за више појединачних лиценцу које се траже овим

обрасцем.

- 1 (један) архитектонски техничар
- 10 (десет) грађевинских радника разне струке и квалификација (НК,КВ, ВКВ), :

-**Сваки понуђач** из групе понуђача самостално мора да **испуни обавезне услове** из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и члана 75. став 2. ЗЈН.

Услов из члана 75. Став 1. Тачка 5) ЗЈН – услов под редним бројем 5. Дела 5.3.1. Конкурсне документације дужан је да испуни понуђач којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

-**Додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. ЗЈН **испуњавају заједно** Извођач и чланови Групе понуђача

#### 5.4. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН

1) прецизно навођење једног или више доказа одређених Законом и Правилником за сваки од предвиђених услова за учешће у поступку јавне набавке и органа надлежног за њихово издавање:

Ред. бр.	5.4.1. ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
1.	<p align="center"><b>ИЗВОД ИЗ РЕГИСТРА НАДЛЕЖНОГ ОРГАНА</b></p> <p><b>ПРАВНО ЛИЦЕ:</b> извод из регистра <u>Агенције за привредне регистре</u>, односно извод из регистра надлежног <u>Привредног суда</u></p> <p><b>ПРЕДУЗЕТНИК:</b> извод из регистра <u>Агенције за привредне регистре</u>, односно извод из одговарајућег регистра</p> <p><b>ФИЗИЧКО ЛИЦЕ: /</b></p> <p><b><u>орган надлежан за издавање:</u></b> -Агенција за привредне регистре (за правна лица и предузетнике) -Привредни суд (за правна лица и друге субјекте за које није надлежан други орган)</p>
2.	<p><b>ПОТВРДА НАДЛЕЖНОГ СУДА И НАДЛЕЖНЕ ПОЛИЦИЈСКЕ УПРАВЕ МУП-а</b> <u>Напомена:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• не може бити старија од 2 месеца пре отварања понуда</li> <li>• уколико понуђач има више законских заступника дужан је да потврду достави за сваког законског заступника</li> </ul> <p><b>ПРАВНО ЛИЦЕ:</b> <u>Извод из казнене евиденције:</u> 1)правно лице - уверење надлежног суда 2)законски заступник- уверење надлежне полицијске управе МУП да правно лице и његов законски заступник <b>није осуђиван</b> за: -неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, -кривична дела против привреде, -кривична дела против животне средине, -кривично дело примања или давања мита -кривично дело преваре</p> <p><b>ПРЕДУЗЕТНИК:</b> <u>Извод из казнене евиденције:</u> 1) уверење надлежне полицијске управе МУП да предузетник <b>није осуђиван</b> за: -неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, -за кривична дела против привреде, -кривична дела против животне средине -кривично дело примања или давања мита -кривично дело преваре</p>



	<p><b>ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:</b>  <u>Извод из казнене евиденције:</u>  1) уверење надлежне полицијске управе МУП да физичко лице <b>није осуђивано</b> за:  -неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе,  -кривична дела против привреде,  -кривична дела против животне средине,  -кривично дело примања или давања мита  -кривично дело преваре</p> <p><b>орган надлежан за издавање:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>ЗА ПРАВНА ЛИЦА:</b>  -извод из казнене евиденције <b>основног суда и вишег суда</b> на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица</li> <li>-извод из казнене евиденције <b>Посебног одељења</b> (за организовани криминал) <b>Вишег суда у Београду</b>  <a href="http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html">http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html</a></li> <li>-уверење из казнене евиденције <b>надлежне полицијске управе МУП</b> за законског заступника (захтев се може поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта). <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>ЗА ПРЕДУЗЕТНИКА/ФИЗИЧКА ЛИЦА:</b>  -уверење из казнене евиденције <b>надлежне полицијске управе МУП</b> (захтев се може поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта).</li> </ul> </li> </ul>
3.	<p><b>ПОТВРДА НАДЛЕЖНОГ ПОРЕСКОГ ОРГАНА И ОРГАНИЗАЦИЈЕ ЗА ОБАВЕЗНО СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ ИЛИ ПОТВРДА НАДЛЕЖНОГ ОРГАНА ДА СЕ ПОНУЂАЧ НАЛАЗИ У ПОСТУПКУ ПРИВАТИЗАЦИЈЕ</b></p> <p><u>Напомена:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• не може бити старија од 2 месеца пре отварања понуда</li> </ul> <p><b>ПРАВНО ЛИЦЕ:</b>  -уверење <u>Пореске управе - Министарства финансија</u> да је измирио доспеле порезе и доприносе и  -уверења надлежне управе <u>локалне самоуправе</u> да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p> <p><b>ПРЕДУЗЕТНИК:</b>  -уверење <u>Пореске управе - Министарства финансија</u> да је измирио доспеле порезе и доприносе и  -уверења надлежне управе <u>локалне самоуправе</u> да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p> <p><b>ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:</b>  -уверење <u>Пореске управе - Министарства финансија</u> да је измирио доспеле порезе и доприносе и  -уверења надлежне управе <u>локалне самоуправе</u> да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p> <p><b>орган надлежан за издавање:</b>  - Република Србија - Министарство финансија - Пореска управа Регионални центар - _____ Филијала/експозитура - _____ према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода.</p> <p>- Град, односно општина - градска, односно општинска пореска управа према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода.</p> <p><u>Напомена:</u>  Уколико локална (општинска) пореска управа у својој потврди наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и од других локалних органа/организација/установа понуђач је дужан да уз потврду локалне пореске управе приложи и потврде осталих локалних органа/организација/установа.</p>

4.	<p>Попуњен, потписан и печатом оверен Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН. Образац изјаве је саставни део ове Конкурсне документације.</p> <p><b>НАПОМЕНА:</b> Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) сваки члан групе понуђача, укључујући и носиоца посла, мора да достави попуњен, потписан и печатан Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН.</p>
----	--

**2)навођење да се испуњеност услова доказује изјавом из члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама ( уколико се наручилац за ту могућност определио):**

Испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1., осим услова из члана 75. став 1. тачка 5. (важећа дозвола надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом), сходно ставу 4. члана 77. Закона о јавним набавкама, понуђач доказује достављањем ИЗЈАВЕ, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, потврђује да испуњава услове. Услов из члана 75. став 1. тачка 5. (важећа дозвола надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом) - важећу потврду о упису података у евиденцију оператора јавних комуникационих мрежа и радова за услугу дистрибуције медијских садржаја, као и важећу потврду о упису података у евиденцију оператора јавних комуникационих мрежа и радова за услугу приступа интернету и интернет радови, понуђач може да достави у неовереној копији.

Ред. број	5.4.2. ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
1	<p style="text-align: center;"><b>финансијски капацитет</b></p> <p>--Неопходним финансијским и пословним капацитетом сматра се: -вредност основних средстава понуђача изнад 10.000.000,00 динара - вредност укупне активе за претходне три године , 2016 и 2017. 2018 годину у којој се разматра податак о укупној активи мора бити већи од 50.000.000,00 динара за све сваку годину, - Scoringа од APR закључно са 2018 годином са оценом <b>BB</b></p> <p>- <b>Доказ:</b> потврда АПР-а о пријему исправног годишњег финансијског извештаја за: 2016 и 2017. 2018 годину, биланс стања за ПРЕТХОДНЕ ТРИ ГОДИНЕ: 2016 и 2017. 2018 годину, завршни рачун за : 2016 и 2017. 2018 годину - достављање Scoringа од APR закључно са 2016 годином. са оценом <b>BB</b>. Scoring као доказ је дозвољен у складу са чланом 77. Закона о јавним набавкама</p>
2.	<p style="text-align: center;"><b>пословни капацитет</b></p> <p>Изведени радови на најмање 5 (пет) објеката: у просторно културним целинама или споменицима културе. -један уговор мора бити радови на санацији влаге -четири уговора морају бити радови на објектима музеја или галерија и морају бити културно добра од значаја за Републику Србију у претходне 5 године (2018. ,2017., 2016, 2015 и 2014 године).. - <b>Доказ</b> - <b>један уговор</b> мора бити радови на ентеријеру -<b>четири уговора</b> морају бити радови на објектима музеја или галерија и морају бити културно добра од значаја за Републику Србију у претходне 5 године (2018. ,2017., 2016, 2015 и 2014 године). За све референтне уговоре вредност уговора и реализација уговора (не мора бити окончана ситуација, довољно је реализована ситуација), мора бити минимум реализација уговора 1.000.000,00 динара без пдв-а за сваки референтни уговор (<u>уговори се не могу сабирати у вредностима, сваки појединачни уговор мора имати тражену минималну вредност</u>) Да су пружене услуге референтне доказује се достављањем: копије уговора, реализованим ситуацијама и <b>оригиналном потврдом</b> (образац потврде референц листе налази се у Конкурсној документацији). <b>Образац потврде референце</b>, комисија ће прихватити само ако садржи све тражене податке у обрасцу. За заштићене објекте мора се доставити, као доказ, две <b>оригиналне потврде*</b>, издату од стране Наручиоца и издату од стране од стране територијално надлежног Завода за заштиту споменика културе. Ако је Наручилац територијално надлежни завод за заштиту споменика културе мора оверити оба обрасца и за Наручиоца и за надлежни Завод, (образац потврде референц листе налази се у Конкурсној документацији). <b>Неће се прихватити</b> као валидна потврда за референцу која је дата на другом обрасцу односно која није дата на обрасцу из конкурсне документације Наручиоца, <b>ако не садржи све тражене податке задате у обрасцу који је формирао Наручилац.</b> Уколико понуђач не достави напред наведене референце, <u>неће бити испуњен услов-пословног капацитета.</u> * оригинална потврда-образац који је формирао Наручилац у конкурсној документацији може се умножити фотокопирањем или доставом од стране наручиоца ако понуђач писмено затражи, у случају да има више референтних уговора. Ти обрасци се прилажу уз документацију коју Понуђач сам формира као допуну документације</p>

	*на једном објекту (једној дозволи) може бити више реализованих уговора, с тим да се онда број референтних уговора утврђује према броју уговора <b><u>(анекси уговора ни по којој основи нису референтни уговори)</u></b>
<b>3</b>	<p style="text-align: center;"><b>кадровски капацитет</b></p> <p><b>- Довољним техничким и кадровским капацитетом сматра се:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• -1 (један) дипломирани грађевински инжењер високоградње лиценце број: 410 или 411,</li> </ul> <p>-Приликом оцене испуњености услова за лице које истовремено поседује више лиценци, сматраће се дозвољеним да истовремено испуњава услов за више појединачних лиценцу које се траже овим образцем.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 (један) архитектонски техничар</li> <li>• 10 (десет) грађевинских радника разне струке и квалификација (НК,КВ, ВКВ),</li> </ul> <p>- Доказ да понуђач има у сталном радном односу :</p> <p>- <b>Доказ</b> - За стално запослене неопходно је да понуђач достави: Уговор о раду и МЗ-А или М-А образац</p>

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ КОЈОМ ПОНУЂАЧ ПОТВРЂУЈЕ ДА ПОДИЗВОЂАЧ ИСПУЊАВА УСЛОВЕ**

Скраћено пословно име понуђача:	
Седиште:	
Адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	

Скраћено пословно име подизвођача:	
Седиште:	
Адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15)

Понуђач \_\_\_\_\_ из

\_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_

даје под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

**ИЗЈАВУ**

којом потврђује да Подизвођач испуњава обавезне услове садржане у Конкурсној документацији за јавну набавку **радова-Реконструкција сутерена Музеја Војводине у Дунавској 37 у Новом Саду**, број **ЈН ОП 1.3.2/2019**, по Позиву објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана 22.11.2019.године.

Обавезни услови:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

**ПОНУЂАЧ**

М.п. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ КОЈОМ СВАКИ ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА ПОТВРЂУЈЕ ДА ИСПУЊАВА УСЛОВЕ**

Скраћено пословно име понуђача:	
Седиште:	
Адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	

Скраћено пословно име члана групе понуђача:	
Седиште:	
Адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15)  
 Понуђач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, као члан групе понуђача даје под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

**ИЗЈАВУ**

којом потврђује да испуњава обавезне услове садржане у Конкурсној документацији за јавну набавку **радова-Реконструкција сутерена Музеја Војводине у Дунавској 37 у Новом Саду, број ЈН ОП 1.3.2/2019**, по Позиву објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана 22.11.2019.године.

Обавезни услови:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

**ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧ**

М.П. \_\_\_\_\_

(потпис овлашћеног лица)

Испуњеност обавезног услова из члана 75. став 2. ЗЈН понуђач доказује достављањем ИЗЈАВЕ, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, потврђује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

### ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (подаци из извода АПР)			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) као понуђач дајем

### ИЗЈАВУ

да сам при састављању Понуде деловодни број: \_\_\_\_\_ за јавну набавку **радова-Реконструкција сутерена Музеја Војводине у Дунавској 37 у Новом Саду, број ЈН ОП 1.3.2/2019** поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

ПОНУЂАЧ

М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, Наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

На основу члана 79. став 10. ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. **ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 79. СТАВ 10. ЗЈН** чини саставни део ове Конкурсне документације.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

**3) прецизно навођење доказа у случају доказивања испуњености услова на начин прописан чланом 77. став 5. Закона:** у предметној набавци Наручилац прецизно не наводи доказе у случају доказивања испуњености услова на начин прописан чланом 77. став 5. Закона с обзиром да се у истој не ради се о спровођењу поступка из члана 36. став 1. тач. 4) до 7) ЗЈН.

**4) обавештење да понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и да наведе који су то докази:**

На основу члана 78. став 5. и члана 79. став 5. ЗЈН лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова (члан 75. став 1. тач. 1 до 4. ЗЈН) односно Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен ЗЈН или Конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни. Понуђач има обавезу да у својој понуди јасно наведе да се налази у регистру понуђача, уколико на тај начин жели да докаже испуњеност услова из члана 75. став 1. тач. 1 до 4. ЗЈН.

На основу члана 79. став 5. ЗЈН понуђач није дужан да доставља следеће доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

1) извод из регистра надлежног органа:

- извод из регистра АПР: [www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs)

2) докази из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) ЗЈН

- регистар понуђача: [www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs)

3) важећа дозвола надлежног државног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке:

- решење о издавању лиценце за обављање енергетске делатности трговине моторним и другим горивима на станицама за снабдевање возила:

Интернет страница Агенције за енергетику Републике Србије - линк «Лиценце» - подлинк «Регистар лиценци» <http://www.aers.rs/Index.asp?l=1&a=534&tp=Zanpra>

**5) обавештење да ће наручилац у случају када се испуњеност услова доказује изјавом из члана 77. став 4. Закона, поступити у складу са чланом 79. став 2. и 3. Закона:**

На основу става 4. члана 77. Наручилац је одредио у Конкурсној документацији да се испуњеност свих услова (обавезних), осим услова из члана 75. став 1. тачка 5. Закона (важећа дозвола надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом), доказује ИЗЈАВОМ којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове.

У складу са чланом 79. став 2. Закона, Наручилац ће, од понуђача који достави ИЗЈАВУ а чија је понуда оцењена као најповољнија, пре доношења одлуке о додели уговора, затражити да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Наручилац задржава право да и од осталих понуђача затражи да доставе копију захтеваних доказа о испуњености услова.

Понуђач је дужан да у остављеном примереном року који не може бити краћи од 5 (пет) дана од дана пријема писменог захтева Наручиоца, достави тражене доказе.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 (пет) дана не достави копије тражених доказа, његова понуда ће се одбити као неприхватљива.

## КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

**(1) све елементе критеријума на основу којих се додељује уговор, који морају бити описани и вредносно изражени, као и методологију за доделу пондера за сваки елемент критеријума који ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда:**

Критеријум за доделу уговора за јавну набавку **радова-Реконструкција сутерена Музеја Војводине у Дунавској 37 у Новом Саду** је **најнижа понуђена цена**.

**(2) елементе критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом:**

Комисија ће, уколико два или више понуђача буду имали исти број бодова (исту цену), дати предност Понуђачу који је раније предао конкурсну документацију то јест која је заведена у писарници по редоследу и сату примања раније



**6) ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ**

## 6.1.) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

**ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА-РЕКОНСТРУКЦИЈА СУТЕРЕНА МУЗЕЈА ВОЈВОДИНЕ У ДУНАВСКОЈ 37 У НОВОМ САДУ**, ред.број **ЈНОП 1.3.2/2019**

на основу Позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца [www.](http://www.)\_\_\_\_\_ дана 22.11.2019.године

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ** (подаци из извода АПР)

Пословно име:				
Скраћено пословно име:				
Правна форма:				
<b>Адреса седишта:</b>				
Општина:	Место:	Улица:	Број:	Спрат/стан:
<b>Адреса за пријем поште:</b>				
Општина:	Место:	Улица:	Број:	Спрат/стан:
Адреса за пријем електронске поште:				
Матични број:				
ПИБ:				
<b>Претежна делатност:</b>				
Шифра делатности:		Назив делатности:		
Назив банке и број рачуна:				
Телефон:				
Овлашћено лице за потписивање уговора:				
Особа/лице за контакт:				
Деловодни број понуде:				
Интернет страница на којој су докази из чл.77. ЗЈН јавно доступни (уколико се не достављају уз понуду):				
<b>Оснивач (*лични подаци оснивача - попуњава само предузетник):</b>				
Име и презиме:		ЈМБГ/лични број:		
*		*		

**2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ:**

<b>- САМОСТАЛНО</b> (заокружити један од понуђених одговора)	<b>Да</b>	<b>не</b>
<b>- као заједничка понуда групе понуђача:*</b>	1.	
	2.	
	3.	
*навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуду		
<b>- као понуда са подизвођачем:</b>		
Назив и седиште:	Процент укупне вредности набавке која ће се поверити произвођачу:	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:

**НАПОМЕНА:**

- Уколико се подноси заједничка понуда као обавезан прилог који представља саставни део Обрасца понуде обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен Образац општи подаци о понуђачу из групе понуђача.
- Уколико се подноси понуда са подизвођачем као обавезан прилог који представља саставни део Обрасца понуде обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен Образац општи подаци о подизвођачима.

**3) РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ ИЗРАЖЕН У БРОЈУ ДАНА ОД ДАНА ОТВАРАЊА ПОНУДА**(НАПОМЕНА: рок важења понуде не може бити краћи од **30 дана** од дана отварања понуда)

_____ дана од дана отварања понуда
------------------------------------

**4) ПРЕДМЕТ, ЦЕНА И ОСТАЛИ ПОДАЦИ РЕЛЕВАНТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Предмет:	<b>Реконструкција сутерена Музеја Војводине у Дунавској 37 у Новом Саду</b>	
Укупна цена без пдв:		
Пдв:		
Укупна цена са пдв:		
Гарантни рок:		
Начин и услови плаћања		
Рок завршетка радова (уписати број дана, бројем и словима)	Број дана од _____ дана увођења у посао по записнику о увођењу у посао. .....	
Понуђач је уписан у регистар понуђача (заокружити, један од понуђених одговора)	-ДА	-НЕ

**ПОНУЂАЧ**М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**6.1 ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О СВАКОМ ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

У вези са Позивом за подношење понуде за јавну набавку **радова-Реконструкција сутерена Музеја Војводине у Дунавској 37 у Новом Саду**, ред.број **ЈНОП 1.3.2/2019** објављеним на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца [www.\\_\\_\\_\\_\\_](http://www._____) дана 22.11.2019.године, изјављујемо да понуду подносимо као група понуђача, односно да подносимо заједничку понуду.

**ОПШТИ ПОДАЦИ О СВАКОМ ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА****1. НОСИЛАЦ ПОСЛА**

(подаци из извода АПР)

Пуно пословно име:	
Назив – скраћено пословно име:	
Место и адреса седишта:	
Правни облик:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:	
Подаци о обавези за извршење уговора:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

**1. ЧЛАН ГРУПЕ**

Пуно пословно име:	
Назив – скраћено пословно име:	
Место и адреса седишта:	
Правни облик:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:	
Подаци о обавези за извршење уговора:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

**3. ЧЛАН ГРУПЕ**

Пуно пословно име:	
Назив – скраћено пословно име:	
Место и адреса седишта:	
Правни облик:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:	
Подаци о обавези за извршење уговора:	
Телефон:	
E – mail адреса:	

**ПОНУЂАЧ**

М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Образац општи подаци о понуђачу из групе понуђача попуњавају и уз понуду подносе само они понуђачи који подносе заједничку понуду.
- Ако понуђач не наступа у заједничкој понуди, Образац општи подаци о понуђачу из групе понуђача се не попуњава и не доставља уз понуду.
- Образац општи подаци о понуђачу из групе понуђача попуњава и потписује лице одређено Споразумом
- Уколико има више понуђача у групи понуђача Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача се може умножити.

## 6.1. ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА

У вези са Позивом за подношење понуде за јавну набавку **радова-Реконструкција сутерена Музеја Војводине у Дунавској 37 у Новом Саду**, ред.број ЈНОП 1.3.2/2019 објављеним на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца [www.](http://www.)\_\_\_\_\_ дана 22.11.2019.године, изјављујемо да понуду подносимо са подизвођачем/има.

## ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА

## 1. ПОДИЗВОЂАЧ бр.1

Пуно пословно име:	
Назив – скраћено пословно име:	
Место и адреса седишта:	
Правни облик:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

## 2. ПОДИЗВОЂАЧ бр. 2

Пуно пословно име:	
Назив – скраћено пословно име:	
Место и адреса седишта:	
Правни облик:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

**3. ПОДИЗВОЂАЧ бр. 3**

Пуно пословно име:	
Назив – скраћено пословно име:	
Место и адреса седишта:	
Правни облик:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

**ПОНУЂАЧ**М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)



**ОПШТИ И ПОСЕБНИ УСЛОВИ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА**

**6.1.1 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПРИХВАТАЊУ ОПШТИХ УСЛОВА**

<b>ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ</b> (подаци из извода АПР)			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

**ИЗЈАВА**

да сам при састављању Понуде деловодни број: \_\_\_\_\_ за јавну набавку **радова-Реконструкција сутерена Музеја Војводине у Дунавској 37 у Новом Саду, број ЈН ОП 1.3.2/2019** упознат са **ОПШТИМ И ПОСЕБНИМ УСЛОВИМА ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА** и да ћу поштовати обавезе које произилазе из истих а који су саставни део ове конкурсне документације.

ПОНУЂАЧ

М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

## 6.2. ТАБЕЛАРНИ ДЕО ПОНУДЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА)

СЕГМЕНТ **A**

Р Б	ОПИС РАДОВА	јед. мере	Количи на радова	Јединична цена	Износ динара
<b>I IZRADA POTREBNE TEHNIČKE DOKUMENTACIJE</b>					
1	Izrada projekta za građevinsku dozvolu (PGD) za potrebne radove na izgradnji blokovske kanalizacione mreže i pripadajuće crpne stanice. Radovi obuhvataju: - sva potrebna geodetska snimanja - izradu svih potrebnih sveski projekta za građevinsku dozvolu sa tehničkom kontrolom projekta. Обрачун се врши по изведеном пројекту и добијеном грађевинском дозволу	пауш.	1.00		
2	Izrada idejnog projekta (IDP) прикључења објекта на канализациони систем Новог Сада од стране овлашћеног предузећа ЈКП "Vodovod i kanalizacija" Нови Сад.	пауш.	1		
3	Izrada projekta izvedenog objekta(PIO) izgradnje blokovske kanalizacione mreže i pripadajuće crpne stanice.	пауш.	1		
<b>UKUPNO I:</b>					
<b>II UNUTRAŠNJI RAZVOD KANALIZACIJE</b>					
1	Opsecanje AB donje ploče suterena mašinom za sečenje betonskih konstrukcija. Обрачун се врши по m1.	m1	372.8		
2	Rušenje AB konstrukcije ručnim kompresorom sa utovarom štuta i odvozom na deponiju. Обрачун се врши по m2.	m2	58.4		
3	Kernovanje AB temeljne grede sa ugradnjom zaštitne čelične kolone Ø250mm. Обрачун се врши по комаду.	kom	2		
4	Vraćanje u prvobitno stanje AB konstrukcije donje ploče suterena. Radovi obuhvataju: - nabavku i ugradnju betona MB 30 - izradu oplata				

	- nabavku transport i ugradnju mrežaste armature MA500/600				
	- izrada naknadne hidroizolacije				
	- nega betona				
	Obračun se vrši po m3	m3	17.52		
5	Nabavka i montaža PVC kanalizacionih cevi zajedno sa odgovarajućim fazonskim komadima. Cevi se montiraju kačenjem, štemovanjem i probijanjem zidova međuspratne konstrukcije ili ukopavanjem u zidove ili podove u strogo projektovanom padu od 2%. Pod ovom pozicijom podrazumeva se i zaptivni materijal za spojeve cevi.				
	Obračun po m gotovog cevovoda.				
	Ø 50 mm - PVC	m	4		
	Ø 110 mm - PVC	m	26		
	Ø 200 mm - PVC	m	68		
6	Rekonstrukcija instalacija vodovoda i kanalizacije u toaletu.				
	Radovi obuhvataju: - demontažu postojećih keramičkih pločica i sloja maltera sa nabavkom ugradnjom, transportom i ugradnjom novih - štemovanje zidova i demontažu postojeće instalacije vodovoda i kanalizacije i sanitarnih uređaja.				
	- nabavku transport i ugradnju PP vodovodnih i PVC kanalizacionih cevi sa svim potrebnim fazonskim elementima i odgovarajućeg prečnika				
	- nabavku transport i ugradnju sanitarnih uređaja				
	Obračun po komadu rekonstruisanog toaleta.	kom	2		
<b>UKUPNO II:</b>					
<b>III IZGRADNJA SPOLJNE KANALIZACIONE MREŽE</b>					
1	Mašinski iskop rova za polaganje cevovoda u zemlji III kategorije bagerom sa dubinskom kašikom, sa odlaganjem iskopanog materijala na minimalno 1,0 m od ruba iskopa, ili direktno u prevozno sredstvo radi odvoza na deponiju.				
	Obračun je po m3 materijala u zbijenom stanju, kao 80% od ukupnog iskopa.	m3	105.30		
2	Ručni iskop rova, za polaganje cevovoda, u zemlji III kategorije prirodno vlažne sa odbacivanjem zemlje 1,0 m od ruba rova, ili sa direktnim utovarom iskopanog materijala u vozilo.				
	Obračun je po m3 materijala u zbijenom stanju, kao 20% od ukupnog iskopa.	m3	26.32		
3	Planiranje dna rova po trasi glavnog cevovoda kao i kućnih i slivničkih priključaka kanalizacije vrši se ručno sa tačnošću od ± 1 cm prema projektovanim kotama i padovima sa obacivanjem materijala van rova. Rad na planiranju obavlja se pod zaštitom podgrade. Nakon završenog planiranja dna rova vrši				

	se nabijanje podtla mehaničkim sredstvima.				
	Обрачун се врши по m <sup>2</sup> isplaniranog i nabijenog dna rova.	m2	85.00		
4	Izrada posteljice od peska po trasi cevovoda sa tačnošću planiranja ±1 cm prema projektovanim kotama i padovima. Debljina posteljice uličnog cevovoda je d=15cm. Cenom je obuhvaćena nabavka, transport do gradilišta, razvoženje duž rova, ubacivanje u rov, planiranje i nabijanje peska tipa "Dunavac".				
	Обрачун се врши по m <sup>3</sup> ugrađenog peska u zbijenom stanju.	m3	12.75		
5	Zatrpavanje završnog sloja na zelenim površinama izvršiti odabranom zemljom iz iskopa debljine 30 cm uz potrebno kvašenje i nabijanje lakim mehaničkim sredstvima do zbijenosti okolnog samoniklog tla.				
	Обрачун се врши по m3 za sav rad i materijal.	m3	25.5		
6	Zatrpavanje rova peskom tip "Dunavac" vršiti do kote definisane projektom. Zatrpavanje se vrši u slojevima od 20-30 cm sa kvašenjem i nabijanjem. Cenom je obuhvaćena nabavka, transport do gradilišta, razvoženje duž rova, ubacivanje u rov, planiranje i nabijanje.				
	Обрачун је по m <sup>3</sup> ugrađenog peska u zbijenom stanju.	m3	92.15		
7	Višak iskopanog materijala odvesti na deponiju, istovariti i rasplanirati. Обрачун izvedenih radova vrši se po m <sup>3</sup> transportovanog materijala u zbijenom stanju.(15%).	m3	92.15		
8	Iskopani rov osigurati odgovarajućom podgradom sa 100% pokrivenosti stranica rova. Za silaz u rov i izlazak iz njega koristiti odgovarajuće merdevine. Iskopani rov se ne sme ostaviti neosiguran za vreme prekida radova ( praznici, preko noći, za vreme odmora u toku radnog vremena).				
	Обрачун се врши по m' podgrađenog rova za sav potreban rad i materijal.	m1	170.00		
9	Izvršiti nabavku, transport i montažu vodovodnih cevi za potis od polietilena PE 100 RC nazivnog pritiska PN 10bara, prečnika DN80. Granulat od koga su izrađene cevi kvalitetom treba da zadovolji zahteve FNCT testa u skladu sa ISO 16770. Uzeti u obzir i sve potrebne spojne elemente i fazonske komade. PE 100 RC cevi treba da budu proizvedene i atestirane u skladu sa EN 12 201 o čemu će svedočiti DVGW atest kao obavezni prilog uz isporučene cevi.				
	Обрачун za izvršene radove vrši se po m1 ugrađenih cevi prema tipu, za sav rad i materijal.				
	HDPE PE-100 RC PN 10 SDR 17 DN80	m1	55		

1 0	Nabavka transport, raznošenje duž rova i montaža u rovu troslojnih PVC kanalizacionih cevi sa integrisanim mufom, klase SN 4. Cevi treba da budu proizvedene prema EN 13 476 - 2, u svemu prema projektovanim prečnicima i datoj specifikaciji. Cevi pažljivo polagati na prethodno pripremljenu posteljicu od peska, pri polaganju i montaži cevi kontrolisati da iste budu položene u projektovanom padu bez horizontalnih i vertikalnih lomova. Kontrolu pada vršiti vršiti godetskim instrumentom uz prisustvo Nadzornog organa. Radove izvesti u svemu prema tehničkim propisima za predviđenu vrstu cevi, odnosno u skladu sa zahtevima EN 1610, na način koji je predvideo proizvođač cevi i u skladu sa uputstvima Nadzornog organa.				
	Obračun za izvršene radove vrši se po m1 ugrađenih cevi prema tipu, za sav rad i materijal.				
	Ø200/1000mm	m1	30		
1 1	Nabavka doprema i ugradnja okruglog revizionog silaza Ø80cm od gotovih montažnih elemenata od armiranog betona. U cenu se računa: nabavka, dodatni iskop i podgrađivanje rova, transport i montaža gotovih betonskih elemenata, ugradnja donje ploče šahta debljine 20 cm, ugradnja podložnog betona MB10 visine 0.1m, kao i betona za formiranje kinete, ugradnja šljunka visine 0.1m. U cenu su uračunate nabavka, transport i ugradnja liveno-gvozdenih penjalica i poklopaca za šaht. Poklopci van saobraćajnice moraju biti okrugli sa četvrtastim ramom, izrađeni od nodularnog liva (prema standardu EN124) svetlog otvora f600 bez ventilacije, nosivosti > 125KN. Poklopci treba da budu sa izlivenim natpisom "KANALIZACIJA "				
	Obračunava se po komadu ugrađenog revizionog okna sa svim utrošcima materijala i radne snage.				
	hsr = 1,48m	kom	3		
1 2	Ispitivanje novoizgrađenog cevovoda na vodonepropusnost spojeva izvršiti u svemu prema tehničkim propisima za tu vrstu posla, uputstvima proizvođača materijala (cevi i fazonskih komada) i nadzornog organa. Ispitivanje vršiti po deonicama, zajedno se ispituju cevovodi i šahtovi.				
	Obračun se vrši po m1 ispitnog i primljenog cevovoda za sav rad i potreban materijal.	m1	85.00		
1 3	Izvršiti ispitivanje potisnog cevovoda na predviđeni probni pritisak. Pre konačnog zatrpavanja, cevovod se po deonicama ispituje na probni pritisak prema uputstvu proizvođača odabranih cevi. Obračun se vrši po m' ispitane cevi za sav rad i materijal.				
	Obračun se vrši po m1 ispitnog i primljenog cevovoda za sav rad i potreban materijal.	m1	55.00		
1 4	Obezbeđenje gradilišta tokom izvođenja radova izvršiti postavljanjem drvenih stubova sa zaštitnim letvama obostarno.				
	Obračun se vrši po m' rova.	m1	85		

1 5	Obezbeđenje gradilišta tokom izvođenja radova izvršiti postavljanjem drvenih stubova sa zaštitnim letvama obostarno.				
	Обрачун се врши по м' рова.	m1	85		
1 6	Nabavka transport i ugradnja prefabrikovane crpne stanice "GRUNDFOS" od polipropilena cca. dimenzija Ø1700/3000mm. Crpna stanica je opremljena sa svim hidromašinskim elementima i elektroenergetskim elementima, automatikom i opremom za monitoring. U cenu je uračunat sav rad i dodatni materijal oko montaže, dodatni iskop, podgrađivanje rova, obaranje nivo podzemnih voda za rad u suvom. (Q=17 l/s; Δh=12,8m)				
	Обрачун се врши по комаду уграђене станце.	kom	1		
1 7	Izvođenje novog kanalizacionog priključka na kanalizacioni sistem grada Novog Sada od strane ovlašćenog preduzeća JKP"Vodovod i kanalizacija" Novi Sad.				
		pauš	1		
1 8	Usluge stručnog nadzora za potrebe izvođenja radova.				
		pauš	1		
<b>УКУПНО III:</b>					
<b>УКУПНО СЕГМЕНТ А без пдв-а</b>					
<b>У СЕГМЕНТ А, КУПНО пдв</b>					
<b>УКУПНО СЕГМЕНТ А са пдв-ом</b>					

**СЕГМЕНТ Б**

рб	рбп	опис позиције	ј.мере	количина	ј.цена	износ
	1	DEMONTAŽE I RUŠENJA				
1.1.		Skidanje broskog poda sa slepim podom, štaflama i slojem peska, zajedno sa lajsnama debljine oko 10 cm ukupnog sloja. Brodski pod, slepi pod, štafne i lajsne skinuti, utovariti u kamion i odvesti na deponiju koju odredi investitor udaljenu do 15 km. Šut prikupiti, izneti, utovariti na kamion i odvesti na gradsku deponiju. Обрачун по м2 пода.	m2	110.00		

1.2.		Obijanje maltera sa unutrašnjih zidova od opeke i betona do visine od 1 m. Obiti malter i klamfama očititi spojnice(kod zidova od opeke) do dubine 2 cm. Površine zidova očititi čeličnim četkama i oprati zidove vodom pod pritiskom.Očistiti do zdrave podloge .Kompletne površine usisati industrijskim usisivačem pre nanošenja sledećih slojeva. Šut prikupiti, izneti, utovariti na kamion i odvesti na gradsku deponiju. Obračun po m2 obijene površine, otvori se odbijaju.	m2	864.00		
1.3.		Skidanje dekorativnih drvenih plafonskih greda. Upotrebljiv materijal očititi, utovariti u kamion i odvesti na deponiju koju odredi investitor udaljenu do 15 km. Šut prikupiti, izneti, utovariti na kamion i odvesti na gradsku deponiju. Obračun po m2 plafona.	m2	70.00		
1.4.		Demontaža obloge podova i zidova od keramičkih pločica. Šut prikupiti, izneti, utovariti na kamion i odvesti na gradsku deponiju. Obračun po m2 zidova i podova.	m2	50.00		
1.5.		Demontaža sanitarnih uređaja u sanitarnim čvorovima. Obračun po komadu.	kom	8.00		
1.6.		Demontaža dotrajalih metalnih prozora u zoni suterena sa utovarom i odvozom na deponiju. Obračun po komadu.	kom	14.00		
1.7.		Skidanje poda " 7658 derm" , u debljini oko 5 cm do betonske ploče. Šut prikupiti, izneti, utovariti na kamion i odvesti na gradsku deponiju.Prašinu odstraniti industrijskim usisivačem Obračun po m2 poda.	m2	454.00		
UKUPNO DEMONTAŽE I RUŠENJA 1:						
2		IZOLATERSKI RADOVI				



2.1.		Izrada hidroizolacije podova u sistemu "Sika" u svemu prema detaljnim uputstvima proizvođača: 1) Postavljanje geotekstila 500g/m2 (flic) slobodno položenog, na spojevima preklopljen min. 10 cm 2) Postavljanje PVC elastične hidroizolacione membrane SikaPlan 9.6 debljine 1,5mm slobodno položene , na krajevima preklopljene i zavarene vrelim vazduhom 3) Postavljanje drugog sloja geotekstila istih karakteristika i na isti način kao prvi sloj 4) Postavljanje druge PVC elastične hidroizolacione membrane SikaPlan 9.6 debljine 1,5mm slobodno položene , na krajevima preklopljene i zavarene vrelim vazduhom U cenu ulazi i sanacija prodora instalacija kroz podove i zidove materijalom "Sikadur 31 CF", u svemu prema uputstvu proizvođača. Obračun po m2 poda.	m2	1050.00		
2.2.		Nabavka i postavljanje kamene vune u obliku tvrdih ploča, debljine 5 cm, gustine 120 kg/m3 sa jednim slojem polietilenske folije preko kamene vune.foliju postaviti sa preklopima od 30 cm. Kamenu vunu postaviti kao termo izolaciju podova, po detaljima i uputstvu projektanta. Obračun po m2 poda	m2	790.00		
2.3.		Izrada hidroizolacije zidova koji su prethodno očišćeni i navlašeni u visini od 1 m od poda u sistemu "Sika". Naneti Sikaelastik 1K zupčastim gletrom u svemu prema uputstvu proizvođača.Malterisanje zidova izvesti vodonepropusnim malterom uz dodatak aditiva za vodonepropusnost Sika 1. Malter se nanosi u tri sloja u svemu prema uputstvu proizvođača. Obračun po m2 zida.	m2	864.00		
2.4.		Izrada holkera na dodiru podova i zidova od epoksidnih smola u sistemu "Sika" prema uputstvu proizvođača. Obračun po m1.	m1	864.00		
UKUPNO IZOLATERSKI RADOVI 2:						
3		RAZNI RADOVI				
3.1.		Bojenje zidova i plafona, poludisperzivnim bojama sa prethodnim čišćenjem od stare boje. Površine ostrugati i oprati. Pregledati i kitovati manja oštećenja i pukotine. Sve površine brusiti, impregnirati i kitovati manja oštećenja. Predbojiti i ispraviti toniranim	m2	2800.00		

		disperzionim kitom, a zatim bojiti poludisperzivnom bojom prvi i drugi put. Obračun po m2 obojene površine.				
3.2.		Postavljanje podnih keramičkih pločica, dimenzija 10x20 cm, u cementnom malteru. Pločice I klase postaviti u cementnom malteru u slogu po izboru projektanta. Podlogu prethodno isprskati cementnim mlekom. Po potrebi ivice pločica ručno dobrusiti. Polaganje izvesti ravno i pločice zaliti cementnim mlekom. Postavljene pločice fugovati i očistiti piljevinom. U cenu ulazi i nabavka pločica. Obračun po m2 poda.	m2	500.00		
3.3.		Postavljanje zidnih keramičkih pločica, dimenzija 10x20 cm, na lepak. Pločice I klase, domaće proizvodnje, lepiti lepkom u slogu fuga na fugu. Po potrebi ivice pločica ručno dobrusiti. Obložene površine moraju biti ravne i vertikalne. Postavljene pločice fugovati i očistiti piljevinom. U cenu ulazi i nabavka pločica. Obračun po m2 pločica.	m2	27.00		
3.4.		Sanacija prslina i pukotina u zidovima sistemom "Sika". Pukotine najpre očistiti, zatim smešu Sikadur 2 Injection tip N i tip LP ubrizgati pod pritiskom koristeći pumpu za ubrizgavanje. Postaviti injekcione pakere po uputstvu proizvođača. Uspravne pukotine uvek injektirati od dna na gore. nakon završetka odstraniti injekcione pakere kao i materijal za zaptivanje između pakera. Obračun po m1 pukotine.	m1	10.00		
3.5.		Nabavka i postavljanje sanitarnih elemenata u sanitarnim čvorovima prema izboru projektanta.				
		komplet umivaonik od keramike sa stojećom baterijom	kom	2.00		
		wc šolja sa vodokotlićem i opremom	kom	2.00		
		keramički zidni pisoar sa potrebnom opremom	kom	1.00		
3.6.		Izrada završne obloge podova od bojenog dvokomponentnog podnog namaza na bazi epoksidnih smola Sikafloor 2540, u svemu prema uputstvu proizvođača. Obračun po m2.	m2	195.00		
3.7.		Izrada cementne košuljice preko sloja termoizolacije, debljine 6 cm sa armaturnom mrežom. Obračun po m2 poda	m2	500.00		
UKUPNO RAZNI RADOVI						

4	BRAVARSKI RADOVI					
4.1.	Izrada i postavljanje jednostrukih metalnih termo zastakljenih prozora . Prozor izraditi od kutijastih AL profila i zastakliti termo staklom debljine 4+12+4 mm, po projektu i detaljima. Prozori moraju imati istu podelu kakvu imaju originalni prozori a omogućiti otvaranje prozora (ili dela prozora) oko horizontalne i vertikalne osovine. Обрачун по комаду прозора.					
	dim. 165/60	kom	2.00			
	dim. 296/60		1.00			
	dim. 310/60		1.00			
	dim. 327/60		1.00			
	dim 620/60		3.00			
	dim 145/160		1.00			
	dim 150/160		1.00			
	dim 165/160		1.00			
	dim. 170/160		2.00			
	dim. 620/160		1.00			
	UKUPNO BRAVARSKI RADOVI 4:					

<b>УКУПНО СЕГМЕНТ Б без пдв-а</b>	
<b>СЕГМЕНТ Б, УКУПНО пдв</b>	
<b>УКУПНО СЕГМЕНТ Б са пдв-ом</b>	

## РЕКАПИТУЛАЦИЈА

<b>УКУПНО СЕГМЕНТ А и Б без пдв-а</b>	
<b>СЕГМЕНТ А и Б , УКУПНО пдв</b>	
<b>УКУПНО СЕГМЕНТ А и Б са пдв-ом</b>	

## ПОНУЂАЧ

М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

## 6.3 . ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

ПОНУЂАЧА \_\_\_\_\_ у поступку доделе уговора о јавној набавци **радова-Реконструкција сутерена Музеја Војводине у Дунавској 37 у Новом Саду, ред.број ЈНОП 1.3.2/2019**

## СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

	Без ПДВ-а	У односу на укупну цену без пдв-а
<b>УКУПНА ЦЕНА без пдв-а</b>	_____ динара	___ %
ТРОШКОВИ ТРАНСПОРТА	_____ динара	___ %
ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА	_____ динара	___ %
ТРОШКОВИ РАДА	_____ динара	___ %
ТРОШКОВИ СПОЉНИХ САРАДНИКА	_____ динара	___ %
МАРЖА	_____ динара	___ %
<b>УКУПНА ЦЕНА без пдв-а од :</b>		
<b>укупна пдв-а, 20%</b>		
<b>УКУПНА ЦЕНА са пдв-ом:</b>		

## ПОНУЂАЧ

М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

## НАПОМЕНА:

\*Уколико понуду подноси група Понуђача обрзац структуре цене потписује и оверава печатом члан групе Понуђача – носилац посла

#### **6.4. УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ПОПУНИ ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ**

Сходно одредбама Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр.124/12, 14/15 и 68/15) и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова («Службени гласник РС», бр. 29/13 и 104/13) у обрасцу структуре цене морају бити приказани основни елементи понуђене цене, као што су:

- 1) цена (јединична и укупна) са и без ПДВ
- 2) процентуално учешће одређене врсте трошкова у случају када је наведени податак неопходан ради усклађивања цене током периода трајања уговора, односно оквирног споразума (учешће трошкова материјала, рада енергената)

Сматраће се да је сачињен образац структуре цене, уколико су основни елементи понуђене цене садржани у обрасцу понуде.

**6.5) ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

Назив понуђача:	
Место и адреса седишта понуђача:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке:	
Број рачуна:	
Телефон:	

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), а сходно члану 2. став 1. тачка 6. подтачка 3) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/15), уз понуду прилажем

**СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ**

за јавну набавку **радова-Реконструкција сутерена Музеја Војводине у Дунавској 37 у Новом Саду**

- испитивање тржишта за раднике који су у складу са траженом техничком спецификацијом Наручиоца	_____ динара без пдв
- трошкови прибављања средстава обезбеђења	_____ динара без пдв
Укупни трошкови без ПДВ	_____ динара без пдв
ПДВ	_____ динара без пдв
Укупни трошкови са ПДВ	_____ динара без пдв

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца, сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15).

ПОНУЂАЧ

М.П. \_\_\_\_\_  
потпис овлашћеног лица

**Напомена:**

- образац трошкова припреме понуде попуњавају само они понуђачи који су имали наведене трошкове и који траже да му их наручилац надокнади
- остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15)
- уколико понуђач не попуни и не поднесе образац трошкова припреме понуде, наручилац није дужан да му надокнади трошкове

**6.6) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

<b>ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ</b> (подаци из извода АПР)			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			
Назив: (попуњава само понуђач који је предузетник)			

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама ( „Службени гласник РС“, бр. 124/2012,14/15 и 68/15) и члана 2. став 1. тачка 6. подтачка 4) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки начину доказивања испуњености услова («Службени гласник РС», бр. 86/15) понуђач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_

да је

**ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

и под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду за јавну набавку **радова-Реконструкција сутерена Музеја Војводине у Дунавској 37 у Новом Саду**, (редни број ЈНОП 1.3.2/2019) Наручиоца – **Музеј Војводине**, , по Позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца дана 22.11.2019.године, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У супротном, упознат сам, да ће сходно члану 168. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), уговор о јавној набавци бити ништаван.

**Напомена:** услучају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године.Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом..**

Датум:

\_\_\_\_\_

**ПОНУЂАЧ**

М.П. \_\_\_\_\_

(потпис овлашћеног лица)

## 6.7) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 79. СТАВ 10. ЗЈН

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ			
Назив:			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			
Телефон:			
E-mail:			

На основу члана 79. став 10. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/15 и 68/15), под кривичном и материјалном одговорношћу понуђач

\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ ул.  
 \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_

да је

### ИЗЈАВУ

да се у држави - \_\_\_\_\_, у којој имам седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), те исту оверену пред судским - управним органом – јавним бележником – другим надлежним органом државе \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_, прилажем уз понуду за јавну набавку **радова-Реконструкција сутерена Музеја Војводине у Дунавској 37 у Новом Саду**, (Редни број ЈНОП 1.3.2/2019) Наручиоца – Музеј Војводине, , по Позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца дана 22.11.2019.године

Упознат сам са могућношћу Наручиоца да провери да ли су испуњени услови за давање ове изјаве односно да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа државе где имам седиште.

### ПОНУЂАЧ

М.П. \_\_\_\_\_  
 потпис овлашћеног лица



## 7) МОДЕЛ УГОВОРА

**Напомена:** Приложени модел уговора је саставни део Конкурсне документације и он представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем коме буде додељен уговор о јавној набавци. Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити доказ понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Понуђач којем је уговор додељен дужан је да у року од 8 дана од дана пријема уговора исти потпише, овери и врати Наручиоцу.

Модел уговора понуђач попуњава \* осенчене делове, оверава и додоставља уз понуду.

## УГОВОР

**О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ радова-Реконструкција сутерена Музеја Војводине у Дунавској 37 у Новом Саду  
редни број ЈНОП 1.3.2/2019**

закључен дана \* \_\_\_\_\_ 2019.године (\*попуњава Наручилац приликом закључења уговора), у Новом Саду, између:

1. **Музеј Војводине, Дунавска 37, 21000 Нови Сад** (у даљем тексту: Наручилац), коју заступа **др Драго Његован**,

и

2. \_\_\_\_\_

(понуђач уписује пуно или скраћено пословно име из АПР)

из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_,

ПИБ: \_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_ (у даљем тексту:

Добављач), кога заступа \_\_\_\_\_.

(навести функцију и име и презиме)

**АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА/ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:**

2. Групе понуђача коју чине:

2.1 \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,  
(навести пословно име из извода АПР)  
ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, и

2.2 \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,  
(навести пословно име из извода АПР)  
ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_,

2.3 \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,  
(навести пословно име из извода АПР)  
ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_,

(у даљем тексту:Добављач), а коју заступа \_\_\_\_\_.

(навести име и презиме)

На основу Споразума о извршењу јавне набавке број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019.године који је саставни део овог уговора споразумне стране су се сагласиле да заједнички пуномоћник групе понуђача буде \_\_\_\_\_ директор \_\_\_\_\_

(навести име и презиме) \_\_\_\_\_ (навести скраћено пословно име из АПР)  
из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ који је овлашћен да предузима све потребне правне радње у поступку предметне јавне набавке.

Чланови групе понуђача одговарају неограничено солидарно Наручиоцу за извршење преузетих обавеза.

Подаци о наручиоцу:		Подаци о добављачу - носиоцу посла: *	
ПИБ:		ПИБ:	
Матични број:		Матични број:	
Број рачуна:		Назив банке и број рачуна:	
Телефон:		Телефон:	
Факс:		Факс:	
E-mail:		E-mail:	

\*попуњава добављач

**Основ уговора: \***

Број ЈН:	
Датум објављивања јавне набавке на порталу јавних набавки и интернет страници	
Број и датум одлуке о додели уговора:	
Понуда изабраног Понуђача број _____ од _____, 2019. године	

\*попуњава Наручилац приликом закључења уговора

**Предмет уговора**

## Члан 1.

Предмет уговора су радови—**Реконструкција сутерена Музеја Војводине у Дунавској 37 у Новом Саду**

Врста, количина и цена радова утврђене су према Позиву Наручиоца објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца у спроведеном отвореном поступку и прихваћеној понуди \_\_\_\_\_ број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019. године (у даљем тексту: Понуда).  
\*попуњава Наручилац приликом закључења уговора

Понуда, са јединичним ценама и укупном ценом из става 4. овог члана чини саставни део Уговора.

## Члан 2.

Добављач ће Наручиоцу извести радове из члана 1. овог уговора према карактеристикама које су утврђене Техничком спецификацијом и прихваћеној Понуди.  
Добављач се обавезује да ће у року од ..... \*попуњава Понуђач - од дана увођења у посао извести радове према карактеристикама које су утврђене Техничком спецификацијом и прихваћеној Понуди.

У случају прекорачења рока из става 2. овог члана Добављач је дужан да плати Наручиоцу на име уговорне казне 0,2% уговорене вредности за сваки дан кашњења односно прекорачења уговореног рока испоруке.

Изузетно рок из става 1. овог члана продужава се на захтев Добављача:

- у случају прекида радова који траје дуже од 3 дана, а није изазвана кривицом Добављача;
- у случају елементарних непогода (земљотрес, поплава, пожар) као и другим догађајима са карактером „више силе“.

Штрајк ангажованих радника од стране Добављача не може бити разлог за продужење рока.

Захтев за продужење уговореног рока Добављач упућује у писменој форми Наручиоцу.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране о томе постигну писмени споразум.

Извођење радова се врши у оквиру рока на који је уговор закључен.

**АКО ЈЕ ПОНУДА ДАТА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ПОДИЗВОЂАЧИМА:**

\*попуњава Понуђач у случају ако наступа са Подизвођачем

Члан \_\_\_\_.\*

Понуђач радова је део набавке која је предмет овог уговора и то

(навести у чему се састоји учествовање подизвођач)

поверио подизвођачу \_\_\_\_\_

(навести скраћено пословно име подизвођач из АПР-а)

ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, а која чини \_\_\_\_\_% од укупно уговорене вредности.

Понуђач радова је део набавке која је предмет овог уговора и то

(навести у чему се састоји учествовање подизвођач)

поверио подизвођачу \_\_\_\_\_

(навести скраћено пословно име подизвођач из АПР-а)

ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, а која чини \_\_\_\_\_% од укупно уговорене вредности.

За уредно извршење набавке од стране подизвођач одговара Понуђач радова као да је сам извршио делове набавке поверене ПОДИЗВОЂАЧ има из става 1 и 2. овог члана.

**АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА/ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:****\*попуњава Понуђач у случају ако се даје заједничка понуда**

Члан \_\_\_\_\*.

На основу закљученог Споразума \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, ради учешћа у поступку Јавне набавке радова - Конзерваторско-реставраторски радови на обнови уличних фасада и кровова у Петроварадину и Новом Саду – IX фаза, по партијама од 1-ве до 14-те- за ПАРТИЈУ број.....<sup>попуњава понуђач</sup>, за партију .....<sup>уписати пун назив партије, попуњава понуђач</sup> редни број ЈНОП 1.3.9/2019,

између:

1. \_\_\_\_\_ ИЗ \_\_\_\_\_,

(навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_,

2. \_\_\_\_\_ ИЗ \_\_\_\_\_,

(навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_,

3. \_\_\_\_\_ ИЗ \_\_\_\_\_,

(навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_,

споразумне стране су се сагласиле да у предметној јавној набавци наступа фирма \_\_\_\_\_ ИЗ \_\_\_\_\_

(навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ и буде носилац и гарант извршења посла.

Споразумне стране су се сагласиле да заједнички пуномоћник групе Понуђача буде директор

\_\_\_\_\_ ИЗ \_\_\_\_\_,

(навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ који је овлашћен да предузима све потребне правне радње у поступку предметне јавне набавке.

Споразумне стране одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу, за извршење преузетог посла.

Споразум из става 1. овог члана је саставни део овог уговора

## Цена и плаћање

### Члан 3.

Уговорне стране прихватају јединичне цене које је Додављач дао у Понуди.

Уговорне стране прихватају укупну цену коју је Додављач дао у Понуди.

Уговорне стране су сагласне да укупна цена на дан закључења овог уговора износи укупно  
 = \_\_\_\_\_ **динара без пдв** односно укупно = \_\_\_\_\_ **динара**  
 са пдв.

Уговорне стране су сагласне да ће цене из прихваћене понуде бити фиксне (непроменљиве) током извршења уговора и неће подлегати променама ни из каквих разлога.

Појединачне цене у понуди су дате без ПДВ.

Наручилац ће уговорену цену за радове по овом Уговору која износи = \_\_\_\_\_ **динара** са пдв-ом, платити на следећи начин:

-.....% од вредности уговорених радова путем **аванса**,  
 након обострано потписаног Уговора што износи = \_\_\_\_\_ **динара** са пдв-ом,  
 (понуђач је у обавези да испостави авансни рачун по пријему авансне уплате) и

-.....% од вредности изведених радова по достављеним и привременим месечним ситуацијама у законском року од дана достављања привремених ситуација, а на основу испостављеног рачуна, и окончаној ситуацији у законском року од дана пријема, а на основу испостављеног коначног рачуна.

Уколико Наручилац оспори испостављену привремену ситуацију у једном делу, дужан је да исплати неспорни део ситуације, а спорни део се има решити са следећом привременом ситуацијом, уколико се уговорне стране другачије не договоре.

Наручилац ће извршити плаћање аванса тек након што му Додављач достави гаранцију за повраћај авансног плаћања издату од стране пословне банке Додављача на начин како је то дефинисано у Конкурсној документацији.

Примљени износ на име аванса Додављач је дужан да правда на тај начин што ће сваку испостављену привремену ситуацију умањити сразмерно проценту примљеног аванса, тако да закључно са последњом ситуацијом за месец у којем се радови имају по Уговору завршити, оправда примљени аванс у потпуности.

### Члан 4.

Квалитативну и квантитативну контролу опреме и материјала Наручилац ће извршити пре уградње истих.

Пријем радова Наручилац ће извршити комисијски о чему ће се сачинити записник о примопредаји.

Додављач је обавезан да свакодневно води грађевински дневник уредно контролисан од стране надзора, а грађевинску књигу оверену од стране надзора подноси са коначним обрачуном радова.

Додављач је дужан да се приликом извођења радова у предметном објекту у свему придржава Понуде из члана 1. овог Уговора, важећих техничких прописа, прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада норматива и стандарда.

### Члан 5.

Додављач је дужан да се приликом извођења радова у предметном објекту у свему придржава Понуде из члана 1. овог Уговора, важећих техничких прописа, прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада норматива и стандарда.

Додављач је дужан да, о свом трошку, изврши све поправке у случају nanoшења штете приликом реализације Уговора, али тако да поправка штете не утиче на рок извршења Уговора.

### Члан 6.

Уколико Додављач не изведе радове у уговореном року, поручену количину и добра уобичајеног квалитета Наручилац може раскинути овај уговор.

## Члан 7.

Гарантни рок износи \_\_\_\_\_ **попуњава понуђач** од дана обостраног потписивања записника о квантитативном и квалитативном комисијском пријему радова.

Добављач је дужан да без накнаде отклони све евентуалне недостатке, које се уоче у гарантном року, као и после истека гарантног рока уколико потичу од скривених мана.

Добављач предаје Наручиоцу у депозит, у тренутку пријема радова, као **гаранцију за отклањање грешака у гарантном року** - безусловне, неопозиве, наплативе по првом позиву регистроване, бланко соло **3 (три) менице** са меничним овлашћењем на износ од **10%** од вредности обрачунатих радова окончаном ситуацијом са пдв-ом са роком важности који је 30 дана дужи од дана истека уговореног гарантног рока.

Добављач, приликом предаје **3 (три) менице** и меничних овлашћења за **гаранцију за отклањање грешака у гарантном року**, предаје и картон депонованих потписа и копију потврде о регистрацији бланко соло меница из става 1. овог члана.

Потписом овог уговора Добављач даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати депоноване **3 (три)** бланко соло менице из става 1. овог члана у случају да не изврши своју обавезу из Уговора која се односи на **гаранцију за отклањање грешака у гарантном**.

Бланко соло менице из става 1. овог члана држаће се у портфељу Наручиоца све до истека уговореног гарантног рока

У случају да Добављач не изврши отклањање грешака у гарантном року, Наручилац има право да реализује бланко соло менице из става 1. овог члана, као и да захтева накнаду трошкова насталих због накнадне набавке радова од другог Понуђача-Добављача радова.

Члан ..... (уписује Наручилац приликом закључења уговора)

Гарантни рок износи (**већи од минимално загарантованог рока већи од 2 године**) \_\_\_\_\_ **попуњава понуђач** од дана обостраног потписивања записника о квантитативном и квалитативном комисијском пријему радова.

Добављач је дужан да без накнаде отклони све евентуалне недостатке, које се уоче у гарантном року, као и после истека гарантног рока уколико потичу од скривених мана

Обавезује се Добављач да у року од 5 дана од пријема радова а пре плаћања окончане ситуације преда Наручиоцу у депозит:

-банкарску гаранцију **гаранцију за отклањање грешака у гарантном року**, на износ од **5%** од уговорене вредности која је безусловна, неопозива и на први позив наплатива (тридесет дана дуже од рока за гарантног рока), уз могућност продужетка.

Ако Добављач услуга не обезбеди банкарске гаранције из претходног става Наручилац има право да реализује средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, коју је прибавио при потписивању уговора.

Потписом овог уговора Добављач даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати депоновану гаранцију у случају да не изврши своју обавезу из Уговора која се односи на **гаранцију за отклањање грешака у гарантном**.

Обавезује се Наручилац да Добављачу на његов писмени захтев врати нереализовану депоновану гаранцију у року од 14 дана од дана када је добављач у целости извршио своје обавезе преузете овим Уговором.

Члан ..... (уписује Наручилац приликом закључења уговора)

Обавезује се Добављач да у року од 3 дана од пријема обавештења о Одлуци о додели уговора а пре закључења уговора преда Наручиоцу у депозит:

-**банкарску гаранцију за добро извршење посала**, заведену под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ на износ од **10%** од уговорене вредности која је безусловна, неопозива и на први позив наплатива са роком важности до ..... године (тридесет дана дуже од рока за пружање услуга), уз могућност продужетка у зависности од рока за продужење пружања услуга.

Ако Добављач услуга не обезбеди банкарске гаранције из претходног става Наручилац има право да реализује меницу са меничним писмом, у износу од 10% вредности понуде, коју је прибавио пре потписивања уговора.

Потписом овог уговора Добављач даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати депоновану гаранцију у случају да не изврши своју обавезу из Уговора која се односи на **уговорену цену, квалитет извршених услуга, као и на рокове извршења услуга**.

Обавезује се Наручилац да Добављачу на његов писмени захтев врати нереализовану депоновану гаранцију у року од 14 дана од дана када је добављач у целости извршио своје обавезе преузете овим Уговором.

У случају да Добављач једнострано раскине Уговор или уколико после више узастопних упозорења (евидентираних у облику писаних докумената у виду дописа са задатим роковима) од стране Наручиоца, Добављач и даље пружа услуге некавалитетно Наручилац ће обуставити пружање услуга, у тим ситуацијама Наручилац има право да реализује гаранцију за добро извршење посла дату у депозит, као и на трошкове настале због накнадног пружања услуга од другог Понуђача-Добављача.

Члан 9.

Наручилац је дужан да Добављачу исплати вредност извршених радова у законом предвиђеном року од дана пријема уредно испостављеног рачуна за извршене радове и обостраном потписивању записника о квантитативном и квалитативном комисијском пријему радова.

Окончана ситуација, потписана од стране представника Наручиоца и достављена средства финансијског обезбеђења за гарантни рок, представља основ за плаћање извршених радова

Члан 9.

Наручилац је дужан да Добављачу исплати вредност извршених радова у законом предвиђеном року од дана пријема уредно испостављеног рачуна за извршене радове и обостраном потписивању записника о квантитативном и квалитативном комисијском пријему радова.

Окончана ситуација, потписана од стране представника Наручиоца и достављена средства финансијског обезбеђења за гарантни рок, представља основ за плаћање извршених радова.

Члан 10.

Овај уговор се закључује на одређено време, до окончања извршења радова из члана 1. овог уговора према карактеристикама које су утврђене Техничком спецификацијом и прихваћеном Понудом.

Члан 11.

Наручилац може, уколико буду испуњени услови из чл. 36. став 1. тачка 5. Закона о јавним набавкама, да прибави додатне радове, у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда.

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

Члан 14.

Уговор је сачињен у 8 (осам) истоветних примерака од којих Наручилац задржава 6 (шест) примерака, а Добављач 2 (два) примерка.

**ЗА НАРУЧИОЦА**

др Драго Његован

датум потписивања уговора

**ЗА ДОБАВЉАЧА**

датум потписивања уговора

**8) УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

**1) подаци о језику на којем понуда мора бити састављена, а уколико је дозвољена могућност да се понуде, у целини или делимично, дају и на страном језику, јасну назнаку на ком страном језику, као и који део понуде може бити на страном језику:**

Понуда мора да буде састављена на српском језику.

Наручилац дозвољава да се понуда да делимично и на страном језику, и то на енглеском језику, у делу који се односи на техничке карактеристике и квалитет.

**2) дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу начина на који понуда мора бити сачињена, а посебно у погледу начина попуњавања образаца датих у конкурсној документацији, односно података који морају бити њихов саставни део:**

2а) посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена: Понуда се сачињава у писаном облику, у једном примерку, подноси се непосредно или путем поште, на обрасцу из Конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена—откуцана или написана необрисивим мастилом, и оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица понуђача (лице овлашћено за заступање).

Понуда се подноси у коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуде, са припадајућом документацијом, подносе се у затвореној коверти (пошиљки) на адресу Наручиоца: **Музеј Војводине, Дунавска 35-37, 21000 Нови Сад**, са обавезном знакомом на лицу коверте (пошиљке): **"Не отварати- понуда за ЈН ОП 1.3.2/2019"**, поштом или лично. На полеђини коверте(пошиљке) обавезно навести назив и адресу понуђача, број телефона и име особе за контакт.

Понуда се подноси на обрасцу понуде, који је саставни део Конкурсне документације, јасна и недвосмислена, откуцана или написана неизбрисивим мастилом и оверена печатом и потписом овлашћеног лица понуђача.

Понуђач је у обавези да у понуди наведе све тражене податке на Обрасцу понуде, да исту потпише и овери.

**Рок за подношење понуда је 23.12.2019.године до 11<sup>00</sup> часова.**

Благовременом ће се сматрати све понуде које стигну на адресу Наручиоца (буду примљене у писарницу Наручиоца) до **23.12.2019.године до 11<sup>00</sup> часова.**

**Јавно отварање понуда** ће се обавити последњег дана рока за подношење понуда у **12<sup>00</sup> часова** у просторијама Музеја Војводине, Дунавска 35-37, 21000 Нови Сад

Неблаговремене понуде неће бити разматране и неотворене ће се вратити понуђачу.

Понуде се достављају непосредно или препоручено поштом,

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно Наручилац ће понуђачу предати потврду о пријему понуде. У потврди о пријему понуде Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се понуде могу подносити, сматраће се неблагоприятном.

## Обавезна садржина понуде је:

*Наручилац је сачинио моделе за које је сматрао да су неопходни као помоћ понуђачу. Све преостале обрасце формира сам Понуђач. Ако нису довољно јасни Понуђач је обавезан да се обрати Наручиоцу за појашњења, по поступку који је предвиђен*

**Напомена:**

*Све тражене обрасце понуђач је обавезан да достави за било коју од тражених таблица, у противном понуда ће бити одбијена као неприхватљива*

*1. АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ САМОСТАЛНО ДОСТАВЉА СЛЕДЕЋУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ:*

*2. АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ ДОСТАВЉА СЛЕДЕЋУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ:*

*3. АКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПА ПОНУЂАЧА – ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА*

### 1. АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ САМОСТАЛНО ДОСТАВЉА СЛЕДЕЋУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ:

1.	Изјаву о испуњености обавезних услова из члана 75. ЗЈН
2.	Доказ о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН
3.	Образац понуде са табеларним делом понуде
4.	Образац структуре понуђене цене
5.	Образац трошкова припреме понуде * подноси се само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихову надокнаду
6.	Образац изјаве о независној понуди
7.	Образац изјаве на основу чл.79. ст.10 ЗЈН * подноси се само ако понуђач има седиште у другој држави
8.	Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН
9.	Модел уговора
10.	Бланко соло меница
11.	Депо картон
12.	ОП образац
13.	Копија захтева за регистрацију менице, овереног од стране пословне банке
14.	Образац меничног овлашћења
15.	Образац изјаве Понуђача којом гарантује квалитет изведених радова
16.	Образац изјаве Понуђача о увиду на лицу места
17.	-решење о именовању одговорног руководиоца посла за реализацију уговора. Решење сачињава сам понуђач
18.	Образац потврде за референтне радове (уговор)
19.	Образац референтне листе
20.	Образац изјаве о прихватању општих услова

### 2. АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ ДОСТАВЉА СЛЕДЕЋУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ:

1	Изјаву о испуњености обавезних услова из члана 75. ЗЈН
2	Доказ о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН
3	Образац понуде са табеларним делом понуде
4	Образац општи подаци о подизвођачима
5	Образац структуре понуђене цене
6	Образац трошкова припреме понуде * подноси се само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихову надокнаду
7	Образац изјаве о независној понуди
8	Образац изјаве на основу чл.79. ст.10 ЗЈН * подноси се само ако понуђач има седиште у другој држави
9	Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН
10	Модел уговора
11	Бланко соло меница



12	Депо картон
13	ОП образац
14	Копија захтева за регистрацију менице, овереног од стране пословне банке
15	Образац меничног овлашћења
16	Образац изјаве Понуђача о увиду на лицу места
17	Образац изјаве Понуђача којом гарантује квалитет изведених радова
18	решење о именовању одговорног руководиоца посла за реализацију уговора. Решење сачињава сам понуђач
19	Образац потврде за референтне радове (уговор)
20	Образац референтне листе
21	Образац изјаве о прихватању општих услова

### 3. АКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПА ПОНУЂАЧА – ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

1	Изјаву о испуњености обавезних услова из члана 75. ЗЈН
2	Доказ о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН
3	Образац понуде са табеларним делом понуде
4	Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача
5	Споразум групе понуђача о заједничком извршењу јавне набавке
6	Образац структуре понуђене цене
7	Образац трошкова припреме понуде * подноси се само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихову надокнаду
8	Образац Изјаве о независној понуди * овај образац мора да се поднесе за сваког члана групе понуђача понаособ, укључујући и овлашћеног представника групе понуђача – носиоца посла * сваки понуђач из групе понуђача укључујући и овлашћеног представника групе понуђача – носиоца посла попуњава, потписује и печатом оверава овај образац.
9	Образац изјаве на основу чл.79. ст.10 ЗЈН * подноси се само ако понуђач има седиште у другој држави
10	Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН
11	Модел уговора
12	Бланко соло меница
13	Депо картон
14	ОП образац
15	Копија захтева за регистрацију менице, овереног од стране пословне банке
16	Образац меничног овлашћења
17	Образац изјаве Понуђача којом гарантује квалитет изведених радова
18	Образац изјаве Понуђача о увиду на лицу места
19	решење о именовању одговорног руководиоца посла за реализацију уговора. Решење сачињава сам понуђач
20	Образац потврде за референтне радове (уговор)
21	Образац референтне листе
22	Образац изјаве о прихватању општих услова

**Напомена:**

Све тражене обрасце понуђач **је обавезан да достави** за било коју од тражених таблица, **у противном понуда ће бити одбијена као неприхватљива**

1. АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ САМОСТАЛНО ДОСТАВЉА СЛЕДЕЋУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ:

2. АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ ДОСТАВЉА СЛЕДЕЋУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ:

3. АКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПА ПОНУЂАЧА – ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

2б) начин попуњавања образаца датих у конкурсној документацији односно података који морају бити њихов саставни део: Понуда се сачињава тако што Понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације. Све обрасце оверева и потписује лице овлашћено за заступање. Уколико понуђач начини неку грешку у понуди **може да изврши исправку на тај начин што ће погрешне речи или бројеве прецртати, парафирати и печатом оверити**. Уколико се исправка не изврши у складу са напред наведеним, **понуда ће се одбити као неприхватљива, (не сме се вршити исправка коректним лаком).**

2.в) **Прецизирање ко попуњава, потписује и оверава податке и обрасце када понуду подноси група понуђача:** Када понуду подноси група понуђача податке и обрасце попуњава, потписује и оверава понуђач из групе понуђача односно његово **лице овлашћено за заступање који има писмено и оверено овлашћење испред групе понуђача** да предузима све радње у поступку јавне набавке.

2.г) **Препоручује се да** Понуда и сва документа поднета уз понуду предати повезане у целини и запечаћене, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

2.д) Понуђач је пре давања понуде у **обавези да изврши „увид на лицу места“**. За „увид на лицу места“ Понуђачу је омогућен **заједнички излазак на објекат 25.11.2019.године и у петак 20.12.2019.године . у 10 часова**. Особа за контакт и додатне информације је **Зоран Вељановић тел. 021/ 420566**. Заинтересовани понуђачи морају потврдити свој излазак телефонски или е-маилом најмање 1 (један) дан раније. Заинтересовани понуђачи могу и другим данима и више пута обићи објекат осим два заказана термина али сваки пут истим поступком заказивања термина.

3) **обавештење о могућности да понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда мора да буде поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија:**

Ова набавка није обликована по партијама.

4) **обавештење о могућности подношења понуде са варијантама, уколико је подношење такве понуде дозвољено:**

Не постоји могућност подношења понуде са варијантама, јер подношење такве понуде није дозвољена.

5) **начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона:**

Понуђач може, у року за подношење понуда да измени, допуни или опозове своју понуду након подношења на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Наручиоца (Управа за заједничке послове покрајински органа, Булевар Михајла Пупина 16, Нови Сад) путем поште или непосредно преко писарнице покрајинских органа, са обавезном назнаком:

„ИЗМЕНА ПОНУДЕ за ЈН радова-Реконструкција сутерена Музеја Војводине у Дунавској 37 у Новом Саду ЈНОП 1.3.2/2019- НЕ ОТВАРАТИ“

или

„ДОПУНА ПОНУДЕ за ЈН радова-Реконструкција сутерена Музеја Војводине у Дунавској 37 у Новом Саду ЈНОП 1.3.2/2019- НЕ ОТВАРАТИ“

или

„ОПОЗИВ ПОНУДЕ за ЈН радова – редовно сервисирање и текуће одржавање возила програм Лада 1.3.2/2019,

или

„ИЗМЕНА И ДОПУНА ПОНУДЕ за ЈН радова-Реконструкција сутерена Музеја Војводине у Дунавској 37 у Новом Саду ЈНОП 1.3.2/2019- НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији потребно је навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача на коверти или на кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и **адресе свих учесника у заједничкој понуди**.

Ниједна понуда не може бити мењана, нити повучена у периоду по истеку рока за подношење понуде.

**6) обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда:**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно забрани из претходног става ове подтачке (став 4. члана 87. ЗЈН).

**7) захтев да понуђач, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу:**

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У том случају Наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

**8) обавештење о томе да је саставни део заједничке понуде споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке:**

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке (**Споразум о заједничком извршењу јавне набавке**), а који обавезно садржи податке о:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Чланови групе понуђача дужни су да у понудама наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

**9) захтеве у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде:**

**9)1) Начин плаћања:** вирмански, на рачун понуђача.

**9)2) Услови плаћања:** у року до 7 дана од дана пријема исправно сачињеног рачуна за извршене радове, може се тражити максимално **100%** аванса.

**9)3) Гарантни рок за радове је минимално 24 месеца.** година од дана комисијског пријема радова.

**9)4) Захтев у погледу рока важења понуде:**

- Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.
- У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.
- Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

- Уколико понуђач понуди краћи рок важења понуде од траженог, то ће бити битни недостатак понуде и наручилац ће сходно члану 106. став 1. тачка 4) ЗЈН такву понуду одбити као неприхватљиву.

**9)5) Понуда ће се одбити као неприхватљива и у следећим случајевима:**

- уколико понуђач понуди другачији рок пружања радова од захтеваног;
- уколико понуђач понуди радови које не испуњавају у потпуности све услове у погледу квалитета и других елемената захтеване од стране Наручиоца и наведене у Техничкој спецификацији из Конкурсне документације (тачка 3)1) врста техничке карактеристике (спецификације);
- уколико понуди гарантни рок који је краћи од минимално захтеваног
- уколико не достави попуњену и потписом и печатом оверену Изјаву о независној понуди.

**10) валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:**

**10)1) Валута:**

Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима.

**10)2) Начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:**

Цене у понуди се исказују у динарима, на начин тражен у обрасцу понуде.

Понуђач је дужан да у понуди назначи јединичну цену без пдв, укупну цену без пдв, стопу пдв као и укупну цену са пдв, на начин назначен у Обрасцу понуде, као и у Обрасцу структуре цене.

Цене које понуди понуђач биће фиксне током извршења уговора и неће подлегати променама ни из каквог разлога.

Понуде које буду дате преко процењене вредности Наручиоца биће одбијене, као неприхватљиве.

У случају да у поднетој понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без ПДВ, сматраће се да је иста дата без ПДВ.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

**11) податке о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл., а који су везани за извршење уговора о јавној набавци у случају јавних набавки код којих је позив за подношење понуде објављен на страном језику:**

У предметној набавци позив за подношење понуда се не објављује на страном језику, у смислу става 4. члана 57. ЗЈН.

**12) податке о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача, уколико исто наручилац захтева:**

***Важна напомена***

*Понуђач је дужан да уз бланко соло меницу, менично овлашћење и картон депонованих потписа оверен не старији од 3 (три) дана од дана регистрације менице, ОП образац, достави Наручиоцу потврду своје пословне банке о регистрованој меници, односно оверен примерак захтева за регистрацију менице од стране пословне банке и извод из регистра Народне банке Србије на коме се мора видети регистрован износ менице.*

*Средства финансијског обезбеђења и сва документација која се доставља уз средства обезбеђења не сме бити пробушена и упакована са понудом, доставља се као прилог уз понуду, јер иста се морају вратити након избора и реализације јавне набавке што је не могуће ако су спојена. Пробушена средства (зумбом или неким другим уређајем при паковању поништавају важност финансијских средстава).*

*Уколико Средства финансијског обезбеђења и сва документација која се доставља уз средства обезбеђења не буду у складу са напред наведеним, понуда ће се одбити као неприхватљива због битних недостатака.*

*\*напомена: захтев за регистрацију менице мора се доставити за сваку меницу која се региструје појединачно образац за регистрацију/брисање, то јест на једном захтеву може бити регистрована само једна меница. На захтеву за регистрацију/брисање менице мора се уписати основ за чега се меница региструје и унети износ из основа за регистрацију. Уколико се достава наведене документације не достави у складу са напред наведеним понуда ће се одбити као неприхватљива због битних недостатака.*

**Наручилац је овлашћен да уновчи финансијску гаранцију дату уз: понуду, уговор, авансни предрачун и окончану ситуацију након пријема услуга, ако изабрани понуђач не испуњава своје обавезе.**

**“Бланко соло меница мора бити регистрована код Народне банке Србије, у складу са Одлука о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења „Службени гласник РС“, бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016 и 82/2017. Уколико се достава наведене документације не достави у складу са напред наведеним понуда ће се одбити као неприхватљива због битних недостатака.**

**Захтев за регистрацију менице Понуђач подноси својој пословној банци на прописаном обрасцу, при чему је дужан да унесе серијски број бланко менице, унети износ из основа за регистрацију и основ издавања Менична овлашћења не треба посебно регистровати. Уколико се достава наведене документације не достави у складу са напред наведеним понуда ће се одбити као неприхватљива због битних недостатака.**

**Понуђач је дужан да уз бланко соло меницу, менично овлашћење и картон депонованих потписа достави Наручиоцу потврду своје пословне банке о регистрованој меници, односно оверен примерак захтева за регистрацију менице од стране пословне банке, или извод из регистра Народне банке Србије.”**

**Захтев за регистрацију менице Понуђач подноси својој пословној банци на прописаном обрасцу, при чему је дужан да унесе све податке који се траже према упуству на обрасцу који је издала Народна банка Србије. Менична овлашћења не треба посебно регистровати.**

**Понуђач је дужан да уз бланко соло меницу, менично овлашћење и картон депонованих потписа достави Наручиоцу потврду своје пословне банке о регистрованој меници, односно оверен примерак захтева за регистрацију менице од стране пословне банке, или извод из регистра Народне банке Србије<sup>13</sup>) дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче:**

Предметна набавка не саджи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

**12)1) средство обезбеђења којим понуђач обезбеђује испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке:**

**а) средство обезбеђења за озбиљност понуде ( предаје се уз понуду)**

- бланко, соло меница са меничним писмом/овлашћењем, депо картоном и ОП обрасцем, која се предаје уз понуду, као гаранција за озбиљност понуде.

Менично овлашћење се даје на обрасцу из Конкурсне документације. У супротном понуда ће се одбити због битних недостатака као неприхватљива.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од своје пословне банке.

**Садржина:**Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (поред осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје – 10% од укупне вредности понуде и у динарима без пдв, са навођењем **рока важности – до истека рока важења понуде.**

- **Начин подношења:** уз понуду.

- **Висина:** **10 %** од укупне вредности понуде и изражена у динарима, без пдв

- **Рок трајања:** до истека рока важења понуде

Наручилац је овлашћен да уновчи средство обезбеђења дато уз понуду ако понуђач супротно забрани измени, допуни или опозове своју понуду након истека рока за подношење понуда, као и ако не потпише уговор након што се донесе одлука о додели уговора.

Уколико средство обезбеђења није дато у складу са захтевом из Конкурсне документације понуда ће се одбити неприхватљивом због битних недостатака.

Понуђачима који не буду изабрани, средство обезбеђења биће враћено одмах након потписивања уговора са понуђачем коме је додељен уговор.

**б) средство обезбеђења за авансно плаћање ( предаје се уз авансни предрачун)**

- **банкарска гаранција за авансно плаћање**, која ће бити са клаузулом неопозива, безусловна, «наплатива на први позив» и без права на приговор, на износ од .....% од уговорене вредности без ПДВ-а и са роком важности који је 30 дана дужи од рока датог за извршење посла

**писмо о намерама пословне банке да ће издати банкарску гаранцију за авансно плаћање**  
**Понуђач подноси својој пословној банци на прописаном обрасцу, доставља се уз понуду.**

**ц) средство обезбеђења за извршење уговорне обавезе (предаје се у моменту закључења уговора)**

- **банкарска гаранција за извршење уговорне обавезе**, која ће бити са клаузулом неопозива, безусловна, «наплатива на први позив» и без права на приговор, на износ од 5% од уговорене вредности без ПДВ-а и са роком важности који је 30 дана дужи од рока датог за извршење посла

**писмо о намерама пословне банке да ће издати банкарску гаранцију за извршење уговорне обавезе**  
**Понуђач подноси својој пословној банци на прописаном обрасцу, доставља се уз понуду.**

13) дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче:

Предметна набавка не саджи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14) обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона:

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Захтев за додатне информације, са обавезном назнаком „Питања за Комисију за јавну набавку радова-Реконструкција сутерена Музеја Војводине у Дунавској 37 у Новом Саду, друга фаза“ може се упутити наручиоцу:

• **писаним путем**, односно путем поште или непосредно преко писарнице на адресу наручиоца (Музеј Војводине, Дунавска 35-37, 21000 Нови Сад)

- писарница се налази у згради **Музеја Војводине, Дунавска 35-37, 21000 Нови Сад**. Радно време писарнице за непосредан пријем докумената је од 8:00 до 13:00 часова, радним даном (понедељак – петак).

- није прихватљиво непосредно достављање докумената на друго место осим Писарнице.

или

• **путем електронске поште**, на емаил: [milenko.uscebrka@gmail.com](mailto:milenko.uscebrka@gmail.com)

- електронска пошта се прима од 8:00 до 13:00 часова, радним даном (понедељак – петак). Електронска пошта која је приспела на mail сервер у другом временском периоду биће примљена и заведена наредног радног дана.

- није прихватљиво слање елетроснке поште на друге е mail адресе осим горе наведене.

или

• **путем факса**, на број **021/520 135**

-факс је расположив за пријем од 8:00 до 13:00 часова, радним даном (**понедељак – петак**). Факс који је приспео у другом временском периоду биће завден наредног радног дана.

- није прихватљиво слање факса на друге бројеве осим горе наведеног.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке вршиће се на начин одређен чланом 20. ЗЈН – Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки.

Изабрано средство комуникације мора бити широко доступно, тако да не ограничава могућност учешћа заинтересованих лица у поступку јавне набавке.

Комуникација треба да се одвија на начин да се поштују рокови предвиђени овим законом и да се у том циљу, када је то могуће, користе електронска средства.

Комуникација се мора одвијати на начин да се обезбеди чување поверљивих и података о заинтересованим лицима, података о понудама и понуђачима до отварања понуда, да се обезбеди евидентирање радњи предузетих у поступку и чување документације у складу са прописима којима се уређује област документарне грађе и архива.

Алати који се користе у комуникацији електронским средствима и њихове техничке карактеристике морају бити широко доступни и интероперативни, такви да користе производе информационих технологија у општој употреби.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Наручилац је дужан да заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева, пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом,
- средство комуникације широко доступно, тако да не ограничава могућност учешћа заинтересованих лица у поступку јавне набавке,
- на начин да се поштују рокови предвиђени ЗЈН и да се у том циљу, када је то могуће, користе електронска средства,
- да се обезбеди чување поверљивих и података о заинтересованим лицима, података о понудама и понуђачима до отварања понуда, да се обезбеди евидентирање радњи предузетих у поступку и чување документације у складу са прописима којима се уређује област документарне грађе и архива,
- да користе производе информационих технологија у општој употреби,
- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

**15) обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача:**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**16) захтев у погледу додатног обезбеђења испуњења уговорних обавеза уколико предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, а његова вредност не може бити већа од 15% од понуђене цене:**

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, Наручилац захтева да тај понуђач преда додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза, а понуђач је у обавези да достави додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза – бланко соло меницу, регистровану у Регистру меница НБС, са меничним овлашћењем и депо картоном, у вредности од 15% од понуђене цене без ПДВ, са роком трајања колики је и рок за испуњење обавезе понуђача.

Додатно обезбеђење се предаје Наручиоцу у моменту закључења уговора.

**17) елементе уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања, у случају спровођења преговарачког поступка: /.**

**18) врсту критеријума за доделу уговора, све елементе критеријума на основу којих се додељује уговор, који морају бити описани и вредносно изражени, као и методологију за доделу пондера за сваки елемент критеријума која ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда:**

**Критеријум** за доделу уговора за јавну набавку **радова-Реконструкција сутерена Музеја Војводине у Дунавској 37 у Новом Саду је најнижа цена.**  
**-Као најнижа цена** узмеће се у обзир укупна цене са ПДВ-ом и формирати ранг листа са ценама са ПДВ-ом

**19) елементе критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом:**

Комисија ће, уколико два или више понуђача буду имали исти број бодова (исту цену), дати предност Понуђачу који је раније предао конкурсну документацију то јест која је заведена у писарници по редоследу и сату примања раније.

**20) обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач:**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

**21) обавештење о роковима и начину подношења захтева за заштиту права са упутством о уплати таксе из члана 156. Закона:**

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става 3. сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. ове тачке, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на број рачуна Буџета Републике Србије, наведен у подтачки 21)2) ове тачке, уплати таксу у износу:

1) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;

2) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.



Ако је захтев за заштиту права основан, наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора наручиоцу на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако је захтев за заштиту права делимично усвојен, Републичка комисија одлучује да ли ће свака странка сносити своје трошкове или ће трошкови бити подељени сразмерно усвојеном захтеву за заштиту права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношења одлуке наручиоца, односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

О трошковима одлучује Републичка комисија. Одлука Републичке комисије је извршни наслов.

### **21)2) Упутство о уплати таксе из члана 156. Закона**

Чланом 151. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15) је Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/12 и 14/15 и 68/15 у даљем тексту:ЗЈН) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

**2. Налог за уплату, први примерак**, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1**, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос и примерак правилно попуњеног налога за уплату се налазе на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки [www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html](http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html)

**НАПОМЕНА:** Посебно је значајно да се у пољу „сврха уплате“ подаци упишу **оним редоследом како је то приказано** у наведеним примерима. У пољу „позив на број“ уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: ( ) | \ / „ « \* и сл.

**5. Уплата таксе за подношење захтева за заштиту права из иностранства** може се извршити на девизни рачун Министарства финансија – Управе за трезор

НАЗИВ И АДРЕСА БАНКЕ:

Народна банка Србије (НБС) 11000 Београд, ул. Немањина бр. 17 Србија

SWIFT CODE: NBSRRSBGXXX

НАЗИВ И АДРЕСА ИНСТИТУЦИЈЕ: Министарство финансија Управа за трезор ул. Поп Лукина бр. 7-9 11000 Београд

IBAN: RS 35908500103019323073

НАПОМЕНА: Приликом уплата средстава потребно је навести следеће информације о плаћању – „деталји плаћања“ (FIELD 70: DETAILS OF PAYMENT):-број у поступку јавне набавке на које се захтев за заштиту права односи и назив наручиоца у поступку јавне набавке.

Инструкције за уплате у валутама: EUR и USD.

## PAYMENT INSTRUCTIONS

SWIFT MESSAGE MT103 – EUR	
FIELD 32A:	VALUE DATE – EUR- AMOUNT
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 56A: (INTERMEDIARY)	DEUTDEFFXXX DEUTSCHE BANK AG, F/M TAUNUSANLAGE 12 GERMANY
FIELD 57A: (ACC. WITH BANK)	/DE20500700100935930800 NBSRRSBGXXX NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL BANK OF SERBIA – NBS BEOGRAD, NEMANJINA 17 SERBIA
FIELD 59: (BENEFICIARY)	/RS35908500103019323073 MINISTARSTVO FINANSIJA UPRAVA ZA TREZOR POP LUKINA7-9 BEOGRAD
FIELD 70:	DETAILS OF PAYMENT

SWIFT MESSAGE MT103 – USD	
FIELD 32A:	VALUE DATE – USD- AMOUNT
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 56A: (INTERMEDIARY)	BKTRUS33XXX DEUTSCHE BANK TRUST COMPANY AMERICAS, NEW YORK 60 WALL STREET UNITED STATES
FIELD 57A: (ACC. WITH BANK)	NBSRRSBGXXX NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL BANK OF SERBIA – NB BEOGRAD, NEMANJINA 17 SERBIA
FIELD 59: (BENEFICIARY)	/RS35908500103019323073 MINISTARSTVO FINANSIJA UPRAVA ZA TREZOR POP LUKINA7-9 BEOGRAD
FIELD 70: -	DETAILS OF PAYMENT

**9) ДРУГИ ОБРАСЦИ КОЈИ СУ НЕОПХОДНИ ЗА ПРИПРЕМУ ПОНУДЕ**

**9.1. Образац изјаве на основу чл.79. ст.10 ЗЈН**  
**\* подноси се само ако понуђач има седиште у другој држави**

**ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив:			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			
Телефон:			
E-mail:			

На основу члана 79. став 9. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15)), под кривичном и материјалном одговорношћу понуђач

\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ ул.  
 \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_

да је

**ИЗЈАВУ**

да се у држави - \_\_\_\_\_, у којој имам седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12), те исту оверену пред судским - управним органом – јавним бележником – другим надлежним органом државе \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_, прилажем уз понуду за јавну набавку **радова-Реконструкција сутерена Музеја Војводине у Дунавској 37 у Новом Саду- ЈН ОП 1.3.2/2019.**

Упознат сам са могућношћу Наручиоца да провери да ли су испуњени услови за давање ове изјаве односно да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа државе где имам седиште.

ПОНУЂАЧ

М.П. \_\_\_\_\_  
 потпис овлашћеног лица

**9.2. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ЈЕ ПОНУЂАЧ ПРИ САСТАВЉАЊУ СВОЈИХ ПОНУДА ПОШТОВАО ОБАВЕЗЕ КОЈЕ ПРОИЗЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ КАО И ДА ПОНУЂАЧ ГАРАНТУЈЕ ДА ЈЕ ИМАЛАЦ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ**

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (подаци из извода АПР)			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15)) као понуђач дајем

**ИЗЈАВУ**

да сам при састављању Понуде деловодни број: \_\_\_\_\_ за јавну набавку **радова-Реконструкција сутерена Музеја Војводине у Дунавској 37 у Новом Саду (Ред. број ЈНОП 1.3.2/2019)** поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да сам ималац права интелектуалне својине.

ПОНУЂАЧ

М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**9.3 ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА/ПИСМА за озбиљност понуде**

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр.104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр.16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003-Уставна повеља)  
менични дужник предаје

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО за озбиљност понуде ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ серијски бр. \_\_\_\_\_**

МЕНИЧНИ ДУЖНИК – ПРАВНО ЛИЦЕ:	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
Порески број:	

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
Порески број:	
Текући рачун:	

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја: \_\_\_\_\_ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату.

Меница и менично овлашћење се издају као гаранција **за озбиљност понуде** коју је менични дужник поднео у поступку јавне набавке **радова-Реконструкција сутерена Музеја Војводине у Дунавској 37 у Новом Саду, ред. бр. ЈНОП 1.3.2/2019.**

Меница и менично овлашћење се издају са роком важности који је идентичан року важења понуде до.....године.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од \_\_\_\_\_ динара (словима: \_\_\_\_\_) што представља **10%** без пдв од износа понуде коју је Менични дужник поднео.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у току трајања важења понуде дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет. За све спорове који евентуално настану надлежан је суд у Новом Саду.

Датум издавања овлашћења:

М.П.

Потпис овлашћеног меничног дужника \_\_\_\_\_

**Попуњава Наручилац који издаје референцу**

10.7 Образац потврде за референтне услуге (уговор)		
Пословно име Наручиоца:		
Адреса седишта:		
Место:	Улица:	Број:

**ПОТВРДА**

да је Добављач/Наручиоцу извршио радове, према одредбама уговора

(назив и седиште добављача)

у претходних **пет** године – 2014., 2015., 2016. и 2017. и 2018 године, радови ( који су предмет јавне набавке) у следећим уговорима укупној вредности од \_\_\_\_\_ динара, без ПДВ-а, и то:

20..... год. уговора за референтне услуге:	20..... год. уговора за референтне услуге:	20..... год. уговора за референтне услуге:
..... ..... (навести назив уговора)	..... ..... (навести назив уговора)	..... ..... (навести назив уговора)
<b>Вредност у дин без пдв-а:</b>	<b>Вредност у дин без пдв-а:</b>	<b>Вредност у дин без пдв-а:</b>
..... (уписати износ уговора без пдв-а)	..... (уписати износ уговора без пдв-а)	..... (уписати износ уговора без пдв-а)
<b>УКУПНО уговора:</b>	<b>УКУПНА вредност уговорених услуга без пдв-а:</b>	

Потврда се издаје на захтев Добављача ради учешћа у поступку доделе уговора о јавној набавци **радова- Реконструкција сутерена Музеја Војводине у Дунавској 37 у Новом Саду**

Да су подаци тачни својим потписом потврђује, да је задовољан квалитетом радова и препоручује Добављача :

Лице за контролу реализације квалитета и јавне набавке или службеник за јавне набавке,

.....  
**име и презиме,**.....  
**Потпис**

Издато у .....

Дана.....2019.године

**Законски заступник Наручиоца**

М.П. ....

**Напомена:**

- 1) Образац потврде копирати и доставити за сваког наручиоца наведеног у обрасцу РЛ.
- 2) Понуђач мора да потпише и овери ипрецрта овај образац и у случају да нема тражених референца

**Попуњава надлежни Завод који издаје референцу**

10.7 Образац потврде за референтне услуге (уговор)		
Пословно име надлежног Завода:		
Адреса седишта:		
Место:	Улица:	Број:

**ПОТВРДА**

да је Добављач пружио  
услуге према одредбама мера заштите

\_\_\_\_\_ (назив и седиште добављача)

**Попуњава надлежни Завод**

(за уговоре који су уговорени са и за потребе надлежних Завода за заштиту споменика културе попуњава Завод под **А) Број уговора за референтне услуге: Наручиоца** у противном попуњава Завод под **Б) Број уговора за референтне услуге: који је достављен Заводу да врши надзор или број уговора за надзор**, ако је Завод Надлежан на тој територији тад Завод попуњава колону надлежног Завода )

Назив културног добра.....		
А) Број уговора за референтне услуге: <b>Наручиоца</b>	Б) Број уговора за референтне услуге: <b>Завода за заштиту споменика културе</b>	Потврда се издаје на захтев Добављача ради учешћа у поступку доделе уговора о јавној набавци за <b>радова- Реконструкција сутерена Музеја Војводине у Дунавској 37 у Новом Саду</b>
..... (наводи се ако је Завод Наручилац.)	..... (наводи се ако је Завод вршио надзор)	

- ❖ Да су подаци тачни својим потписом потврђује, да је задовољан квалитетом услугама и препоручује добављача :

Лице за контролу реализације квалитета и јавне набавке или службеник за јавне набавке,

.....  
**име и презиме,**

.....  
**Потпис**

Издато у .....

Дана.....2019.године.

**Законски заступник Наручиоца**

М.П. ....

**Напомена:**

- 1) Образац потврде копирати и доставити за сваког наручиоца наведеног у обрасцу РЛ.
- 2) Понуђач мора да достави, потпише и овери и прецрта овај образац и у случају да нема тражених референци.



### 9.7 Образац референтне листе

#### РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА

Навести број извршених радова са износима - вредностима набавке-извршених радова, исказане у динарима, у последњих пет године – 2012., 2013., 2014. и 2015. и 2016 године - назначити за сваку годину одвојено. Такође, навести лице за контакт и телефонске бројеве код назначених наручилаца.

Ред. бр.	референтни наручилац	лице за контакт и тел. број	вредност испоруке у дин.
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Свака референтна набавка мора бити документована потврдом наручиоца/купца (**оригинал**) на обрасцу **потврде** која је дата у Конкурсној документацији, копијом уговора, реализованом или окончаном ситуацијом.

**Понуђач мора да потпише, овери и прецрта овај образац и ако нема тражених референци.**

ПОНУЂАЧ

М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

## 9.8 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОСТВАРЕНОМ УВИДУ НА ЛИЦУ МЕСТА

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (подаци из АПРа)			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

## ИЗЈАВА

ПОНУЂАЧ \_\_\_\_\_  
 изјављује да је остварио увид «на лицу места» ради подношења понуде за набавци **радов – Реконструкција сутерена Музеја Војводине у Дунавској 37 у Новом Саду (Ред. број ЈНОП 1.3.2/2019)**

у \_\_\_\_\_

Дана \_\_\_\_\_ 2019.године

М.П.

\_\_\_\_\_  
 (потпис овлашћеног лица понуђача-носиоца посла)

М.П.

\_\_\_\_\_  
 (потпис овлашћеног лица Наручиоца)

НАПОМЕНА:

\*Уколико понуду подноси група Понуђача обрзац потписује и оверава печатом само носиоц посла